



# COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

## PROVINCIA DI PIACENZA

DELIBERAZIONE N. 31
---------------------

in data: <b>30.03.2023</b>
----------------------------

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022: NUOVO INQUADRAMENTO DEL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELL'ENTE E RIDEFINIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI.**

L'anno **duemilaventitre** addi **trenta** del mese di **marzo** alle ore **8:30** nella sala delle adunanze previa l'osservanza delle modalità e nei tempi prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.	COMPONENTI	
1	GHILARDELLI dott. MANUEL	Presente
2	BADENCHINI PAOLO	Presente
3	MERLI dott.ssa GLORIA	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa ai sensi dell'art. 97 co. 4 lett. A) del Dlgs n. 267/2000 il Segretario Comunale **Dott. Giovanni De Feo**

Accertata la validità dell'adunanza il dott. **GHILARDELLI dott. MANUEL** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale si è riunita in videoconferenza tramite l'applicativo WhatsApp, così come previsto dall'art.15 del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione G.C. n. 44 del 21/04/2022.

Trasmessa per competenza all'Ufficio:

- Amministrativo
- Finanziario
- Tecnico

## La Giunta Comunale

### **Premesso:**

**che** a norma dell'art. 2, comma 1 del D.Lgs 165, le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità e in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento nelle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

**che** in relazione al proprio modello organizzativo, i profili professionali del Comune di ZIANO PIACENTINO risultano adeguati, da ultimo, alle declaratorie contenute nell'Allegato A al contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali, del 31 marzo 1999;

**che**, in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2019/2021;

**che** il nuovo ordinamento professionale, di cui al titolo III del predetto CCNL, entrerà in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sua sottoscrizione definitiva, ovvero il 01 aprile 2023;

**che**, in particolare, l'art. 12 del nuovo CCNL prevede:

- al comma 1), un **nuovo sistema di classificazione**, articolato in **quattro aree** che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenza, abilità e competenze professionali denominate rispettivamente:

### **AREA DEGLI OPERATORI**

*Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamente fungibili.*

#### **Specifiche professionali:**

- *conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;*
- *responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.*

#### **Requisiti di base per l'accesso:**

- *assolvimento dell'obbligo scolastico.*

#### **Esemplificazione dei profili:**

*Lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive e tecnico manutentive, operante in servizi ausiliari di supporto e/o di sorveglianza.*

## **AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**

*Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.*

### **Specifiche professionali:**

- *conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;*
- *capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;*
- *responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.*

### **Requisiti di base per l'accesso:**

- *assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.*

### **Esemplificazione dei profili:**

*Collaboratore amministrativo, tecnico manutentivo, conduttore di macchine operatrici complesse, operatore socio assistenziale, operatore socio sanitario, collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza.*

## **AREA DEGLI ISTRUTTORI**

*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*

### **Specifiche professionali:**

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.*

### **Requisiti di base per l'accesso:**

- *scuola secondaria di secondo grado.*

### **Esemplificazione dei profili:**

*Agente di polizia locale, geometra, ragioniere, istruttore amministrativo-contabile, istruttore tecnico, istruttore informatico, istruttore del settore informazione per i rapporti con i media.*

## **AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE**

*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.*

*Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.*

**Specifiche professionali:**

- conoscenze altamente specialistiche;*
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.*

**Requisiti di base per l'accesso:**

*laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali* **Esemplificazione dei profili:**

*farmacista, psicologo, ingegnere, architetto, geologo, avvocato, coordinatore pedagogico, specialista in attività culturali, orientatori politiche attive del lavoro specialista dell'area della vigilanza, specialista informatico, specialista in attività amministrative e contabili, specialista in materie giuridiche, specialista della transizione digitale, specialista della transizione ecologica, specialista nei rapporti con i media (settore informazione) e specialista della comunicazione istituzionale (settore comunicazione), specialista in attività socio assistenziali, assistente sociale, personale infermieristico e della riabilitazione, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (secondo le definizioni dei Decreti del Ministero della Sanità), educatore, docente, insegnante, educatori professionali socio-pedagogici ed educatori professionali socio-sanitari, ispettore fitosanitario.*

- al comma **5)** che: *"I profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area";*

- al comma **6)** che: *“Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie di cui all’Allegato A”*;

**che** in data **23/03/2023** il Segretario Comunale ha convocato la conferenza dei Responsabili dei Servizi dell’Ente finalizzata:

- all’esame del nuovo inquadramento del personale alle dipendenze dell’Ente in applicazione degli artt. 12 e 13 del nuovo CCNL;
- all’adeguamento dei profili professionali dell’Ente in relazione alle aree di appartenenza e alle mansioni effettivamente svolte;

**che** i funzionari presenti alla conferenza del 23/03/2023, hanno espresso unanime assenso alla proposta di deliberazione in oggetto;

**che**, secondo il dettato dell’art. **5** del nuovo CCNL l’individuazione dei profili professionali è materia di **“confronto”** con i soggetti sindacali di cui all’art. 7, comma 2) del predetto CCNL;

**Rilevato** che la presente proposta di deliberazione è stata inviata alle rappresentanze sindacali con nota Prot. n. **1024** in data **24/03/2023** e che nei termini di cui al precitato art. 5, comma 2) del nuovo CCNL, i soggetti sindacali non hanno richiesto il **confronto**;

**Atteso** che il Responsabile del Procedimento è Patrizia Gatti, la quale ha curato la fase istruttoria e che ne attesta la correttezza e regolarità dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000;

**Dato atto** che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile (art. 49 del TUEL);

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge,

## **D E L I B E R A**

**Di dare atto** che, con effetto dal **01 aprile 2023**, l’inquadramento del **personale** che sarà allora alle dipendenze dell’Ente, per applicazione vincolata dell’art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, è quello risultante da seguente prospetto:

<b>Inquadramento al 31 marzo 2023</b>	<b>Nuovo inquadramento dal 1° aprile 2023</b>
Dipendenti di categoria A	Area degli operatori
Dipendenti di categoria B	Area degli operatori esperti
Dipendenti di categoria C	Area degli istruttori

Dipendenti di categoria D	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
---------------------------	---

**Di modificare**, con effetto dalla stessa data, i **profili professionali** del personale, integrando, ove occorra, i rispettivi contratti individuali di lavoro:

<b>Profilo professionale al 31 marzo 2023</b>	<b>Profilo professionale dal 1° aprile 2023</b>
Operaio (cat. B)	<b>Collaboratore tecnico manutentivo e conduttore macchine complesse</b>
Operaio (cat. B)	<b>Operario e autista scuolabus</b>
Operaio (cat. B)	<b>Operario e autista scuolabus</b>
Istruttore Amministrativo (cat. C)	<b>Istruttore Amministrativo tecnico</b>
Istruttore Amministrativo (cat. C)	<b>Istruttore Amministrativo</b>
Agente Polizia Municipale (cat. C)	<b>Agente di polizia locale</b>
Istruttore Tecnico (cat. C)	<b>Geometra</b>
Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D)	<b>Specialista in attività amministrative</b>
Istruttore Direttivo Contabile (cat D)	<b>Specialista in attività contabili</b>
Istruttore Direttivo Contabile (cat D)	<b>Specialista in attività contabili e tributarie</b>
Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D)	<b>Specialista in attività tecniche progettuali</b>

**Di demandare**, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili del Settore Amministrativo ed Economico Finanziario gli atti conseguenti al presente deliberato;

**Di stabilire** che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Ziano Piacentino, nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo normativa di riferimento;

**Di dichiarare** la presente deliberazione, con successiva votazione e con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000, data l'urgenza di dare esecuzione al provvedimento.

**COMUNE DI ZIANO PIACENTINO**  
Provincia di Piacenza

Allegato alla delibera di G.C. N. 31 del 30/03/2023

OGGETTO: CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022: NUOVO INQUADRAMENTO DEL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELL'ENTE E RIDEFINIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI.

**PARERI OBBLIGATORI**

(Art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

PARERE FAVOREVOLE

Ziano Piacentino, lì 30/03/2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Patrizia Gatti)

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

PARERE FAVOREVOLE

Ziano Piacentino, lì 30/03/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(dott. Gian Paolo Galli)

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SINDACO**  
**F.to GHILARDELLI dott. MANUEL**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Giovanni De Feo**

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, c.1, T.U.E.L. n. 267/2000 e nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32, c.1, della legge 18/06/2009, n. 69.

- X** Comunicazione ai Capi gruppo consiliari
- Comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135 – 2° comma – T.U.E.L. n. 267/2000

Ziano Piacentino, 30.03.2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Giovanni De Feo**

Copia conforme all'originale composta da n°  
amministrativo.

fogli , in carta libera per uso

Ziano Piacentino, lì 30/03/2023

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134, c.3 – T.U.E.L. n. 267/2000)
- X** Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4 - T.U.E.L. n. 267/2000.

Ziano Piacentino, 30/03/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Giovanni De Feo**