



COMUNE DI ZIANO PIACENTINO
Provincia di Piacenza

Via Roma, 167 29010 ZIANO PIACENTINO
Tel. 0523/863221 Fax 0523/865015 C.F. P.IVA 00216920330
e-mail: elettorale@comune.ziano.pc.it

**NORME PER LA PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA MEDIANTE
COTTIMO FIDUCIARIO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

In esecuzione alla determinazione a contrattare n. 16 del 07/02/2012 nonché della deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 07/02/2012, esecutiva ai sensi di legge, è indetta procedura di gara negoziata mediante cottimo fiduciario per l'appalto del servizio di **assistenza alunni disabili presso le scuole primarie e secondarie di I° e II° grado per gli anni scolastici 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017 con decorrenza dal 01/09/2012 al 30/06/2017.**

CIG 39116847BF

OGGETTO DELL'APPALTO

DESCRIZIONE: Servizio di assistenza alunni disabili presso le scuole primarie e secondarie di I° e II° grado, come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

LUOGO DELL'ESECUZIONE: Scuole primarie e secondarie di I° e II° grado del Comune stesso o di altro Comune.

AMMONTARE DELL'APPALTO: l'importo orario per la fornitura dei servizi ammonta ad **€ 20,00** IVA esclusa. Sulla base del monte ore annuo presunto pari a complessive 950 ore, l'importo preventivato per la conduzione del servizio in oggetto, riferita all'intero quinquennio scolastico 2012/2017 ammonta complessivamente a **€ 95.000,00**.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'Amministrazione Comunale valuterà le richieste pervenute dagli Istituti e darà preventiva comunicazione alla ditta appaltatrice del servizio dell'esigenza concreta.

In considerazione della specificità del servizio strettamente correlato al numero e agli orari degli utenti, il responsabile del servizio amministrativo si riserva, previa tempestiva comunicazione della ditta appaltatrice, la facoltà di adeguare l'entità dell'appalto con conseguente aumento o riduzione dell'importo contrattuale.

DURATA DELL'APPALTO: anni scolastici 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017 con decorrenza dal 01/09/2012 al 30/06/2017.

INFORMAZIONI GIURIDICHE ECONOMICHE, FINANZIARIE E TECNICHE

MODALITA' DI FINANZIAMENTO:

Il contratto è finanziato mediante messi ordinari di bilancio ed i pagamenti verranno effettuati con le modalità di cui all'art. 16 del Capitolato speciale d'Appalto.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso da parte delle imprese concorrenti di tutti i requisiti elencati di seguito alla voce DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA nonché all'accettazione delle condizioni tutte del Capitolato Speciale d'Appalto.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Sono ammesse a partecipare, oltre le ditte singole, i RAGGRUPPAMENTI temporanei d'impresе e consorzi ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 157/1995 così come modificato dal d.lgs. n. 65/2000.

CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO:

La prestazione del servizio potrà essere resa mediante personale con le qualifiche professionali richieste all'art. 5 del Capitolato speciale d'Appalto.

DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

BUSTA 1

1. DICHIARAZIONI ATTESTANTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1. a APPLICAZIONE DEI CONTENUTI ECONOMICO- NORMATIVI

La ditta dovrà presentare una dichiarazione resa , ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale dichiara:

1. la data e il numero di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia di appartenenza, oltre che i soggetti aventi potere di rappresentanza legale, nonché la vigenza dell'attività e l'idoneità all'esercizio del servizio di cui al presente bando;
2. la data e il numero di iscrizione negli appositi registri previsti dalla normativa regionale (**per le sole Società cooperative**);
3. di aver preso piena e integrale conoscenza delle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto oggetto della gara e di accettarne senza riserve tutte le condizioni;
4. di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali nonché le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e possano comunque influire sulla regolare esecuzione del servizio;
5. di garantire, nel caso di aggiudicazione, l'impiego di operatori idonei al funzionamento del servizio messo a concorso, nel rispetto dei requisiti professionali previsti a livello nazionale e/o regionale per il funzionamento dei servizi messi a concorso;
6. di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale, nei trentasei mesi precedenti l'effettuazione della gara, un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
7. di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse;
8. l'insussistenza di situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese partecipanti alla presente gara.

