

**COMUNE DI ZIANO PIACENTINO**  
Provincia di Piacenza

Via Roma, 167 - 29010 ZIANO PIACENTINO  
Tel. 0523/863221 Fax 0523/865015 C.F. P.IVA 00216920330  
e-mail: elettorale@comune.ziano.pc.it

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO, PER FUNZIONARIO TECNICO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO) CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.**

**VERBALE N.3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

*Prova scritta*

*Ammissione alla prova orale*

*Prova orale*

*Graduatoria finale di merito*

Il giorno **OTTO** del mese di **SETTEMBRE** dell'anno **2023**, alle ore **8,30** presso la Sede Municipale di Ziano Piacentino Via Roma, 167, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione n. 225/81 del 05/08/2023, , così composta:

**Dr. Giovanni De Feo**  
Segretario Comunale di Ziano Piacentino

**PRESIDENTE**

**Arch. Raffaella Cottini**  
Istruttore Direttivo Urbanistica della Provincia di Piacenza

**COMPONENTE ESPERTO**

**Ing. Melania Mossi**  
Responsabile del Servizio Tecnico  
del Comune di Piozzano

**COMPONENTE ESPERTO**

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dall'Istruttore Amministrativo - del Comune di Ziano Piacentino, dott.ssa Elisabetta Silva.

**LA COMMISSIONE**

**Prende innanzitutto atto:**

- della determinazione n. **90/35** del **30/03/2023** con la quale è stato indetto il presente concorso pubblico;
- della determinazione n. **136/49** del **16/05/2023** con la quale è stato riapprovato il bando di concorso;
- del bando di concorso pubblicato:
  - per estratto, in Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed Esami - n. **31** del **21.04.2023**;
  - in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune di Ziano Piacentino e in Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Ziano Piacentino: [www.comune.ziano.pc.it](http://www.comune.ziano.pc.it);
- del termine ultimo di presentazione delle domande: ore **12,00** di giovedì **10/07/2023**
- che, entro la data di scadenza del bando, risultano pervenute al protocollo generale del Comune di Ziano Piacentino n. **07** (*sette*) domande di ammissione al concorso;
- dell'istruttoria, effettuata dal Responsabile del Settore Amministrativo in relazione alla verifica preliminare delle domande ai fini dell'ammissione al concorso;
- del **Verbale n. 1** in data 09/08/2023 pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente:
  - *Ammissione dei candidati*
  - *Calendario delle prove*
  - *Indicatori di valutazione delle prove*

Proseguendo nei lavori,

#### LA COMMISSIONE

presa visione degli articoli 11 e 12 del bando di concorso, procede a formulare i quesiti da sottoporre ai candidati in occasione della **PROVA SCRITTA** che, una volta definiti, vengono trascritti su 3 (tre) fogli chiusi in 3 (tre) buste separate, identiche; tutte le 3 (tre) buste chiuse vengono siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura.

Nel frattempo i candidati presenti sono stati identificati mediante esibizione di un valido documento di riconoscimento.

Dopo che i candidati presenti hanno preso posto presso la sala consiliare del Palazzo Comunale, luogo di svolgimento degli esami, il Presidente rileva che:

Sono presenti n. **4** (quattro) candidati e precisamente:

N. ORDINE	COGNOME	NOME
1	LEGGI	ALBERTO
2	MAGGI	ELEONORA
3	SPITERI	ELISE MARIE IDA
4	TAGLIAFERRI	MATTEO

Il Presidente dà quindi atto che i **candidati assenti** sono ritenuti rinunciatari al concorso ed esclusi dallo stesso:

N. ORDINE	COGNOME	NOME
1	CARRAIN	SONIA
2	FIORI	PAOLA EDVIGE
3	QUAGLIAROLI	REBECCA

Il Presidente ricorda ai candidati che:

- il tempo massimo attribuito per lo svolgimento della **prova scritta** è di **1 ora**
- saranno ammessi a partecipare alla **prova orale** i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di **21/30**
- la **prova orale** si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di **21/30**

A questo punto,

### LA COMMISSIONE

accerta che ai candidati presenti risulta assegnato il materiale necessario per l'espletamento della **prova scritta**, avvisando che le buste che verranno riconsegnate alla fine della prova non dovranno riportare sull'esterno alcuna iscrizione o segni alcuno:

