



COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

PROVINCIA DI PIACENZA

ORIGINALE

Determinazione n. 303 del 18.12.2014 (N. settoriale 107)

Settore: SETTORE AMMINISTRATIVO

Oggetto: LIQUIDAZIONE SPESA DEL LAVORO STRAORDINARIO PRESTATO DAL PERSONALE DIPENDENTE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA E DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELL'EMILIA-ROMAGNA DI DOMENICA 23 NOVEMBRE 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
VISTI gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
VISTO l'articolo 4 del vigente Regolamento di Contabilità;
RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 17/07/2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014;
RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 24/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "Approvazione P.R.O. e piano delle performance anno 2014";
VISTO il decreto sindacale n. 8 del 06/11/2014 con il quale si nominava la Sig.ra Patrizia Gatti Responsabile del Settore Amministrativo;
VISTE le istruzioni impartite dalla Regione Emilia-Romagna con nota n. PG380050 in data 17/10/2014 con oggetto: "Rendicontazione alla Regione delle spese sostenute per le elezioni dell'assemblea legislativa regionale del 23 novembre";
VISTO che, ai fini di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi ai comizi elettorali, che hanno avuto luogo nel giorno 23 NOVEMBRE 2014, il personale dipendente assegnato al servizio elettorale venne autorizzato con propria determinazione N. 214/74 in data 29/09/2014 avente per oggetto: "Elezione dell'Assemblea Legislativa e del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna di domenica 23 novembre 2014. Autorizzazione a compiere lavoro straordinario al personale dipendente nel periodo 29/09/2014 – 28/11/2014 per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali", ad eseguire lavoro straordinario nel periodo intercorrente tra il cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni e il quinto giorno successivo a quello della consultazione elettorale;

DATO ATTO che nel periodo che intercorre tra il cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni e il quinto giorno successivo alla stessa, il personale comunale ha effettivamente espletato lavoro straordinario per le maggiori esigenze di servizio connesse alla preparazione ed allo svolgimento delle stesse;

ACCERTATO che le varie operazioni sono state assicurate con la dovuta tempestività;

VISTE le norme di legge in materia di compensi per lavoro straordinario;

VISTO il prospetto delle ore di lavoro straordinario, effettivamente eseguite per lo scopo, da ciascun dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale nel periodo dal 29/09/2014 al 28/11/2014;

ACCERTATO che ciascun dipendente ha eseguito le ore di lavoro straordinario risultanti dal prospetto proposto per la liquidazione;

RIFERITO che con propria determinazione N. 214/74 del 29/09/2014 si è provveduto ad assumere la prenotazione dell'impegno di spesa di cui al presente atto di liquidazione;

RITENUTO dover riconoscere il lavoro straordinario prestato e dover provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti;

VISTI lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione del Comune;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità

VISTO l'art. 184 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RITENUTO pertanto di provvedere alla liquidazione della spesa in oggetto;

DETERMINA

- 1) di liquidare la somma complessiva di **€ 5.171,73** in favore dei dipendenti comunali elencati nell'allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e che si allega all'originale, per l'importo individuale a fianco di ciascuno indicato, quale compenso per prestazioni straordinarie eseguite in ragione degli adempimenti connessi alla consultazione elettorale indicata in premessa;
- 2) di imputare la spesa suddetta per **EURO 5.171,73** al Capitolo 2241 – 4000005 del bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del settore finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi citati in premessa, vistati dal sottoscritto, per le opportune procedure di contabilità, controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184, 4° comma e dell'art. 150 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- 4) di dare atto che:
 - la dotazione ordinaria di personale di questo Comune è di complessive N. 12 unità , di cui N. 1 addetta all'ufficio elettorale;
 - l'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro, ai sensi dell'art. 3, comma 83, della legge 24/12/2007, n. 24, ha avuto luogo mediante rilevazione automatica delle presenze;

- le prestazioni di lavoro straordinario, di cui trattasi, rispettano i limiti di cui all'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n. 8 come modificato dalla lettera d) dell'art. 400, della legge n. 147/2013;

5) di richiedere alla REGIONE EMILIA-ROMAGNA – Servizio Approvvigionamenti e centri operativi Via dei Mille n.21 40121 BOLOGNA la liquidazione della somma portata a rimborso a seguito della presentazione del relativo rendiconto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PATRIZIA GATTI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 – 4 ° comma del D.Lgv. 267/00.

Addì 18.12.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Gian Paolo Galli

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile di Settore certifica che la presente determinazione sarà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore
Patrizia Gatti