La ditta dovrà presentare altresì una dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante che attesti:

1. L'applicazione piena e integrale al proprio personale dei contenuti economico normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;

2. L'applicazione delle disposizioni relative alle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 626/94 e 494/96 e successive modifiche e integrazioni, agli oneri previdenziali ed assistenziali in vigore, e agli oneri assicurativi e fideiussori previsti nel capitolato speciale d'appalto;
3. L'applicazione delle disposizioni relative agli obblighi assicurativi, contributivi ed infortunistici;
4. dichiarazione sostitutiva del certificato del Tribunale competente – Sezione fallimentare, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data della gara compresa, resa e sottoscritta dal titolare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante che la ditta non ha presentato domanda di concordato preventivo;
5. dichiarazione sostitutiva del Certificato Generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data della gara compresa, resa e sottoscritta dal titolare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante l'insussistenza a proprio carico di condanne penali.

La dichiarazione di cui al punto 5 deve essere prodotta dal titolare nel caso di ditta individuale, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza in caso di società.

DICHIARAZIONE, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale dichiara:

- a) Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n.689;
- b) Che l'impresa e i legali rappresentanti non sono incorsi in cause di esclusione, di cui all'art.11 del D.Lgs. n.358/92;
- c) Di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1) del D.Lgs. 490/94 nei confronti dei soci amministratori e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto, conviventi;
- d) di non essere stata sottoposta a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a carico proprio e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici di cui all'art.7 comma 9, della legge n°55 del 19.03.1990 e successive modificazioni (antimafia).

Nel rispetto delle norme in materia di semplificazione amministrativa, le dichiarazioni sopra elencate sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto partecipante potranno essere rese mediante il modello ALLEGATO “C” e dovranno essere accompagnate da una unica copia fotostatica di un documento d’identità riconosciuto.

1b.CAPACITA’ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

La ditta dovrà presentare:

- Dichiarazione rilasciata da almeno un istituto di credito attestante la solidità economica e finanziaria della ditta partecipante ovvero disponibilità a rilasciare fidejussioni da parte di istituti bancari pari o superiore all’importo posto a base d’asta.

Inoltre la ditta dovrà presentare le seguenti dichiarazioni rese e sottoscritte dal legale rappresentante accompagnate da una unica copia fotostatica di un documento d’identità riconosciuto attestante, **che potranno essere rese mediante il modello ALLEGATO “D”**:

1. Il fatturato globale dei servizi di cui al comma 1 dell’art.1 della legge 8.11.1991 n°381, realizzati nell’ultimo triennio- mediamente pari all’importo a base di gara;
2. L’importo dei servizi socio assistenziali identici a quelli previsti dal presente bando realizzati nell’ultimo triennio – pari o superiore a quello presunto a base di gara del presente appalto;
3. Di avere alle dipendenze almeno 3 operatori con le qualifiche richieste per il funzionamento del servizio oggetto della gara di appalto;
4. Descrizione delle attrezzature tecniche, della strumentazione, dei mezzi e dei materiali posseduti e richiesti per l’espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti e per permettere le sostituzioni derivanti da eventuali cause di assenza ordinarie e/o straordinarie;
5. L’esistenza di una sede operativa nel territorio provinciale in cui si svolge il servizio;
6. La disponibilità, in caso di aggiudicazione, in presenza di una sostituzione di personale addetto, ad affiancare per 10 gg. lavorativi il proprio personale con quello della ditta uscente al fine di favorire la necessaria continuità delle prestazioni, regolando con essa gli oneri derivanti e sollevando da ogni onere la stazione appaltante;
7. Di avere in organico, nell’ultimo triennio, personale superiore almeno ad un’unità rispetto a quello richiesto per il funzionamento del servizio;
8. Di possedere le autorizzazioni (sanitarie-amministrative ecc.) richieste per il funzionamento del servizio e la pratica della professione.

