



COMUNE DI ZIANO PIACENTINO
PROVINCIA DI PIACENZA

COPIA

Determinazione n. 241 del 20.10.2014 (N. settoriale 81)

Settore: SETTORE AMMINISTRATIVO

Oggetto: APPROVAZIONE ALBO FORNITORI AL QUALE FARE RICORSO PER LE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI - TRIENNIO 2014/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
VISTI gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 17/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 24/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "Approvazione P.R.O. e Piano delle performance anno 2014";

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 22/12/2011 con il quale si nominava la Sig.ra Patrizia Gatti Responsabile del Settore Amministrativo;

PREMESSO CHE:

- L'Amministrazione Comunale soddisfa molte esigenze per forniture di beni e servizi mediante acquisti realizzati con procedure in economia, in base a quanto previsto dall'art. 125 del D. Lgs. N. 163/2006 e dal vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi;
- L'art. 125, comma 11 del D. Lgs. N. 163/2006 stabilisce che l'affidamento è realizzato dai Responsabili di Settore mediante la consultazione di operatori economici individuati con indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione apaltante;
- L'art. 16 del vigente regolamento comunale di semplificazione per l'acquisizione di beni e servizi in economia prevede la formazione di un elenco di "Operatori economici";

CONSIDERATO CHE:

- Lo scrivente Settore ha avviato la procedura di istituzione dell'elenco "Operatori economici" da consultare nell'ambito di procedure in economia di acquisizione di beni e servizi;

- Con propria determinazione n. 207/70 del 18/09/2014 è stato approvato l'avviso pubblico, il fac-simile di domanda, la dichiarazione e l'elenco dei beni e servizi per i quali è ammesso il ricorso alle acquisizioni in economia, a concorrere per il triennio 2014/2016;
- A tale avviso pubblico è stata data la massima pubblicità, con pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Ziano Piacentino dal 18/09/2014 al 18/10/2014;
- L'avviso stabiliva che la scadenza per la presentazione delle domande era fissata nella data del 18/10/2014;
- Alla scadenza suindicata sono pervenute n. 7 istanze di iscrizione all'Albo Fornitori;
- Le istanze pervenute sono state esaminate dallo scrivente Settore ce ha ritenuto le medesime regolari;
- I fornitori di beni e servizi e l'esecuzione dei lavori in economia sono stati ricondotti ad un sistema di classificazione per consentire agli Uffici dell'Ente una migliore gestione delle procedure di consultazione;
- Risulta, pertanto, necessario approvare l'elenco dei fornitori di beni e servizi del quale l'Amministrazione dovrà avvalersi per la consultazione e l'individuazione di fornitori di beni e prestatori di servizi mediante procedure in economia, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. N. 163/2006 e dell'art. 16 del vigente regolamento di semplificazione per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

RICHIAMATA la propria determinazione N. 207/70 del 18/09/2014 con oggetto: "Approvazione avviso per la redazione dell'albo fornitori per le acquisizioni in economia di beni e servizi";

STABILITA, pertanto, la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

VERIFICATE la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;

VISTO IL D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTA la legge 15/05/1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 3 del D.L. 174/2012;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo relativamente alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. N. 163/2006, l'elenco di fornitori di beni e servizi, di cui all'allegato "A", che si allega al presente atto, in attuazione all'art. 16 del vigente regolamento di semplificazione per l'acquisizione di beni e servizi in economia, del quale l'Amministrazione Comunale dovrà avvalersi per la consultazione e l'individuazione di fornitori di beni e prestatori di servizi mediante procedure in economia, per il triennio 2014/2016;

2. DI DARE ATTO che l'approvazione di detto elenco non impedisce all'Amministrazione di sviluppare, per acquisti di beni e servizi in economia, specifiche indagini di mercato rivolte a fornitori non iscritti all'Albo, nel caso in cui sussistano ragioni di necessità e/o convenienza legate alla natura o alle caratteristiche del bene o servizio da acquistare o nel caso di utilizzo di procedure CONSIP/Intercent_ER o quando per la categoria merceologica richiesta non risultano imprese iscritte nell'Albo o siano insufficienti;
3. DI DARE ATTO, altresì, che tale elenco è soggetto ad aggiornamento annuale entro il 30 ottobre di ogni anno, così come stabilito dall'Avviso Pubblico che con la presente determinazione si approva Allegato "B", che si allega al presente atto;
4. DI DARE COMUNICAZIONE dell'avvenuta approvazione dell'Albo dei fornitori per il triennio 2014/2016, per quanto di rispettiva conoscenza e competenza, ai Responsabili di Settore comunali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PATRIZIA GATTI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile di Settore certifica che la presente determinazione sarà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Patrizia Gatti