- una busta bianca grande
- una busta bianca piccola
- un foglietto nel quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità (*nome e cognome*) e che, una volta compilato, andrà inserito nella busta piccola; quest'ultima andrà chiusa ed inserita a sua volta nella busta grande nella quale verrà racchiuso anche l'elaborato della prova scritta;
- due fogli protocollo, timbrati sulla parte alta a destra (*il tutto da inserire nella busta grande che andrà consegnata a fine prova*);
- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione e ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge o altro testo; rivolge quindi l'invito a non consultare il telefono cellulare o altri strumenti elettronici che dovranno risultare spenti; ricorda di evitare segni di riconoscimento onde non essere esclusi dalla procedura concorsuale.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per procedere al sorteggio di una delle 3 (tre) buste, contenente una prova scritta fra le tre predisposte dalla Commissione in data odierna.

Si offre per il sorteggio la candidata **SPITERI ELISE MARIE IDA** la quale sceglie la busta che, aperta dal Presidente, risulta contenere la **prova n. 3**.

La scelta avviene in modo che anche gli altri candidati possano prendere visione dell'operazione.

Prima di dare lettura della **prova n. 3** che i candidati dovranno svolgere, il Presidente dà lettura dei testi delle prove non estratte e precisamente:

**Prova n. 1:** “Premessi brevi cenni sul principio di semplificazione amministrativa, il candidato tratti gli istituti di semplificazione previsti dalla normativa vigente in materia di titoli abilitativi edilizi”.

**Prova n. 2:** “Il candidato illustri i criteri di aggiudicazione dell’appalto di lavori, servizi e forniture”.

Viene poi data lettura della **prova n. 3** che i candidati dovranno svolgere.

**Prova n. 3:** “**IL CANDIDATO DESCRIVA LA NATURA E SPECIFICITA’ DI VARI TITOLI ABILITATIVI NECESSARI AGLI INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE EDILIZIA DI INIZIATIVA PRIVATA SECONDO LA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE E NAZIONALE**”.

Completate le operazioni suddette, il Presidente ricorda che la **prova scritta** durerà **1 ora**, che la stessa ha inizio alle **ore 9,10** e che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le **ore 10,10**.

Alle ore **10,20**, dopo aver constatato che i candidati hanno consegnato le buste chiuse, la Commissione procede per la correzione degli elaborati della prova scritta.

Le due buste grandi contenenti gli elaborati della **prova scritta** vengono dapprima mescolate e successivamente aperte, provvedendo ad assegnare un numero identico per la busta grande, per i fogli protocollo della prova e per la busta piccola ivi contenuta (*contenente le generalità del candidato*) **che rimane invece chiusa e posta da parte per l’apertura** che verrà iniziata solo a seguito del completamento delle operazioni di correzione degli elaborati e a seguito dell’attribuzione del punteggio per entrambi i candidati.

Viene quindi eseguita la correzione da parte della Commissione degli elaborati della **prova scritta** e per ciascun elaborato viene assegnato il relativo punteggio.

Di seguito viene aperta la busta piccola contenente le generalità dei candidati e a ciascuna viene assegnata la corrispondente prova scritta valutata in precedenza dalla Commissione.

#### **LA COMMISSIONE**

da atto che i risultati della **prova scritta**, espressi in trentesimi, sono i seguenti:

<b>Numero progressivo</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>Punteggio prova scritta</b>
<b>1</b>	LEGGI	ALBERTO	28
<b>2</b>	MAGGI	ELEONORA	26
<b>3</b>	TAGLIAFERRI	MATTEO	23
<b>4</b>	SPITERI	ELISE MARIE IDA	27

A seguito delle predette operazioni di valutazione i candidati **risultano ammessi alla prova orale**.

Il risultato della **prova scritta** viene comunicato direttamente ai candidati i quali, dopo una breve pausa, vengono invitati dal Presidente a riprendere posto presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale per sostenere la **prova orale** del concorso.

Nel frattempo la Commissione ha proceduto a predisporre le domande da sottoporre ai candidati racchiudendo i testi in 4 buste.

Il Presidente ricorda ai candidati:

- che la **prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente sulle materie della prova scritta;
- che durante la **prova orale** si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- che la **prova orale** sarà superata con il conseguimento del punteggio minimo di **21/30**.