1c.CAUZIONE PROVVISORIA è fissata nella misura del 2% dell'importo presunto massimo a base d'asta pari a **€ 1.900,00**, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per volontà dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006. Tale cauzione può essere prestata anche a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa e deve contenere l'impegno, da parte del fideiussore, a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, la garanzia del 10% prevista dall'art. 75 citato. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La documentazione richiesta ai sopraccitati punti (1a., 1b., 1.c) dovrà essere contenuta in busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura e sulla quale dovranno essere riportati: l'oggetto della gara, la dicitura **“DICHIARAZIONI ATTESTANTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE”** ed il nominativo dell'impresa mittente. Detta busta dovrà essere racchiusa nel plico d'invio.

BUSTA 2

2. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO – QUALITA' DEL PROGETTO DEL SERVIZIO:

2a. VALUTAZIONE DI MERITO TECNICO DELLA DITTA

La ditta dovrà presentare:

- Dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante elencante i nominativi di tutti gli operatori alle proprie dipendenze in possesso delle qualifiche richieste nel presente bando e che abbiano inoltre almeno 2 anni di anzianità di servizio maturata nel settore specifico dei servizi socio – sanitari alla persona. La dichiarazione attesterà inoltre l'impegno della ditta ad impiegare almeno 3 unità per lo svolgimento del servizio in questione;
- Relazione sulle attività di formazione e progettazione concernente i contenuti, la durata, il numero dei partecipanti e il costo dei corsi, nonché i nominativi e le qualifiche della docenza;
- Relazione descrittiva relativa al “livello organizzativo dell'azienda”, redatta in base ai contenuti del relativo capoverso della Direttiva 1851/1997 punto 3.a e dalla quale si evincano in particolare:
 1. il complesso di tecnici, che fanno parte integrante dell'impresa o che con la stessa abbiano rapporti continuativi di consulenza, e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni e del personale ad esso dedicato stabilmente;
 2. la eventuale presenza della certificazione di qualità dell'impresa;

3. le esperienze pregresse nella gestione di servizi educativo-assistenziali per l'inserimento scolastico degli alunni disabili;
4. i criteri e le modalità utilizzate per il reclutamento e la selezione del personale;
5. i criteri utilizzati per il contenimento del turn – over;
6. le modalità organizzative attuate in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattia/ferie.

2b. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO

La ditta dovrà presentare breve relazione dalla quale si evinca in particolare:

1. il sistema di programmazione del servizio, di circolazione delle informazioni e di verifica delle attività;
2. il modello organizzativo del servizio (responsabilità direttiva e/o coordinamento, mansionario, turnazione);
3. gli indicatori di controllo della qualità percepita dagli utenti utilizzati;
4. eventuali proposte di miglioramento del servizio rispetto alla richieste formulate nel presente bando.

La documentazione di cui ai punti 2a. e 2b. deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “**VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO – QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO**”, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. Su tale busta contenente la documentazione attestante il merito tecnico e la qualità del progetto e del servizio deve essere indicato il nominativo della ditta offerente.

BUSTA 3

3. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, **in competente bollo** e deve indicare:

- L'esatta denominazione e sede legale dell'impresa offerente;
- Il servizio oggetto dell'appalto di cui al presente bando;
- **Il costo orario, in cifre e in lettere, richiesto per lo svolgimento di tale servizio.**

In caso di discordanza fra prezzo indicato in lettere e quello riportato in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per questo Ente.

I prezzi da proporre nella scheda di offerta dovranno essere indicati al netto dell'IVA.

L'offerta non deve presentare alcuna cancellatura o abrasione e dovrà essere firmata su ogni foglio e sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della ditta /cooperativa.

