

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE Responsabile Signora Gatti Patrizia

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Responsabile del procedimento Signora Silva Elisabetta

| N. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | TERMINE FINALE (in giorni) | DECORRENZA DEL TERMINE | NOTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | MODULO (*) SERVIZI ON LINE |
|--|--|--|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEMOGRAFICI | | | | | | | |
| 1 | Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90. | a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio | Dalla data di presentazione della richiesta. | E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06 | Responsabile del servizio | Responsabile del settore competente | |
| 2 | Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali | Entro 3 giorni successivi <i>(vedi anche nota nella colonna successiva)</i> | Dalla data di richiesta | Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio. | Responsabile del servizio | Responsabile del settore competente | |
| 3 | Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive. | Tempo reale. | | | Responsabile del servizio | Responsabile del settore competente | |
| ANAGRAFE | | | | | | | |
| 4 | Cambio di residenza in tempo reale | 2 giorni PER ISCRIZIONE PRELIMINARE | Dalla data di presentazione della domanda. | Tempi per registrazione della dichiarazione di variazione ricevuta | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 4a | Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. | | | | | | |
| 4b | Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. | | | | | | <i>Documenti da presentare per cittadini non UE</i> |
| 4c | Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. | | | | | | <i>Documenti da presentare per cittadini UE</i> |
| 4d | Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune. | | | | | | Tempi per perfezionamento della pratica o pre-avviso di annullamento richiesta |
| 4e | Iscrizione per altro motivo (ricomparsa, ecc...). | 45 giorni PER ISCRIZIONE DEFINITIVA | | | | | |
| 4f | * Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero | 2 giorni per cancellazione preliminare | Dalla data di presentazione della domanda. | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| | * Cittadino straniero | 45 giorni per cancellazione definitiva | | | | | |
| | * Cittadino italiano (iscrizione AIRE) | Entro 2 giorni | Dalla conferma consolare | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Responsabile del procedimento Signora Silva Elisabetta

| N. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | TERMINE FINALE (in giorni) | DECORRENZA DEL TERMINE | NOTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | MODULO (*) SERVIZI ON LINE |
|-----------------|---|--------------------------------|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| ANAGRAFE | | | | | | | |
| 5 | Emigrazione in altro Comune o all'estero | 2 | Dalla data di ricevimento della pratica dall'altro Comune | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 6 | Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata. | 365 | Dalla notifica dell'avvio del procedimento. | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 7 | Cancellazione anagrafica per omessa dichiarazione dimora abituale. | 30 | Dalla scadenza del termine indicato nell'invito notificato. | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 8 | Rilascio iscrizione anagrafica per cittadini U.E. | 45 | Dalla data di presentazione della domanda. | Il termine può essere interrotto quando necessitano ulteriori accertamenti per la 1° iscrizione anagrafica | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 9 | Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini U.E. | 30 | Dalla data di presentazione della domanda. | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 10 | Rilascio attestato di soggiorno permanente per cittadini U.E. | 30 | Dalla data di presentazione della domanda. | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 11 | Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme. | 30 | Dalla data di presentazione della domanda. | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 12 | Rilascio certificazione anagrafica direttamente allo sportello. | Tempo reale. | | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 13 | Rilascio certificazione anagrafica a mezzo posta. | 6 | Dalla data di presentazione della domanda. | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 14 | Rilascio certificazione anagrafica storica. | 5 | Dalla data di presentazione della domanda. | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 15 | Rilascio carte di identità. | 1 | | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 16 | Rilascio cartellini di identità personale. | Tempo reale. | | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 17 | Rilascio documentazione necessaria per richiesta passaporto. | Tempo reale. | | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 18 | Passaggi di proprietà beni mobili registrati. | Tempo reale. | | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 19 | Registrazione pratiche di pensione. | 6 | Dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'ente | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 20 | Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio. | 2 | Dalla data della comunicazione. | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |
| 21 | Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche su richiesta dell'interessato. | 3 | Dalla data di completamento dei documenti. | | Ufficiale d'anagrafe | Ufficiale d'anagrafe | |