Alle ore **11,00**, il Presidente invita uno dei candidati ad estrarre un bigliettino che indica il primo candidato che deve sostenere la prova orale.

Si presenta il candidato Tagliaferri Matteo il quale estrae il biglietto contenente il nominativo del candidato Leggi Alberto .

Il candidato **Leggi Alberto** sceglie quindi la busta che risulta contenente le domande contrassegnate dal **n. 1**:

*Le fasi del procedimento amministrativo.*

*La procedura di affidamento di servizio di ingegneria di importo inferiore a € 40.000,00.*

*Presupposti per la certificazione dell'agibilità di un edificio pubblico.*

*In Windows, con quale programma è possibile aprire un file con estensione .xls?*

*Steve McCurry is an American photographer, freelancer and photojournalist. He was born in Pennsylvania in 1950. His career was launched in 1984 when he crossed Pakistan, till the border of the rebel-controlled aereas of Afghanistan. There he saw a girl with incredible eyes, so he decided to take a picture of her. This picture will be known all over the world as the "Afghan Girl".*

Analogamente a quanto sopra, il candidato Leggi Alberto sorteggia il bigliettino contenente il candidato Tagliaferri Matteo che sceglie la busta N. 3, contenente le seguenti domande:

Il piano della trasparenza e prevenzione della corruzione.

L'offerta economicamente più vantaggiosa.

La sanatoria e il condono in edilizia.

Cos'è una chiavetta USB?

Adam Mudd created a computer program, a virus called "Titatium Stresser". This virus was made to attack Microsoft and Sony. Mudd created the virus when he was only 16 years old and then he was sentenced to two years in prison.

Il candidato Tagliaferri Matteo sorteggia il bigliettino contenente il nominativo della candidata Spiteri Elise Marie Idache sceglie la busta n. 2, contenente le seguenti domande:

Nomina compiti e funzioni del R.U.P.

La procedura per l'affidamento di un Servizio di ingegneria sopra soglia.

Il contenuto delle convenzioni urbanistiche.

In Windows, con quale programma è possibile aprire un file con estensione .doc?

I'm going to visit my brother who's working in South Africa. He's an archeologist and he's searching whit his team a treasure that is hidding among ancient ruins. If they will find it, they be paid a lot.

Infine sostiene la prova orale l'ultima candidata Maggi Eleonora che sceglie la busta n. 4, contenente le seguenti domande:

L'accesso agli atti amministrativi.

I criteri di aggiudicazione per i settori ordinari.

Finalità, iter e soggetti coinvolti nella procedura di impatto ambientale.

Cos' è possibile consultare con il programma out look.

He's going to study really hard for his exams because he hopes to get a job. After university, he's thinking to work as a sound-engineer beacause he's fond of music. He has already made contact with some record companies.

Terminata anche la **prova orale**, la Commissione, dopo aver invitato i candidati ad uscire dalla Sala, procede per le operazioni di valutazione dei candidati.

<b>Numero progressivo</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>Punteggio prova orale</b>
1	LEGGI	ALBERTO	28
2	TAGLIAFERRI	MATTEO	23
3	SPITERI	ELISE MARIE IDA	22
4	MAGGI	ELEONORA	22

## LA COMMISSIONE

Tenuto conto che trattasi di concorso per soli esami;

Visto l'esito delle prove scritte e orali del concorso;

Visti i punteggi assegnati a ciascuna prova;

## DETERMINA

la seguente graduatoria finale di merito:

COGNOME	NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE	ORDINE IN GRADUATORIA
LEGGI	ALBERTO	28	28	56	1
SPITERI	ELISE MARIE IDA	27	22	49	2
MAGGI	ELEONORA	26	22	48	3
TAGLIAFERRI	MATTEO	23	23	46	4

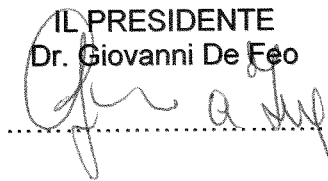
## DISPONE

- che la predetta graduatoria venga pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ziano Piacentino e venga trasmessa all'Amministrazione Comunale per le determinazioni conseguenziali.

Terminati i suoi lavori, alle ore **12,15** la Commissione dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Dr. Giovanni De Feo



I COMPONENTI

Ing. Melania Mossi



Arch. Raffaella Cottini



IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Elisabetta Silva