Per garantire la segretezza sino all'apertura delle buste, l'offerta completa dovrà essere inserita da sola in una busta separata, chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la scritta **OFFERTA ECONOMICA.**

Le buste sigillate di cui ai punti 1 (requisiti di partecipazione), 2 (Merito Tecnico- qualità del progetto e del servizio) e 3 (Offerta economica), vanno inserite in apposita busta sulla quale dovrà chiaramente apporsi, oltre all'indirizzo di questo Ente e al nominativo del mittente, anche la seguente scritta: **“OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO per la GESTIONE del SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI DISABILI. Scadenza del termine di presentazione ore 12,00 del 03/03/2012 .”**

Detta busta deve essere sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura in modo adeguato ad assicurare la segretezza dell'offerta.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese interessate per partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta e tutti i documenti precedentemente elencati punti 1, 2 e 3 (redatti in lingua italiana) all'Ufficio Protocollo di questo Comune – Viale dei Mille, 28 – 29010 Ziano Piacentino (PC) **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO delle ore 12.00 del giorno 03/03/2012** – a pena di esclusione – (farà fede il timbro – data dell'Ufficio Protocollo), in plico sigillato e controfirmato formato secondo le modalità più sopra descritte .

Il recapito del piego dovrà essere inoltrato attraverso il servizio postale mediante raccomandata ovvero mediante corriere o agenzia autorizzata o personalmente e la consegna al Protocollo rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile. Il plico giunto a destinazione non può essere ritirato, sostituito, integrato o comunque modificato.

Oltre detto termine non resta valida alcuna altra offerta.

Il piego deve riportare all'esterno – a pena di esclusione – oltre l'indirizzo di questo Ente e l'intestazione, la sede legale, il telefono/telefax ed il codice fiscale/partita IVA dell'impresa mittente – anche le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora di espletamento della medesima.

Il plico deve contenere al suo interno la documentazione richiesta e contenuta nelle rispettive tre buste tutte sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura.

PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Si farà luogo all'aggiudicazione dell'appalto mediante procedura aperta da espletare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Direttiva Regionale di cui all'art.10 L.R. 7/94 approvata con deliberazione G.R. 1851/97) secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTI
a) Offerta economica	30 punti
b) Qualificazione professionale degli operatori	15 punti
c) Formazione	10 punti
d) Capacità progettuale e organizzativa	25 punti
e) Qualità del progetto e del servizio	20 punti
TOTALE	100 punti

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

a) offerta economica **30 punti**

I 30 punti dell'offerta economica vengono assegnati all'offerta che presenta il prezzo più basso calcolato come media matematica tra i due importi presentati. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio (espresso in frazioni di decimi) proporzionale alla differenza tra l'offerta più bassa e i singoli prezzi offerti, attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{PREZZO PIU' BASSO}}{\text{PREZZO OFFERTO}} \times 30 = \text{PUNTI}$$

b) qualificazione professionale degli operatori **punti 15**

per offerta di operatori qualificati (risultante dal curriculum degli operatori) con adeguati titoli di studio e almeno 2 anni di anzianità di servizio nel settore specifico dei servizi educativo-assistenziali per l'integrazione scolastica di disabili psico-fisici minori di 3 – 18 anni

c) formazione **punti 10**

per la qualità e quantità di formazione e progettazione – ricerca prodotta direttamente o di quella partecipata e prodotta esternamente alla ditta, con particolare attenzione all'esperienza in servizi di appoggio educativo-assistenziale per l'inserimento scolastico degli alunni disabili

punti 6

per i criteri e le modalità per il reclutamento e la selezione del personale	punti 2
per i criteri per il contenimento del turn – over	punti 2
per le modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattie/ferie	punti 2

e) qualità del progetto e del servizio

punti 20

per il sistema di programmazione del servizio, di circolazione delle informazioni e di verifica delle attività	punti 5
per il modello organizzativo del servizio (responsabilità direttiva e/o coordinamento, mansionario, turnazione)	punti 5
per gli indicatori di controllo della qualità percepita degli utenti	punti 5
per proposte di miglioramento del servizio rispetto alle richieste formulate nel bando d'appalto	punti 5

TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Le imprese si obbligano a tenere valida la propria offerta per il periodo di 90 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'esperimento di gara si terrà – in seduta pubblica – il giorno 05/03/2012 con inizio alle ore 12,00 presso la Sede Comunale.

Nel giorno e nell'ora stabiliti per la gara la Commissione Giudicatrice procederà preliminarmente alla verifica della documentazione, decidendo sull'ammissione o motivata esclusione dei concorrenti.