Copia conforme all'originale composta da n° fogli , in carta libera per uso amministrativo.
Ziano Piacentino, lì 20/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI ZIANO PIACENTINO
Provincia di Piacenza

Via Roma, 167 29010 ZIANO PIACENTINO
Tel. 0523/863221 Fax 0523/865015 C.F. P.IVA 00216920330
e-mail: elettorale@comune.ziano.pc.it

Allegato "A" ALBO FORNITORI PER LE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI TRIENNIO 2014/2016

DENOMINAZIONE	SEDE
HYDRA s.n.c.	ZIANO PIACENTINO Località Vicomarino n. 46

TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 4) provvista, riparazione e manutenzione di apparecchiature tecniche, attrezzature, materiali utensili, materiali, complementi e programmi per l'informatica, la telematica e telecomunicazioni e altri servizi informatici;
TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 5) alienazioni di materiali dichiarati fuori uso e debitamente periziati;

DENOMINAZIONE	SEDE
FRANCHETTI ALLESTIMENTI s.r.l.	SANT'ALESSIO CON VIALONE (PV) Via delle Margherite n. 34

TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 10) provvista, riparazione, manutenzione, catalogazione e inventariazione di arredi, attrezzi e materiali, impianti di proprietà o in disponibilità dell'Ente e per servizi dell'Ente;

DENOMINAZIONE	SEDE
MAGGIOLI S.p.A.	SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN) Via del Carpino n. 8

TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 4) provvista, riparazione e manutenzione di apparecchiature tecniche, attrezzature, materiali utensili, materiali, complementi e programmi per l'informatica, la telematica e telecomunicazioni e altri servizi informatici;
TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 7) acquisto o abbonamento di pubblicazioni, giornali, libri, monografie, riviste di interesse scientifico, tecnico ed amministrativo anche su supporto informatico;
TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 8) ideazione, esecuzione e stampa di manifesti, inviti e locandine e studi grafici e altri servizi di comunicazione e informazione;
TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 9) provvista di copie eliografiche, disegni tecnici, rilievi aerofotogrammetrici e materiale d'ufficio;
TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 14) provvista stampati, cancelleria ed altro materiale vario di consumo;
TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 22) rilegatura di libri e pubblicazioni e pubblicazioni, restauro di manoscritti, libri, incisioni e simili;
TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 25) inserzioni, avvisi e pubblicità su quotidiani, pubblicazioni specializzate o riviste;
TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 34) stesura, composizione, attività di redazione e stampa di pubblicazione e riviste, realizzazione di filmati e videotape d'interesse per la diffusione e la sensibilizzazione all'attività dell'Ente nelle sue varie articolazioni;
TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 35) trascrizione, correzione e stampa di testi, atti, pubblicazioni, traduzioni e interpretariato, informazioni attraverso agenzie di stampa;

DENOMINAZIONE	SEDE
---------------	------

COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS Società Cooperativa	REGGIO EMILIA Via Gramsci n. 54/S
---	--------------------------------------

TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 27) servizi per l'infanzia, servizi di assistenza domiciliare per anziani, centri diurni, comunità alloggio e centri di prima accoglienza per stranieri: provviste e piccole riparazioni e manutenzioni; fornitura di lavanderia, prodotti per la pulizia e l'igiene, grembiuli da lavoro, lenzuola, biancheria intima, spese minute di merceria e tutto quant'altro necessario alla pulizia e gestione di una casa; imbiancatura delle pareti, riparazioni di impianti elettrici ed idraulici, riparazioni mobili, sistemazione di pavimenti; quant'altro ritenuto necessario ed indispensabile al fine di migliorare le condizioni igienico-ambientali della persona assistita;

TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 49) servizi sociali e sanitari in genere;

DENOMINAZIONE	SEDE
LA FUNERARIA SER.CIM. s.r.l.	CASTEL SAN GIOVANNI Viale Amendola n. 56

TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 42) acquisto di casse mortuarie per persone indigenti, servizi cimiteriali, pulizia e di manutenzione, cura del verde, nei cimiteri;

DENOMINAZIONE	SEDE
MOPAS s.r.l.	PIEVE EMANUELE (MI) Via Puglie n. 7

TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 42) acquisto di casse mortuarie per persone indigenti, servizi cimiteriali, pulizia e di manutenzione, cura del verde, nei cimiteri;

