

SETTORE SERVIZI SOCIALI Responsabile Signora Gatti Patrizia

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE							
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	modulo
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Entro 3 giorni successivi <i>(vedi anche nota nella colonna successiva)</i>	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	modulo
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
4	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	60 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
5	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali	5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
6	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio	5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
7	Autorizzazione al sub-appalto	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE SERVIZI SOCIALI

SERVIZI : SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO Responsabile del procedimento Signora Silva Elisabetta

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
Servizi domiciliari							
8	Inserimento in lista di attesa per le prestazioni di assistenza domiciliare	7	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	modulo
Servizi territoriali							
Servizi residenziali							
9	Compilazione scheda sociale per la domanda di inserimento ai Centri Diurni Integrati	7	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
10	Invio segnalazione a strutture di accoglienza adulti in difficoltà per inserimento urgente	7	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE SERVIZI SOCIALI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
Servizi residenziali							
11	Inserimento di minore straniero non accompagnato in struttura di accoglienza	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
Interventi tecnico-professionali							
12	Accertamenti sulle condizioni socio-assistenziali di minori e/o famiglie e su richiesta di Organi di Vigilanza e di Giustizia	15	Dalla data della richiesta	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
13	Accertamenti di evasione d'obbligo scolastico	30	Dalla data della richiesta		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
14	Assegnazione contributo economico comunale straordinario	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	modulo
	Liquidazione contributo economico comunale straordinario	Come da date previste nel progetto socio-assistenziale		Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	
15	Invio autorizzazione all'Inps erogazione ASSEGNO MATERNITA'	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	modulo
16	Invio autorizzazione all'Inps erogazione ASSEGNO NUCLEI NUMEROSI	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	modulo

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE SERVIZI SOCIALI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
Interventi tecnico-professionali							
17	Trasmissione richiesta per ricoveri di sollievo in strutture accreditate	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	modulo
18	Trasmissione richiesta di riduzione tariffa accreditati	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	modulo
19	Autorizzazione alla compartecipazione economica alle spese di ricovero di anziani e disabili in strutture residenziali	60	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	modulo
Finanziamenti ad enti							
20	Concessione contributo straordinario enti, associazioni e soggetti privati per attività ed iniziative in campo sociale.	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente	Giunta comunale	modulo
	Liquidazione contributo straordinario a enti, associazioni e soggetti privati per attività e iniziative in campo sociale	15	Dalla data di autorizzazione da parte della Giunta comunale	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del procedimento	Responsabile del settore competente	
21	Liquidazione rimborso spese a enti, associazioni e soggetti privati per attività e iniziative in campo sociale	Come indicato in Convenzione		Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del procedimento	Responsabile del settore competente	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE SERVIZI SOCIALI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
Finanziamenti ad enti							
22	Richiesta di patriocinio gratuito	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del procedimento	Giunta comunale	modulo
23	Collaborazione con associazioni ed enti nell'organizzazione di attività ed iniziative in campo sociale	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del procedimento	Giunta comunale	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.