Sono ammessi all'esame delle dichiarazioni, i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti – uno per concorrente – muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e chiunque vi abbia interesse.

Le sedute della Commissione sono pubbliche in detta fase preliminare della gara; esaurita la fase di ammissione dei concorrenti, la Commissione proseguirà i lavori senza la presenza del pubblico, procedendo – nella stessa seduta e/o in altre successive – alla verifica ed apertura della busta contenente la documentazione tecnica.

La valutazione dell'offerta economica avverrà in seduta pubblica.

Dopo aver accertato la regolarità delle domande ed avere escluso quelle che risultassero irregolari, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto previsto dal presente atto e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione, in presenza di una sola offerta, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o al contrario di procedere alla stessa purché ritenuta conveniente. In caso di offerte con medesimo punteggio finale complessivo si farà luogo a gara di migliororia tra i soggetti pari offerenti limitatamente all'offerta economica e, in caso di ulteriore parità l'aggiudicazione sarà fatta mediante sorteggio.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra hanno il contenuto dell'inderogabilità e pertanto si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, fatto salvo e riservato quanto disposto dall'art. 19 del D.P.R. 30/12/1982, n. 995 e dall'art. 71, 3° comma del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che il progetto-offerta, sia contenuto nelle rispettive apposite buste interne non debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e sulle quali non sia indicato il nominativo della ditta offerente.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con atto dell'organo competente. Essa è comunque sempre impegnativa per la ditta aggiudicataria, la quale è tenuta ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento del contratto se richiesta dall'amministrazione appaltante.

Non è ammesso il subappalto del servizio.

CONTRATTO

Per la stipula del contratto l'amministrazione procede preliminarmente ad acquisire la documentazione autocertificata per quanto riguarda la capacità contrattuale. La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione richiesta entro 15 giorni dalla data di ricezione dell'istanza, pena la decadenza dell'aggiudicazione medesima.

Nel caso la documentazione acquisita a conferma delle dichiarazioni sostitutive fosse discordante in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione si darà luogo alla decadenza dell'assegnazione definitiva e si attiveranno le sanzioni previste dalla normativa.

In caso di impossibilità accertata alla stipulazione o di revoca dell'aggiudicazione, è facoltà dell'amministrazione aggiudicare i servizi al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto sarà stipulato dopo l'approvazione del verbale di gara.

Il contratto di appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e le relative spese sono a completo carico della ditta aggiudicataria.

Il corrispettivo orario offerto dalla ditta risultata aggiudicataria sarà applicato alle eventuali prestazioni aggiuntive che l'amministrazione nel corso dell'appalto, per esigenze sopravvenute, potrà richiedere alla ditta ai sensi del capitolato.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo – Patrizia Gatti.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo Pretorio on line del Comune di Ziano Piacentino, sul sito internet del Comune di Ziano Piacentino all'indirizzo <http://www.comune.ziano.pc.it>.

Ziano Piacentino, 07/02/2012

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Patrizia Gatti)

ALLEGATO "C"

Gara per l'affidamento del servizio di assistenza alunni disabili presso le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado per gli anni scolastici 2012/2013-2013/2014-2014/2015-2015/2016-2016/2017.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI PARTECIPAZIONE

(allegare fotocopia semplice del documento d'identità in corso di validità)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____
Via _____ in qualità di (Titol./leg. rapp.te)

della ditta _____ con sede in
_____ Via _____ n. ____
P.IVA _____
Codice Fiscale _____

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 della suddetta legge

D I C H I A R A

1. la data e il numero di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia di appartenenza, oltre che i soggetti aventi potere di rappresentanza legale, nonché la vigenza dell'attività e l'idoneità all'esercizio del servizio di cui al presente bando;
2. la data e il numero di iscrizione negli appositi registri previsti dalla normativa regionale (**per le sole Società cooperative**);
3. di aver preso piena e integrale conoscenza delle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto oggetto della gara e di accettarne senza riserve tutte le condizioni;
4. di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali nonché le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e possano comunque influire sulla regolare esecuzione del servizio;
5. di garantire, nel caso di aggiudicazione, l'impiego di operatori idonei al funzionamento del servizio messo a concorso, nel rispetto dei requisiti

- professionali previsti a livello nazionale e/o regionale per il funzionamento dei servizi messi a concorso;
6. di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale, nei trentasei mesi precedenti l'effettuazione della gara, un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
 7. di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse;
 8. l'insussistenza di situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese partecipanti alla presente gara.