DENOMINAZIONE	SEDE
SERVICE HOUSE s.r.l.	Via Don Milani n. 27/A

TIPOLOGIA DI FORNITURE E SERVIZI PUNTO 42) acquisto di casse mortuarie per persone indigenti, servizi cimiteriali, pulizia e di manutenzione, cura del verde, nei cimiteri;



COMUNE DI ZIANO PIACENTINO
Provincia di Piacenza

Via Roma, 167 29010 ZIANO PIACENTINO
Tel. 0523/863221 Fax 0523/865015 C.F. P.IVA 00216920330
e-mail: elettorale@comune.ziano.pc.it

AVVISO PUBBLICO

Questo Comune con sede legale in Via Roma n.167 – telefono 0523/863221 fax 0523/865015, intende procedere all'istituzione dell'elenco appaltatori per **l'acquisizione di beni e servizi** di cui alle categorie e ai settori merceologici riguardanti esclusivamente le attività istituzionali dell'Ente come desumibili dall'elencazione contenuta nell'art. 3 del Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 in data 02/04/2014, elencazione allegata (Allegato "1") parte integrante al presente avviso e da ritenersi vincolante al fine dell'inclusione nei rispettivi elenchi.

L'elenco appaltatori viene utilizzato per:

- L'affidamento diretto di **forniture di beni e servizi in economia** fino ad euro 40.000,00 IVA esclusa, secondo quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento medesimo;
- L'affidamento con modalità formalizzata per la **fornitura di beni e servizi in economia** di importo pari o superiore ai 40,000,00 IVA esclusa e fino ad euro 211.000,00 IVA esclusa, secondo quanto disposto dall'art. 9 del Regolamento medesimo;

Detto elenco a sensi dell'art. 16 comma 4 del Regolamento succitato deve essere aggiornato annualmente ed ha efficacia triennale.

Le ditte interessate ad essere inserite in tale elenco possono presentare domanda indirizzata al Comune di Ziano Piacentino – Ufficio protocollo Via Roma n. 167 – 29010 Ziano Piacentino oppure con posta elettronica certificata all'indirizzo: elettoriale@pec.comune.ziano.pc.it **entro il giorno 18/10/2014.**

La domanda, sottoscritta dal titolare o dal Legale Rappresentante della ditta, deve contenere:

1. La ragione sociale (come da iscrizione camerale);
2. La qualificazione nello specifico settore di attività;
3. Il Legale Rappresentante e gli eventuali soci;
4. La sede legale ed amministrativa con relativo numero telefonico e di telefax;
5. La partita IVA ed il codice fiscale;
6. La categoria e il settore merceologico per il quale intende richiedere l'iscrizione.

Secondo il modello allegato "2".

La domanda così come sopra formulata dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, successivamente verificabile, resa dal titolare o dal legale rappresentante della ditta a sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445, con la quale, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. prima citato, attesti:

1. Che nei propri confronti e nei confronti di un proprio convivente, negli ultimo cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27/12/1956, n.1423;
2. Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;

3. Nominativi, date di nascita e residenza di eventuali titolari, soci (nell'ipotesi di società in nome collettivo), soci accomandatari, amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ogni altro tipo di società);
4. Di non trovarsi in situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'art.2359 del C.C., con altre ditte che richiedono l'iscrizione o che risultano già iscritte all'elenco appaltatori;
5. Di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 5 della legge 07/11/2000, n.327;
6. Il numero di fax cui inviare eventuali comunicazioni attinenti alla presente gara;
7. Il numero di partita IVA;
8. Di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui al D.L. 25/09/2002, n.210 convertito, con modificazioni, nella legge 22/11/2002 n. 266 e di non incorrere pertanto nell'esclusione dalle gare d'appalto pubblico come previsto dall'art.1-comma 14 della suddetta normativa;
9. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della legge 12/03/1999 n.68 e di ottemperare alle norme di cui alla legge medesima **oppure in alternativa** la non assoggettabilità agli obblighi derivanti dalla legge 12/03/1999, n.68;
10. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art.38-comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
11. Di non essere destinatario di **alcun tipo di condanna penale** e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
12. Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
13. Di non essere destinatario di misure cautelari interdittive ovvero il divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs.231/2001.

La dichiarazione di cui ai punti 10 11 12 e 13 dovrà essere resa e sottoscritta anche dai seguenti soggetti ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000, n.445:

- **Titolare, nell'ipotesi di ditta individuale;**
- **Tutti i soci, nell'ipotesi di società in nome collettivo;**
- **Tutti i Soci accomandatari, nell'ipotesi di società in accomandita semplice;**
- **Tutti gli Amministratori e direttori tecnici, per ogni altro tipo di società.**

Secondo il modello allegato "3".

