

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI Responsabile Arch. Schiaffonati Emanuela

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE Responsabile del procedimento Signora Formaggini Nilva							
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Entro 3 giorni successivi <i>(vedi anche nota nella colonna successiva)</i>	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
LAVORI PUBBLICI							
4	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche.	30 30 30	Dalla data della presentazione di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc .		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
5	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica.	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
6	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	30	dalla presentazione dell'istanza		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
7	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi.	30	Dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc. sul progetto esecutivo.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
LAVORI PUBBLICI							
8	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'Amministrazione.	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
9	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo lavori e disposizione provvedimento di liquidazione.	30	Il termine decorre dalla data di maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori a norma dell'art. 168 del D.P.R. 554/99.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
10	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione.	60	Dalla data di consegna del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
11	Svincolo della cauzioni e delle garanzie.	30	Il termine decorre dall'aggiudicazione per la cauzione provvisoria e dall'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione per le altre cauzioni e garanzie.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
12	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari.	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
13	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi.	60 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
14	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali.	5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
15	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
16	Autorizzazione al sub-appalto.	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	

17	Richiesta manomissione sede stradale	20	dall'inoltro dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
18	Richieste di allacci idrici e/o fognari / autorizzazione scarico in fognatura	7	dall'inoltro dell'istanza	il comune curerà l'inoltro ad IREN	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
MANUTENZIONI							
19	Richiesta interventi manutentivi presso le scuole o immobili comunali	7	dalla segnalazione o dall'inoltro dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
20	Autorizzazione allo svincolo deposito cauzionale	15	dalla verifica di regolare esecuzione dei lavori	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
COSAP - SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO							
21	Autorizzazione per occupazione temporenee suolo pubblico						
	a) per l'esecuzione di lavori edili e stradali	7 per le richieste di occupazione fino a 5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
	b) per impianti pubblicitari						
	c) per esecuzione di traslochi, manut. Verde						
	d) con manomissione del suolo pubblico (condutture, chioschi, edicole ecc.)	15 per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni					
	e) per installazione addobbi e luminarie						
	f) antistante esercizi commerciali (tavoli,vasi,tende, ombrelloni ecc.)						
	g) per manifestazioni politiche e religiose						
	h) per mercati settimanali o in occasione di fiere per feste locali da parte di ambulanti	7 per le richieste di occupazione fino a 5 giorni					
i) per esposizioni senza scopo di lucro, vendite occasionali e mostre	15 per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni						
l) per spettacoli e trattenimenti (anche per spettacoli viaggianti)							
22	Autorizzazione per occupazione permanente suolo pubblico	30	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
COSAP							
1	Autorizzazione posa di mezzi pubblicitari-cartelli su strade comunali.	60	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
2	Rinnovo posa di mezzi pubblicitari-cartelli su strade comunali.	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
3	Espansione striscioni, luminarie ecc.	20	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
#RIF!	Richiesta raccoglitori rifiuti	1	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.