



# COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

## PROVINCIA DI PIACENZA

DELIBERAZIONE N. 24
---------------------

in data: <b>28.02.2020</b>
----------------------------

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019 - PRESA D'ATTO DELLA DOCUMENTAZIONE REDATTA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

L'anno **duemilaventi** addì **ventotto** del mese di **febbraio** alle ore **11:00** nella sala delle adunanze previa l'osservanza delle modalità e nei tempi prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.	COMPONENTI	
1	GHILARDELLI dott. MANUEL	Presente
2	BADENCHINI PAOLO	Presente
3	MERLI dott.ssa GLORIA	Assente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Partecipa ai sensi dell'art. 97 co. 4 lett. A) del Dlgs n. 267/2000 il Segretario Comunale **dott. Giovanni De Feo**

Accertata la validità dell'adunanza il dott. **dott. Manuel Ghilardelli** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Trasmessa per competenza all'Ufficio:

- Amministrativo
- Finanziario
- Tecnico

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;

- che l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita e che la retribuzione di risultato è corrisposta a seguito di valutazione;

- che con provvedimento sindacale n. 7 del 15.06.2019 è stato costituito il Nucleo di Valutazione (O.I.V) nella persona di Antelmi Dr. Andrea;

- che, con successivo atto sindacale n. 3 del 29/01/2020 il Dr. Andrea Antelmi è stato nominato componente del Nucleo di Valutazione;

- che con deliberazione G.C. n. 23/2020 è stata approvata la **Relazione finale sulla performance 2019**, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 150/2009 e corredata da n. 3 attestazioni dei Responsabili dei Servizi di questo Ente in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi 2019, e che il predetto documento è stato validato in data 26.02.2020 dall'O.I.V./N.d.V. del Comune di Ziano Piacentino;

**Preso atto** che per l'esercizio 2019 la figura del Responsabile del Settore Tecnico coincide con quella del Sindaco il quale non beneficia di indennità di posizione e, conseguentemente di indennità di risultato;

**Preso atto** che il predetto Organismo Indipendente di valutazione ha prodotto in data 26.02.2020 (prot. Ric. N. 608 del 27.02.2020) la valutazione dei Responsabili delle Posizioni Organizzative di Lavoro ai fini dell'erogazione delle **indennità di risultato 2019**;

**Preso atto** dei punteggi totali risultanti dalle schede di valutazione riportati nella predetta valutazione dell'O.I.V./N.d.V.;

**Ritenuto** di condividere la valutazione così come effettuata dall'O.I.V./N.d.V e di rapportare la votazione conseguita da ciascuna figura apicale alla percentuale massima attribuibile quale quota di retribuzione di risultato, come da modalità indicate nel vigente sistema di misurazione della performance 2019;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Contratto collettivo nazionale di lavoro delle funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

**Visti** i Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali, per quanto ancora applicabili;

**Visti** i pareri relativi alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

**1 – di prendere atto** della valutazione, anno 2019, dei Responsabili dei Servizi di questo Ente, titolari di posizione organizzativa, come formulata dall’Organismo Indipendente di Valutazione – OIV – in data 26.02.2020 ed acquisita al prot. generale di questo Ente al n. 608 del 27.02.2020, in atti;

**2 – di condividere** tale valutazione e, per l’effetto, riconoscere la percentuale del 25% della retribuzione di posizione attribuita ai titolari di P.O. dei settori Amministrativo e Finanziario, a titolo di indennità di risultato per l’attività svolta nell’esercizio 2019;

**3 – di conferire** mandato al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l’adozione degli atti necessari a dare attuazione al presente provvedimento;

**4. di dichiarare** la presente deliberazione, con successiva votazione e con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000, data l’urgenza di dare esecuzione al provvedimento.

COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

Valutazione attività svolta nell'anno 2019

Responsabile Settore Amministrativo: <b>GATTI PATRIZIA</b> – cat. D/D.5	0	1	2	3	4	
<b>FATTORE 1</b>						
1/1 Capacità di gestire la giornata					4	
1/2 Capacità di gestire l'anno di lavoro					4	
<b>TOTALE</b>						8
<b>FATTORE 2</b>						
2/1 Capacità di motivare					4	
2/2 Capacità di esprimere comandi					4	
2/3 Capacità di valutare i collaboratori					4	
2/4 Capacità di far accettare le proprie motivazioni					4	
2/5 Capacità di sviluppare uno spirito di emulazione					4	
2/6 Capacità di risolvere conflitti interpersonali					4	
<b>TOTALE</b>						24
<b>FATTORE 3</b>						
3/1 Capacità di mettere a punto normative operative interne					4	
3/2 Capacità di interpretare norme contrastanti					4	
3/3 Capacità di interpretare le norme atte a ridurre il contenzioso					4	12
<b>TOTALE</b>						
<b>FATTORE 4</b>						
4/1 Capacità di razionalizzare le procedure					4	
4/2 Capacità di adeguare le procedure all'informatica					4	
4/3 Capacità di sfruttare l'informatica per gestire le procedure esistenti					4	
4/4 Capacità di insegnare le procedure esistenti					4	
4/5 Capacità di "tutoring"					4	
<b>TOTALE</b>						20
<b>FATTORE 5</b>						