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti possono essere prodotte mediante utilizzo dei rispettivi moduli allegati al presente avviso e devono essere rese e sottoscritte dai soggetti interessati con le modalità previste dal

D.P.R. 28/12/2000, N.445 e avute presenti, in caso di false dichiarazioni, le disposizioni contenute nell'art.76 del D.P.R. medesimo.

Nelle dichiarazioni prima citate dovranno essere indicate anche le eventuali condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Le domande non corredate dai documenti richiesti, non presentate nelle forme previste o non pervenute entro il termine perentorio stabilito, non saranno prese in considerazione ai fini dell'iscrizione fatta salva la facoltà prevista dall'art.6 della Legge 07/08/1990, n.241.

Informazioni complementari possono essere richieste al Settore Amministrativo tel. 0523/863221.

Ziano Piacentino, 18/09/2014

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Patrizia Gatti)

Allegato "2" (fac-simile domanda)

Spett.le Comune di Ziano Piacentino
Settore Amministrativo
Via Roma, 167
29010 ZIANO PIACENTINO

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

in nome della Ditta _____

con sede legale in _____

Via _____ n. _____ n.matricola INPS _____

e n. posizione INAIL _____

nella sua qualità di :

- Titolare o Legale Rappresentante

- Procuratore speciale/generale

Soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

- Impresa individuale (lett.a,art.34,D.Lgs.163/2006);
- Società (lett.a,art.34,D.Lgs.163/2006), specificare tipo _____
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (lett.b,art.34,D.Lgs.163/2006)
- Consorzio tra imprese artigiane (lett.b,art.34,D.Lgs.163/2006)

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e che o fatti, stati e qualità personali riportati nei successivi punti corrispondono a verità

CHIEDE

Che la società _____
venga iscritta nell'elenco appaltatori per l'**acquisizione di beni e servizi** di Codesto Ente di cui alle categorie e ai settori merceologici riguardanti esclusivamente le attività istituzionali dell'Ente come desumibili dall'elencazione contenuta nell'art.3 del Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi nelle seguenti categorie e/o settori merceologici:

_____ punto _____ dell'art. 3

_____ punto _____ dell'art. 3

(A SENSI DELL'ART.47 DEL D.P.R. 28/12/2000, N.445 SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA')

A tal fine dichiara

1. Che nei propri confronti e nei confronti di un proprio convivente, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27/12/1956, n.1423;
2. Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
3. Nominativi, date di nascita e residenza di eventuali titolari, soci (nell'ipotesi di società in nome collettivo), soci accomandatari, amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ogni altro tipo di società);
4. Di non trovarsi in situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'art.2359 del C.C., con altre ditte che richiedono l'iscrizione o che risultano già iscritte all'elenco appaltatori;
5. Di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 5 della legge 07/11/2000, n.327;
6. Il numero di fax cui inviare eventuali comunicazioni attinenti alla presente gara;
7. Il numero di partita IVA;
8. Di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui al D.L. 25/09/2002, n.210 convertito, con modificazioni, nella

legge 22/11/2002 n. 266 e di non incorrere pertanto nell'esclusione dalle gare d'appalto pubblico come previsto dall'art.1-comma 14 della suddetta normativa;

9. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della legge 12/03/1999 n. 68 e di ottemperare alle norme di cui alla legge medesima **oppure in alternativa** la non assoggettabilità agli obblighi derivanti dalla legge 12/03/1999, n.68;

10. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art.38-comma 1 del D.Lgs. 163/2006;

11. Di **non** aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

oppure

di non aver riportato le seguenti condanne penali _____ e/o di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

12. Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

oppure

di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali _____

13. Che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero il divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica amministrazione a sensi del D. lgs. 231/2001;

Data _____

Il Rappresentante Legale

LA FIRMA NON DEVE ESSERE AUTENTICATA ED ALLA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA LA COPIA FOTOSTATICA NON

AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITA' (Art.38-3°comma del D.P.R. 28/12/2000, n.445).

N.B. La dichiarazione deve riportare tutte le informazioni relative a provvedimenti giudiziari ed amministrativi contenute nel certificato stesso, comprese le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione, resa e sottoscritta dal titolare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Non dovranno essere riportate le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione o l'estinzione del reato PER EFFETTO DI SPECIFICA PRONUNCIA DEL GIUDICE DELL'ESECUZIONE PENALE.

