



COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

PROVINCIA DI PIACENZA

DELIBERAZIONE N. 65
in data: 22.10.2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RINNOVO PER IL TRIENNIO 2014/2016 DELLA CONVENZIONE CON L'AUSER DI PIACENZA PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI PER ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI .

L'anno **duemilatredici** addi **ventidue** del mese di **ottobre** alle ore **11,30** nella sala delle adunanze previa l'osservanza delle modalità e nei tempi prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.	COMPONENTI	
1	GHILARDELLI dott. MANUEL	Presente
2	FORNASIER ROSSANA	Presente
3	BADENCHINI PAOLO	Assente
4	FERRARI MARIA LUISA	Presente
5	CIVARDI MARINELLA	Presente

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Partecipa ai sensi dell'art. 97 co. 4 lett. A) del Dlgs n. 267/2000 il Segretario Comunale dott.ssa **dott. Giovanni De Feo**

Accertata la validità dell'adunanza il dott. **dott. Manuel Ghilardelli** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Trasmessa per competenza all'Ufficio:

- Amministrativo
- Finanziario
- Tecnico

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20/12/2005 esecutiva ai sensi di legge con oggetto: "Approvazione convenzione con l'Auser di Piacenza per l'impiego di volontari per attività socialmente utili";

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale ha istituito, a partire dal 1° gennaio 2006, un servizio di assistenza ai bisogni della popolazione anziana, utilizzando personale "volontario" e che il suddetto svolge altresì altre attività di stoccaggio di rifiuti speciali nella stazione ecologica comunale;

RILEVATO che l'organizzazione tecnica delle singole attività promosse ed individuate dall'Auser di Piacenza e concordate con il Comune verranno attuate dagli uffici comunali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 12/12/2007, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "Rinnovo per il triennio 2008/2010 della convenzione con l'Auser di Piacenza per l'impiego di volontari per attività socialmente utili";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 23/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "Rinnovo per il triennio 2011/2013 della convenzione con l'Auser di Piacenza per l'impiego di volontari per attività socialmente utili";

CONSIDERATO pertanto di rinnovare la convenzione, che è stata elaborata nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge n. 266/1991, da stipularsi con l'Auser di Piacenza per un triennio a partire al 1° gennaio 2014;

VISTA la bozza di convenzione trasmessa dall'Auser di Piacenza che si allega al presente atto e che ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTA altresì la deliberazione dell'Auser inviata con nota in data 23/11/2007 relativa alle decisioni circa il rimborso delle spese ai soci volontari impegnati nella attività socialmente utili e che fissa il rimborso spese giornaliero in un massimo di 11,00 euro per ogni singolo volontario;

DATO ATTO che l'Ufficio Amministrativo del Comune di Ziano Piacentino, fornirà trimestralmente all'Auser di Piacenza una nota riassuntiva per la liquidazione dei rimborsi spese;

VISTA la legge n. 266 dell'11/11/1991 e la L.R. n. 26 del 31/05/1993;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili di servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

con votazione unanime e favorevole

DELIBERA

1. DI RINNOVARE per il triennio 2014/2016 la convenzione con l'AUSER di PIACENZA per l'impiego del volontariato come da Statuto dell'Auser, bozza che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE mandato al Responsabile del Settore Amministrativo di provvedere alla stipula delle convenzioni;
3. DI DARE ATTO che la relativa spesa verrà imputata all'apposito intervento con opportuna determinazione del responsabile del servizio.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA l'urgenza,

VISTO l'articolo 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

CONVENZIONE
TRA CENTRO



DI PIACENZA

E IL

COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

CONVENZIONE

L'anno 2013, il giorno _____ del mese di _____ nella residenza dell'Ente, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di Legge, tra:

GATTI PATRIZIA nata a Borgonovo Val Tidone il 17/04/1961 Responsabile del Settore Amministrativo, domiciliato per la carica presso la sede in Ziano Piacentino via Roma, 167, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta; ed il signor DANESE SERGIO nato a Piacenza il 05/04/1942 domiciliato per la carica in Piacenza via Musso, 5 in rappresentanza dell'AUSER (PC) si conviene quanto segue:

1. Il Comune di e l'Auser cooperano per favorire l'attività di volontari all'interno dei vari servizi dell'Ente, nel rispetto della normativa e degli obiettivi fissati dal Consiglio dell'Ente per i medesimi servizi e senza che in alcun modo l'attività dei volontari possa configurarsi come sostituzione del personale dell'Ente o di prestazioni fornite da imprese, su incarico dell'Ente stesso. Per il raggiungimento degli scopi di cui sopra, il Comune attiva un progetto predisposto dall'Auser, così come concordato con l'Amministrazione Comunale.
2. A tal fine l'Auser, regolarmente iscritta nel Registro Regionale del Volontariato dal 7/5/93 L.R. n°37 del 2/09/1996 Decreto n°522 Legge n°266 dell'11/8/91 Ente Assistenziale Decreto Ministero Interno n° 599/C 11933/12000 A 11 del 28/7/95, Associazione ONLUS Dlgs 460/1997 Codice Fiscale 91028440336, fornirà l'attività volontaria dei propri soci ai servizi dell'Ente.
3. Attività oggetto del rapporto convenzionale:
In linea di massima, le attività in cui saranno impegnati i volontari dell'Auser, saranno le seguenti:
 - a) partecipazione a iniziative culturali, collaborazione per mostre d'arte, concerti, rappresentazioni teatrali, fiere;
 - b) attività in favore di portatori di handicap e ragazzi;
 - c) sorveglianza degli scolari nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e che ne seguono il termine: in tali momenti della giornata, i bambini della scuola dell'obbligo non vengono seguiti e sorvegliati dal personale scolastico, che si limita alle ore effettive di scuola. Non sempre gli orari degli scuolabus coincidono esattamente con l'inizio e la fine delle lezioni, pertanto, almeno mezz'ora prima dell'ingresso nelle scuole e mezz'ora dopo l'uscita, è necessaria la presenza di persone adulte che accolgano e trattengano i bambini nei cortili antistanti gli edifici scolastici;
 - d) assistenza dei bambini sullo scuolabus: è obbligatoria per legge la presenza sugli scuolabus di accompagnatori allorché vengano trasportati bambini della scuola materna. I giri effettuati dagli scuolabus trasportano bambini rientranti nella predetta fascia d'età e pertanto sia alla mattina che al pomeriggio occorre la presenza di persona adulta sugli scuolabus oltre l'autista;
 - e) assistenza nel servizio di mensa scolastica: distribuzione pasti, assistenza durante i pasti;

- f) assistenza alla conduzione del ménage familiare per anziani che saranno assistiti al domicilio (aiuto per gli acquisti, preparazione o consegna pasti, consegna o ritiro lavanderia, piccole riparazioni);
- g) vigilanza e cura del verde pubblico: il Comune di _____ ha spazi e verde: campi gioco per bambini, aiuole, viali, zone adiacenti agli impianti sportivi e ai cimiteri che necessitano di manutenzione tranne la stagione invernale;
- h) pulizia e manutenzione straordinaria, con vigilanza di locali o strutture di proprietà comunale: molto spesso vengono organizzate all'interno delle strutture comunali, delle manifestazioni da parte delle organizzazioni a carattere ricreativo e culturali operanti nel territorio, che comportano lavori di pulizia aggiuntivi rispetto a quello ordinariamente effettuato dal personale di ruolo, non sempre integrabile con prestazioni di lavoro straordinario, per il tetto fissato dalle vigenti normative;
- i) distribuzione di materiale divulgativo;
- j) aiuto in semplici mansioni presso gli uffici comunali in caso di bisogno;
- k) trasporto occasionale anziani ed invalidi presso presidi sanitari; per questa attività in particolare si ribadisce
 - che in nessun caso l'impiego di Volontari AUSER , può essere sostitutivo di lavoratori dipendenti; le loro attività sono integrative e/o di supporto , un di-più teso a migliorare la qualità dei servizi ed attività gestite dall'Associazione;
 - per questa attività si può prevedere l'utilizzo in via eccezionale di un mezzo di trasporto messo a disposizione dei Volontari dall'Ente, ma solo in stato di assoluta saltuarietà e necessità; non si accetta l'espletamento dell'attività in maniera continuativa in quanto contraria allo Statuto dell'AUSER e alle normative sul lavoro.
 - L'utilizzo del mezzo di trasporto comunale dovrà essere coperto, oltre che dalla prevista assicurazione di cui al punto della presente convenzione, a cura dello stesso Ente, di una assicurazione totale che copra il mezzo, il conducente e la/le persone trasportate nonché i danni materiali e diretti subiti dal veicolo a seguito di collisione con altri veicoli, furto, ribaltamento ed uscita di strada.
 - Sarà cura dell'Ente inviare fax all'Associazione AUSER di Piacenza, alla fine di ogni mese, l'elenco dettagliato dei trasporti effettuati nel corso del mese
- l) eventuali altre prestazioni analoghe a quelle suindicate che si rendessero possibili e necessarie mantenendo tuttavia le caratteristiche di occasionalità e di volontariato;
- m) altre attività socialmente utili al territorio comunale

4. Contenuto e modalità dell'intervento dei volontari:

Il Responsabile dei servizi comunali competente, previo accordo con l'Auser, predispone per ogni settore di intervento, un programma finalizzato all'impiego di ogni singolo volontario, indicando i tempi e i modi

di attuazione; tale programma dovrà essere realizzato con le garanzie del pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

5. Persone impegnate nelle attività convenzionate:

Si prevede l'inserimento contestuale e contemporaneo di un massimo di volontari che saranno destinati ai settori di attività precedentemente indicati; le attività saranno svolte esclusivamente da volontari iscritti all'Auser di Piacenza e prioritariamente residenti nel Comune di _____ ; non è previsto in alcun modo l'intervento di dipendenti o prestatori d'opera a rapporto libero professionale.

6. Possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche da parte dei volontari:

I volontari impegnati nelle varie attività convenzionate dovranno possedere le necessarie cognizioni tecniche e pratiche o eventuali abilitazioni professionali per poter collaborare in modo adeguato con gli operatori addetti ai servizi dell'Ente; il possesso dei requisiti di cui sopra, verrà verificato facendo riferimento anche alla professione svolta da ogni singolo volontario durante la sua precedente attività lavorativa.

7. Modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori dei servizi:

Tutta l'attività dei volontari verrà coordinata da un referente dell'Auser in collaborazione con il responsabile dei Servizi Sociali del Comune.

8. Assicurazioni dei volontari:

Tutti i volontari dovranno essere assicurati dall'Auser contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi (anche attraverso polizze numeriche o collettive) così come previsto dall'Art.4 della Legge n°266 dell'11/08/1991. Tale circostanza verrà preventivamente verificata dal responsabile dei Servizi Sociali del Comune.

9. Strutture, attrezzature e mezzi impiegati nello svolgimento delle attività:

Nello svolgimento delle attività verranno impiegati piccoli utensili da lavoro, quali badili, cazzuole, rastrelli, zappe, cacciaviti, martelli, ecc., veicoli di proprietà per raggiungere i vari luoghi di intervento con consumo di benzina, olio, ecc., materiale di consumo quale guanti, tute, scarpe, stivali, impermeabili, ecc.

10. Oneri e spese ammessi a rimborso:

Il Comune riconosce al Centro Auser un rimborso spese vive e documentate per trasporti, assicurazioni, utilizzo di attrezzi artigianali e mezzi di trasporto di proprietà dei volontari, vestiario e ristoro ed un rimborso spese generali di funzionamento, quali spese affitto uffici per sede, riscaldamento, pulizia, fax, telefono, stampanti e mezzi di trasporto. Le spese generali sono quantificate nella misura percentuale.

del 15%. L'Ente pubblico si impegna a rimborsare all'Organizzazione ogni spesa rientrante nell'elencazione del comma precedente, nei limiti indicati e su presentazione di apposita richiesta. La documentazione giustificativa verrà conservata presso la sede Auser. Eventuali spese, oggettivamente non documentabili, saranno rimborsate previa presentazione di dichiarazione firmata del Presidente dell'Organizzazione; l'importo di

dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata. La documentazione relativa alle spese sarà presentata dall'Organizzazione all'Ente pubblico con scadenza mensile. L'Ente pubblico provvederà a rimborsare le spese entro trenta giorni dalla presentazione delle relative note, e comunque non oltre 60 giorni dalla presentazione delle stesse.

11. Modalità di verifica della convenzione:

L'Auser s'impegna a predisporre semestralmente una relazione sull'attività svolta dai volontari; rimane salva la facoltà per l'Ente di verificare e controllare la qualità delle prestazioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno attraverso l'intervento del Responsabile dei Servizi Sociali comunali, o di altro servizio.

12. Durata della convenzione, cause e modalità della sua risoluzione:

La presente convenzione decorre dal 01/01/2011 fino al 31/12/2013; eventuali inadempienze alla presente convenzione, dovranno essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione; le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione:

- per gravi inosservanze della vigente normativa
- a seguito di reiterare inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione.

13. I servizi comunali manterranno contatti direttamente con l'Auser sia per le questioni di tipo organizzativo, sia per quelle di tipo amministrativo contabile.

14. L'Auser, sottoscrivendo per accettazione la presente convenzione, garantisce la continuità degli interventi da parte dei volontari e se ne assume direttamente la responsabilità di fronte alla legge per quanto riguarda le implicazioni sia civili che penali.

15. Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente convenzione sono a carico del contraente privato, salve le esenzioni previste dall'art. 8 comma 1 della Legge 266/91.

Letta, approvata e sottoscritta.

**per l'Auser
Il Presidente**

**per l'Ente
Il Responsabile del Settore Amm.vo**

COMUNE DI ZIANO PIACENTINO
Provincia di Piacenza

Allegato alla delibera di G.C. N. 65 del 22/10/2013

OGGETTO: RINNOVO PER IL TRIENNIO 2014/2016 DELLA CONVENZIONE CON L'AUSER DI PIACENZA PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI PER ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI.

PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

PARERE FAVOREVOLE

Ziano Piacentino, lì 15/10/2013

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Patrizia Gatti)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

PARERE FAVOREVOLE

Ziano Piacentino, lì 15/10/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Gian Paolo Galli)

Delibera di G.C. n. 65 del 22.10.2013

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to dott. Manuel Ghilardelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giovanni De Feo

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, c.1, T.U.E.L. n. 267/2000 e nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32, c.1, della legge 18/06/2009, n. 69.

- Comunicazione ai Capi gruppo consiliari
- Comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135 – 2° comma – T.U.E.L. n. 267/2000

Ziano Piacentino, 22.10.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giovanni De Feo

Copia conforme all'originale composta da n° fogli , in carta libera per uso amministrativo.
Ziano Piacentino, lì

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134, c.3 – T.U.E.L. n. 267/2000)
- Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4 - T.U.E.L. n. 267/2000.

Ziano Piacentino, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giovanni De Feo