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Responsabile del procedimento Signora Silva Elisabetta

| N. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | TERMINE FINALE (in giorni) | DECORRENZA DEL TERMINE | NOTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | MODULO (*) SERVIZI ON LINE |
|---------------------|---|--------------------------------|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| STATO CIVILE | | | | | | | |
| 22 | Formazione atti di nascita. | Tempo reale. | Dalla data di ricevimento della denuncia di nascita. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 23 | Formazione atti di morte. | Tempo reale. | Dalla data di ricevimento della denuncia di decesso. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 24 | Trascrizione atti di stato civile in generale. | 3 | Dalla data di ricezione della domanda. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 25 | Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero. | 15 | Dalla data di ricezione dell'atto. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 26 | Pubblicazione di matrimonio. | 3 | Dalla data di completamento dei documenti. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 27 | Celebrazione matrimoni civili. | 180 | Dalla data di presentazione della domanda. | Il termine si riferisce alla validità delle pubblicazioni e decorre dalla fine pubblicazione delle stesse. | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 28 | Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi. | 1 | Dalla data di ricevimento dell'atto. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 29 | Acquisto cittadinanza con prestazione del giuramento. | 180 | Dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza, su richiesta dell'interessato. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 30 | Attestazioni di acquisto o perdita o riacquisto automatico della cittadinanza. | 10 | Dall'acquisizione dei documenti anagrafici o dal ricevimento dell'atto. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 31 | Accertamento dei requisiti a seguito dichiarazione per acquisto/perdita/riacquisto o mancato riacquisto della cittadinanza. | 120 | Dalla data di ricevimento degli atti. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 32 | Riconoscimento cittadinanza italiana " <i>jure sanguinis</i> ". | 180 | Dalla data di ricezione della domanda. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 33 | Rapporto alla Procura per denuncia tardiva di nascita. | 3 | Dalla data di ricezione della dichiarazione di nascita. | Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale affinché l'atto possa acquisire efficacia | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 34 | Rapporto alla Procura per omessa denuncia di nascita. | 3 | Dalla data di conoscenza della omissione. | Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale per la promozione del giudizio di rettificazione | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 35 | Riconoscimenti e legittimazioni. | 3 | Dalla data di completamento dei documenti. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Responsabile del procedimento Signora Silva Elisabetta

| N. | OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | TERMINE FINALE (in giorni) | DECORRENZA DEL TERMINE | NOTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | MODULO (*) SERVIZI ON LINE |
|----------------------|---|--|--|------|--|--|-------------------------------|
| STATO CIVILE | | | | | | | |
| 36 | Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori. | 5 | Dalla data di ricevimento del decreto. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 37 | Richieste di rettifica e correzioni atti di stato civile. | 30 | Dalla data di ricezione della richiesta. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 38 | Annotazione sugli atti di stato civile. | 20 | Dalla data di ricezione della richiesta. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 39 | Richiesta di indicazione del nome a) maggiorenne. | 30 | Dalla data di ricezione della richiesta. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| | b) minore | | | | | | |
| 40 | Rilascio certificazione di stato civile. | Tempo reale. | | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 41 | Rilascio permessi di seppellimento. | Tempo reale. | | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 42 | Rilascio autorizzazione trasporto cadavere per seppellimento. | Tempo reale. | Dal completamento dei documenti. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 43 | a) Cremazione salma | Tempo reale. | Dal completamento dei documenti. | | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| | b) affidamento ceneri | | | | | | |
| | c) dispersione ceneri | | | | | | |
| ELETTORALE | | | | | | | |
| 44 | Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali. | 1 | | | Sindaco / Funzionario delegato | Sindaco / Funzionario delegato | |
| 45 | Autenticazione sottoscrizioni. | Tempo reale. | | | Funzionario incaricato | Funzionario incaricato | |
| 46 | Rilascio copie delle liste elettorali. | 30 | Dalla data di ricezione della richiesta. | | Funzionario incaricato | Funzionario incaricato | |
| 47 | Richiesta di iscrizione Albo Presidenti di Seggio elettorale. | entro 31 dicembre dell'anno in corso | per le richieste pervenute entro il 31 ottobre. | | Funzionario incaricato | Funzionario incaricato | |
| 48 | Richiesta di iscrizione Albo unico Scrutatore di Seggio elettorale. | entro il 14 gennaio dell'anno successivo | per le richieste pervenute entro il 30 novembre. | | Funzionario incaricato | Funzionario incaricato | |
| 49 | Raccolta firme. | Secondo i tempi stabiliti dai promotori. | | | Funzionario incaricato | Funzionario incaricato | |
| LEVA | | | | | | | |
| 50 | Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste di leva ed esito di leva. | 3 | | | Sindaco | Sindaco | |
| TOPONOMASTICA | | | | | | | |
| 51 | Rilascio / aggiornamento numerazione civica. | 30 | | | Istruttore amministrativo respons. Servizi demografici | Istruttore amministrativo respons. Servizi demografici | |

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.