Allegato "3" (fac-simile per i componenti la società di cui ai punti 10-11-12-13 della dichiarazione)

Spett.le Comune di Ziano Piacentino
Settore Amministrativo
Via Roma, 167
29010 ZIANO PIACENTINO

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

A SENSI DELL'ART.47 DEL D.P.R. 28/12/2000, N.445 SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA'

DICHIARO

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art.38 comma 1;
- di **non** aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali _____ e/o di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

oppure

- di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali _____
- che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero il divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione a sensi del D.Lgs.231/2001;

Sono consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione precedente verranno applicate le sanzioni penali previste (art.76 D.P.R. 28/12/2000, n.445).

Sono a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui alla D.Lgs.196/2003 (Decreto Legge sulla Privacy), avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

il _____

IL DICHIARANTE

LA FIRMA NON DEVE ESSERE AUTENTICATA ED ALLA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA LA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITA' (Art.38 – 3°comma del D.P.R. 28/12/2000, n.445).

N.B. La dichiarazione deve riportare tutte le informazioni relative a provvedimenti giudiziari ed amministrativi contenute nel certificato stesso, comprese le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione, resa e sottoscritta dal titolare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Non dovranno essere riportate le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione o l'estinzione del reato PER EFFETTO DI SPECIFICA PRONUNCIA DEL GIUDICE DELL'ESECUZIONE PENALE.

Allegato "1" Elenco dei beni e servizi per i quali è ammesso il ricorso alle acquisizioni in economia

Art. 3

Tipologie di forniture e servizi

1. Il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia è consentito per l'acquisto di beni e servizi appartenenti alle seguenti tipologie:
 - 1) acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio;
 - 2) acquisto di materiali, attrezzi, effetti di vestiario e letteraccio, vettovagliamento e nolo di mezzi di soccorso per il servizio della protezione civile;
 - 3) provvista, riparazione, manutenzione e noleggio di macchine stradali, autoveicoli, motocicli ed acquisto di materiali di ricambio ed accessori;
 - 4) provvista, riparazione e manutenzione di apparecchiature tecniche, attrezzature, materiali utensili, materiali, complementi e programmi per l'informatica, la telematica e telecomunicazioni e altri servizi informatici;
 - 5) alienazioni di materiali dichiarati fuori uso e debitamente periziati;
 - 6) provvista di attrezzature e ricambi relative a macchine operatrici per segnaletica stradale sia verticale che orizzontale;
 - 7) acquisto o abbonamento di pubblicazioni, giornali, libri, monografie, riviste di interesse scientifico, tecnico ed amministrativo anche su supporto informatico;
 - 8) ideazione, esecuzione e stampa di manifesti, inviti e locandine e studi grafici e altri servizi di comunicazione e informazione;
 - 9) provvista di copie eliografiche, disegni tecnici, rilievi aerofotogrammetrici e materiale d'ufficio;
 - 10) provvista, riparazione, manutenzione, catalogazione e inventariazione di arredi, attrezzi e materiali, impianti di proprietà o in disponibilità dell'Ente e per servizi dell'Ente;
 - 11) acquisto ed installazione di impianti semaforici, segnali luminosi e loro parti di ricambio;
 - 12) servizi fotografici, riproduzioni fotografiche o in microfilms;
 - 13) spese postali, telefoniche e telegrafiche;
 - 14) provvista stampati, cancelleria ed altro materiale vario di consumo;
 - 15) provvista degli oggetti di abbigliamento, vestiti e divise, materiali, attrezzature e vestiario antinfortunistico per il personale che ne ha diritto a norma dei regolamenti organizzativi;
 - 16) fornitura di carburanti per il parco di automezzi e motomezzi dell'Ente;

- 17) contratti di allacciamento (e rinnovi contrattuali), forniture temporanee a carattere straordinario, installazione, spostamento e chiusura di contatori per la fornitura di energia elettrica, gas metano, nonché approvvigionamento idrico;
- 18) pagamento di diritti relativi a perizie su progetti e a visite sopralluogo da parte del Comando prov.le VV.F. per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi e dei decreti per verifiche impianti;
- 19) fornitura di combustibili per riscaldamento di scuole, uffici, servizi, stabilimenti dell'Ente o di sua competenza;
- 20) acquisto, riparazione e manutenzione di materiali e attrezzature per attività didattiche e formative;
- 21) provvista di derrate alimentari, pasti preconfezionati, prodotti per la pulizia, prodotti per l'igiene della prima infanzia, attrezzature da cucina per mense scolastiche, colonie climatiche, centri diurni e comunità alloggio comunali;
- 22) rilegatura di libri e pubblicazioni e pubblicazioni, restauro di manoscritti, libri, incisioni e simili;
- 23) acquisto, noleggio e manutenzione di attrezzature teatrali quali: parrucche, calzature, costumi, materiale scenico;
- 24) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
- 25) inserzioni, avvisi e pubblicità su quotidiani, pubblicazioni specializzate o riviste;
- 26) acquisti e servizi di rappresentanza previsti dal relativo regolamento;

