

Allegato "A" determinazione n. 210/2015 COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

atteso che con la delibera n. 51 del 09/10/2015 si è stabilito che il sottoscritto, quale responsabile del trattamento dei dati del Comune di Ziano Piacentino, provveda a nominare la Società Unimatica S.p.A., che accetta, "Responsabile del servizio di conservazione",

Vista la determina n. 210 del 09/10/2015 (cui il presente atto è allegato) con la quale il Comune di Ziano Piacentino ha proceduto ad affidare alla Società Unimatica S.p.A., con sede in Bologna, CF RI Piva 02098391200, REA Bologna 413696, legalmente rappresentata dal Signor Ghedini Silvano, cod. fisc. GHDSVN55C07B880J, domiciliato per la carica in Bologna, via Cristoforo Colombo 21, l'espletamento del servizio di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici, relativi al sistema di protocollo informatico "TINN" in uso, utilizzando il proprio sistema UNISTORAGE;

DELEGA

Il signor Ghedini Silvano, cod. fisc. GHD SVN 55C07 B880J, in qualità di legale rappresentante di Unimatica S.p.A., con sede in Bologna via Cristoforo Colombo 21, a svolgere le seguenti attività:

- definizione delle caratteristiche e dei requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti (analogici o informatici) da conservare, della quale tiene evidenza. Organizzazione del contenuto dei supporti ottici e gestione delle procedure di sicurezza e di tracciabilità che ne garantiscano la corretta conservazione, anche per consentire l'esibizione di ciascun documento conservato;
- archiviazione e messa a disposizione, con l'impiego di procedure elaborative, relativamente ad ogni supporto di memorizzazione utilizzato, delle seguenti informazioni:
 - descrizione del contenuto dell'insieme dei documenti;
 - estremi identificativi del responsabile della conservazione;
 - estremi identificativi delle persone eventualmente delegate dal responsabile della conservazione, con l'indicazione dei compiti alle stesse assegnati;
 - indicazione delle copie di sicurezza;
- mantenimento e messa a disposizione di un archivio del software dei programmi in gestione nelle eventuali diverse versioni;
- verifica della corretta funzionalità del sistema e dei programmi in gestione;
- adozione delle misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema preposto al processo di conservazione e delle copie di sicurezza dei supporti di memorizzazione;
- richiesta della presenza di un pubblico ufficiale nei casi in cui sia previsto il suo intervento, assicurando allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività;
- definizione e documentazione delle procedure di sicurezza da rispettare per l'apposizione del riferimento temporale;
- verifica periodica, con cadenza non superiore a cinque anni, dell'effettiva leggibilità dei documenti conservati.

Riservandosi le seguenti attività:

- controllo e vigilanza sull'attività della Unimatica S.P.A. relativa alla presente delega;
- determinazione delle politiche generali di conservazione dei documenti;
- determinazione dei requisiti generali del sistema di conservazione;
- determinazione dei livelli minimi di servizio;
- determinazione delle politiche di accesso ai documenti, eventualmente anche via web;
- determinazione dei requisiti archivistici del sistema di conservazione.

La presente delega avrà la medesima validità ed efficacia della durata della conservazione legale dei documenti, definita dalla normativa, o di quanto diversamente stabilito nella determina dirigenziale di affidamento a Unimatica S.p.A del servizio di conservazione a norma dei documenti.

COMUNE DI ZIANO PIACENTINO
(Il Responsabile del servizio)
Galli Dr. Gian Paolo

Il legale rappresentante di Unimatica S.P.A. Ghedini Silvano, accettando la presente delega, si impegna ad osservare quanto previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Per accettazione
Il legale rappresentante di Unimatica S.P.A.
Ghedini Silvano

Ziano Piacentino, lì 09/10/2015