5/1 Capacità di richiedere resoconti sintetici ma significativi						4	
5/2 Capacità di valutare situazioni eccezionali che richiedono intervento diretto						4	
5/3 Capacità di delegare						4	
<b>TOTALE</b>							12
<b>FATTORE 6</b>							
6/1 Capacità di avanzare proposte innovative						4	
6/2 Impegno personale						4	
<b>TOTALE</b>							8
<b>FATTORE 7</b>							
7/1 Capacità di valutare situazioni nuove						4	
7/2 Capacità di adattamento						4	
7/3 Capacità di gestire situazioni di crisi						4	
7/4 Capacità di rapportarsi con altri uffici						4	
<b>TOTALE</b>							16
<b>TOTALE GENERALE</b>							100/100

Data, 26 febbraio 2020

Sottoscritta, con firma digitale, da  
 Andrea Antelmi, componente del  
 Nucleo di valutazione

Responsabile Settore Finanziario: <b>GALLI GIAN PAOLO</b> – cat. D/D.4	0	1	2	3	4	
<b>FATTORE 1</b>						
1/1 Capacità di gestire la giornata					4	
1/2 Capacità di gestire l'anno di lavoro					4	
<b>TOTALE</b>						8
<b>FATTORE 2</b>						
2/1 Capacità di motivare					4	
2/2 Capacità di esprimere comandi					4	
2/3 Capacità di valutare i collaboratori					4	
2/4 Capacità di far accettare le proprie motivazioni					4	
2/5 Capacità di sviluppare uno spirito di emulazione					4	
2/6 Capacità di risolvere conflitti interpersonali					4	
<b>TOTALE</b>						24
<b>FATTORE 3</b>						
3/1 Capacità di mettere a punto normative operative interne					4	
3/2 Capacità di interpretare norme contrastanti					4	
3/3 Capacità di interpretare le norme atte a ridurre il contenzioso					4	
<b>TOTALE</b>						12
<b>FATTORE 4</b>						
4/1 Capacità di razionalizzare le procedure					4	
4/2 Capacità di adeguare le procedure all'informatica					4	
4/3 Capacità di sfruttare l'informatica per gestire le procedure esistenti					4	
4/4 Capacità di insegnare le procedure esistenti					4	
4/5 Capacità di "tutoring"					4	
<b>TOTALE</b>						20
<b>FATTORE 5</b>						
5/1 Capacità di richiedere resoconti sintetici ma significativi					4	
5/2 Capacità di valutare situazioni eccezionali che richiedono intervento diretto					4	
5/3 Capacità di delegare					4	

<i>TOTALE</i>											12
<b>FATTORE 6</b>											
6/1 Capacità di avanzare proposte innovative											4
6/2 Impegno personale											4
<i>TOTALE</i>											8
<b>FATTORE 7</b>											
7/1 Capacità di valutare situazioni nuove											4
7/2 Capacità di adattamento											4
7/3 Capacità di gestire situazioni di crisi											4
7/4 Capacità di rapportarsi con altri uffici											4
<i>TOTALE</i>											16
<b>TOTALE GENERALE</b>											<b>100/100</b>

Data, 26 febbraio 2020

Sottoscritta, con firma digitale, da  
Andrea Antelmi, componente del  
Nucleo di valutazione

COMUNE DI ZIANO PIACENTINO  
Provincia di Piacenza

Allegato alla delibera di G.C. N. 24 del 28/02/2020

OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – ANNO 2019 – PRESA D'ATTO DELLA DOCUMENTAZIONE REDATTA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

**PARERI OBBLIGATORI**

(Art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

PARERE FAVOREVOLE

Ziano Piacentino, lì 28/02/2020

Il Segretario Comunale  
(De Feo Dr. Giovanni)

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

PARERE FAVOREVOLE

Ziano Piacentino, lì 28/02/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(dott. Gian Paolo Galli)

---



**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SINDACO**  
F.to dott. Manuel Ghilardelli

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott. Giovanni De Feo

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, c.1, T.U.E.L. n. 267/2000 e nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32, c.1, della legge 18/06/2009, n. 69.

- X** Comunicazione ai Capi gruppo consiliari
- Comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135 – 2° comma – T.U.E.L. n. 267/2000

Ziano Piacentino, 28.02.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott. Giovanni De Feo

Copia conforme all'originale composta da n°                      fogli , in carta libera per uso amministrativo.

Ziano Piacentino, lì 28/02/2020

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134, c.3 – T.U.E.L. n. 267/2000)
- X** Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4 - T.U.E.L. n. 267/2000.

Ziano Piacentino, 28/02/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott. Giovanni De Feo