27) servizi per l'infanzia, servizi di assistenza domiciliare per anziani, centri diurni, comunità alloggio e centri di prima accoglienza per stranieri: provviste e piccole riparazioni e manutenzioni; fornitura di lavanderia, prodotti per la pulizia e l'igiene, grembiuli da lavoro, lenzuola, biancheria intima, spese minute di merceria e tutto quant'altro necessario alla pulizia e gestione di una casa; imbiancatura delle pareti, riparazioni di impianti elettrici ed idraulici, riparazioni mobili, sistemazione di pavimenti; quant'altro ritenuto necessario ed indispensabile al fine di migliorare le condizioni igienico-ambientali della persona assistita;

28) traslochi e trasferimenti di uffici;

29) installazione e manutenzione di impianti telefonici, antifurto e di videosorveglianza;

30) consumazioni varie di generi di conforto offerti durante le sedute degli organi dell'Ente, per il funzionamento degli stessi e finalizzate alla prosecuzione dei lavori dei collegi oltre i normali orari;

31) verificazioni del terreno, del tracciamento del suolo, indagini geognostiche e quant'altro di simile necessario per una corretta progettazione di opere pubbliche, verifiche ed accertamenti statici di immobili, ivi compresi l'acquisto di attrezzature e apparecchiature ordinarie e speciali;

32) vigilanza di immobili ed aree di proprietà o in concessione o in disponibilità dell'Ente, servizi per la custodia e la sicurezza;

33) acquisto di materiale vario per il funzionamento del canile, gattile e per anagrafe canina;

34) stesura, composizione, attività di redazione e stampa di pubblicazione e riviste, realizzazione di filmati e videotape d'interesse per la diffusione e la sensibilizzazione all'attività dell'Ente nelle sue varie articolazioni;

35) trascrizione, correzione e stampa di testi, atti, pubblicazioni, traduzioni e interpretariato, informazioni attraverso agenzie di stampa;

36) pulizia ordinaria, straordinaria oltre che continuativa di uffici, servizi e stabilimenti di proprietà o di locali per i quali l'Ente è tenuto a provvedere;

37) servizio trasporto per attività scolastiche ed extrascolastiche, per anziani e disabili;

38) immediate provvidenze a vantaggio dell'igiene e della sicurezza del personale dipendente durante i lavori e per i primi soccorsi in caso di infortunio;

39) provviste, lavori e prestazioni quando sia stabilito che debbano essere eseguiti in danno dell'appaltatore nel caso di risoluzione di un contratto o per assicurare l'esecuzione delle medesime provviste, lavori e prestazioni nel tempo previste dal

contratto stesso, nonché lavori di completamento o di riparazione in dipendenza di mancanze o di danni constatati in sede di collaudo nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico degli appaltatori;

40) servizi assicurativi e di brokeraggio, servizi contabili e finanziari, bancari, legali, fiscali;

41) acquisto di materiale vario per l'espletamento di concorsi e/o selezioni, spese per l'uso dei locali ed attrezzature per le prove d'esame, servizi per l'effettuazione delle prove;

42) acquisto di casse mortuarie per persone indigenti, servizi cimiteriali, pulizia e di manutenzione, cura del verde, nei cimiteri;

43) acquisti, provvigioni, riparazioni di apparecchi, attrezzature, carta, pacchetti, calendari, gadgets per farmacie dell'Ente;

44) fornitura di ossigenoterapia, farmaci, parafarmaci e prodotti sanitari in genere;

45) servizi di collocamento e reperimento personale;

46) servizi di ricerca di mercato, di mano d'opera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro;

47) servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;

48) servizi di mensa, ristorazione e fornitura di buoni pasto;

49) servizi sociali e sanitari in genere;

50) servizi culturali in genere;

51) servizi ricreativi e sportivi in genere;

52) locazioni di beni mobili ed immobili e locazioni finanziarie.