INOLTRE DICHIARA

1. L'applicazione piena e integrale al proprio personale dei contenuti economico normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
2. L'applicazione delle disposizioni relative alle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 626/94 e 494/96 e successive modifiche e integrazioni, agli oneri previdenziali ed assistenziali in vigore, e agli oneri assicurativi e fideiussori previsti nel capitolato speciale d'appalto;
3. L'applicazione delle disposizioni relative agli obblighi assicurativi, contributivi ed infortunistici;
4. dichiarazione sostitutiva del certificato del Tribunale competente – Sezione fallimentare, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data della gara compresa, resa e sottoscritta dal titolare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante che la ditta non ha presentato domanda di concordato preventivo;
5. dichiarazione sostitutiva del Certificato Generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data della gara compresa, resa e sottoscritta dal titolare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante l'insussistenza a proprio carico di condanne penali.
 - a) Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n.689;
 - b) Che l'impresa e i legali rappresentanti non sono incorsi in cause di esclusione, di cui all'art.11 del D.Lgs. n.358/92;
 - c) Di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1) del D.Lgs. 490/94 nei confronti dei soci

amministratori e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto, conviventi;

- d) di non essere stata sottoposta a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a carico proprio e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici di cui all'art.7 comma 9, della legge n°55 del 19.03.1990 e successive modificazioni (antimafia).

I dati personali e/o relativi alle imprese partecipanti saranno oggetto di trattamento limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Luogo e data -----

Firma del Legale Rappresentante della Ditta
e Timbro della Ditta

ALLEGATO "D"

Gara per l'affidamento del servizio di assistenza alunni disabili presso le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado per gli anni scolastici 2012/2013-2013/2014-2014/2015-2015/2016-2016/2017.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CAPACITA ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

(allegare fotocopia semplice del documento d'identità in corso di validità)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in _____

Via _____ in qualità di (Titol./leg. rapp.te)

_____ della ditta _____ con sede in

_____ Via _____ n. _____

P.IVA _____

Codice Fiscale _____

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 della suddetta legge

D I C H I A R A

1. Il fatturato globale dei servizi di cui al comma 1 dell'art.1 della legge 8.11.1991 n°381, realizzati nell'ultimo triennio- mediamente pari all'importo a base di gara;
2. L'importo dei servizi socio assistenziali identici a quelli previsti dal presente bando realizzati nell'ultimo triennio – pari o superiore a quello presunto a base di gara del presente appalto;
3. Di avere alle dipendenze almeno 3 operatori con le qualifiche richieste per il funzionamento del servizio oggetto della gara di appalto;
4. Descrizione delle attrezzature tecniche, della strumentazione, dei mezzi e dei materiali posseduti e richiesti per l'espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti e per permettere le sostituzioni derivanti da eventuali cause di assenza ordinarie e/o straordinarie;

5. L'esistenza di una sede operativa nel territorio provinciale in cui si svolge il servizio;
6. La disponibilità, in caso di aggiudicazione, in presenza di una sostituzione di personale addetto, ad affiancare per 10 gg. lavorativi il proprio personale con quello della ditta uscente al fine di favorire la necessaria continuità delle prestazioni, regolando con essa gli oneri derivanti e sollevando da ogni onere la stazione appaltante;
7. Di avere in organico, nell'ultimo triennio, personale superiore almeno ad un'unità rispetto a quello richiesto per il funzionamento del servizio;
8. Di possedere le autorizzazioni (sanitarie-amministrative ecc.) richieste per il funzionamento del servizio e la pratica della professione.

I dati personali e/o relativi alle imprese partecipanti saranno oggetto di trattamento limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Luogo e data -----

Firma del Legale Rappresentante della Ditta
e Timbro della Ditta