

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE Comando di Castel San Giovanni (convenzione)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE</b>							
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90 s.m.i.	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Entro 3 giorni successivi ( <i>vedi anche nota nella colonna successiva</i> )	Dalla data di presentazione della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	TEMPO REALE			Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
4	Autorizzazioni al subentro di altro soggetto per cessione di azienda in appalti di forniture e servizi	60	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
5	Autorizzazioni allo svincolo depositi cauzionali	5	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
6	Attestazioni di regolare esecuzione forniture o servizi	5	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
7	Autorizzazioni al sub-appalto	30	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>POLIZIA LOCALE</b>							
8	Ordinanze regolamentazione temporanea traffico per lavori stradali o altro	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
9	Ordinanze contingibili e urgenti	IMMEDIATO			Agente/Uff.le polizia locale	SINDACO	
10	Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio.	IMMEDIATO			Agente/Uff.le polizia locale	SINDACO	
11	Autorizzazioni trasporti eccezionali	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Agente/Uff.le polizia locale	
12	Aut.ne-cartello nuovo passo carrabile	30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
13	Rilascio copie rapporto sinistro stradale	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
14	Rilascio informazioni relative alle modalità di incidenti stradali	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
15	Rimborsi sanzioni non dovute	30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
16	Risposte alle note e/o istanze in materia di viabilità	30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
17	Rilascio autorizzazioni circolazione-sosta veicoli al servizio di persone invalide	7	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PUBBLICA SICUREZZA</b>							
18	Rilascio autorizzazioni transitorie e permanenti per la circolazione e la sosta nelle zone a traffico limitato	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
19	Rilascio autorizzazioni transitorie e permanenti per la sosta gratuita parcheggi comunali	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
20	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive comunali	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
21	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive sovracomunali	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
22	Emissione ordinanze ingiunzioni	30	Dalla data di scadenza pagamento o del ricorso		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
23	Licenze PS per fuochi pirotecnici	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
24	Licenze PS per spettacoli viaggianti	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
25	Registrazione cessioni fabbricato	TEMPO REALE			Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio	
26	Registrazione dichiarazioni ospitalità stranieri	TEMPO REALE			Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio	

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PARERI PER ALTRI UFFICI COMUNALI</b>							
27	Sopralluoghi per idoneità alloggi	10	Dalla data di richiesta sopralluogo da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale	sopralluoghi congiunti con personale uff. urb.	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	
28	Pareri apertura/modifica passi carrali	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	
29	Pareri cartelli pubblicità stradale	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	
30	Pareri posa segnaletica stradale	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	
31	Pareri occupazioni suolo pubblico	2	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del servizio competente al rilascio del provvedimento finale	

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.