

Comitato di gestione BIBLIOTECA COMUNALE “Carla Carloni” di Ziano Piacentino

Verbale della riunione di lunedì 14 Novembre 2016 tenutasi presso la sede della Biblioteca Comunale Carla Carloni in Via Roma, 73 alle ore 21:00 sono presenti le seguenti persone:

ARLENGHI GRAZIANO  
ESPOSITO ALESSANDRA  
FIGINI ETTORE  
FORNASIER ROSSANA  
FUGAZZA NICOLETTA  
GAZZOLA CORINNE  
MOLINELLI PATRIZIA  
PEROTTI EMILIANA  
SILVA SABRINA

ORDINE DEL GIORNO:

- 1 - Lettura ed approvazione verbale seduta precedente, già reso noto via mail.
- 2 - Ridefinizione ruoli relativi alla pagina FB della Biblioteca: chiarimenti.
- 3 - Progetto book-crossing.
- 4 - Progetto libro del mese.
- 5 - Calendarizzazione nel dettaglio delle attività future.
- 6 - Varie ed eventuali.

Alle ore 21,00 si procede alla lettura del verbale precedente e viene dichiarata aperta la seduta.

Secondo punto: Il Presidente prende la parola spiegando ai presenti di aver ricevuto richiesta di delucidazioni da Silva in merito ai tipi di ruolo che svolgono alcuni membri del Comitato che gestiscono la pagina Facebook della Biblioteca. Nel verbale del 24/09/2015 si era dato mandato a Silva di creare la pagina ; in questo modo ne è divenuta automaticamente amministratore.

Ora invece altre persone sono state inserite come editor.

Questo si è reso necessario perché può capitare che per impedimenti vari, l'amministratore unico non riesca a pubblicare un evento, una foto, una notizia che si vorrebbe condividere con i simpatizzanti social in tempi rapidi. In questo modo, condividendo cioè in più persone la possibilità di poter intervenire, si può scrivere un messaggio, un aggiornamento, pubblicare foto e tutte le informazioni ritenute utili, rendendo così più chiaro e appetibili i vari momenti e iniziative proposte.

Arlenghi prende la parola: solo il Presidente dovrebbe essere l'amministratore, tutti gli altri editor. Silva invece sostiene che, essendo una Biblioteca Comunale, gli amministratori devono essere un rappresentante di maggioranza (Gazzola) e uno di minoranza (Silva).

Fugazza non accetta di essere l'amministratore della pagina Fb.

I presenti, dopo averne discusso, decidono di lasciare come amministratore Gazzola e Silva, tutti i restanti membri del Comitato, su richiesta, possono essere editor.

Terzo punto: Sabrina Silva illustra il progetto bookcrossing. Anche a Ziano si è pensato di attivare il progetto bookcrossing; un' iniziativa che consente di promuovere e condividere il piacere della lettura facilitando l' incontro con i libri, pur senza frequentare la biblioteca.

Questo è infatti considerato come uno scambio libero di libri, creando una comunità di lettori con una biblioteca aperta e gratuita.

Il progetto prevede la collocazione di cassette sul territorio comunale in cui vengono “liberati” dei libri. Il bookcrossing funziona così:

- trovi il libro
- leggi il libro (se si vuole)
- metti in circolazione nuovamente o lo stesso libro o puoi “liberare” un altro libro che ti appartiene.

I libri vengono scelti fra i testi donati alla Biblioteca da privati e non catalogati o perchè già presenti in più copie, o per scelta dei volontari.

Silva presenta preventivo per la costruzione di una casetta porta libri (all.1).

Costo a casetta euro 200,00 cad. compresa l'installazione in loco.

I presenti, dopo breve discussione, decidono di commissionare n.3 cassette, numero minimo di ordine per poter ammortizzare i costi del materiale. Si decide di posizionare queste prime tre cassette di bookcrossing:

- nel cortile delle scuole di Ziano dedicata ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria
- nella zona giardini comunali di Ziano
- nella piazza di Vicobarone

Successivamente si valuterà la possibilità di acquistare altre cassette per le restanti frazioni.

Quarto punto: Il Presidente illustra il progetto “libro del mese”. Si tratta di recensire ogni mese un libro spiegando perché valga la pena leggerlo. Si prepara un testo e si pubblica sulla pagina FB della Biblioteca. E' praticamente uno spazio in cui si raccontano dei libri che sono ovviamente disponibili per il prestito a chi ne fa richiesta.

E' quindi una promozione della Biblioteca e la pagina FB diventa in questo modo una “vetrina virtuale”.

Figini afferma che si potrebbero aggiungere delle recensioni vocali oltre alla fotografia del libro. Tutti si trovano d'accordo con questo progetto e si propongono di preparare recensioni di libri di vario genere.

Quinto punto: Prossimamente la Biblioteca riparte con un ricco calendario di attività:

-Domenica	20 Novembre 2016	ore 16,30 proiezione film per bambini “Zootropolis”
-Venerdì	25 Novembre	ore 21,00 serata “Africa Mission”
-Domenica	27 Novembre	Mercatino di Natale del libro usato
-Venerdì	02 Dicembre	ore 21,00 serata sullo studio del DNA “Unicamente uguale”
-Domenica	11 Dicembre	ore 16,30 proiezione film per bambini “Inside out”

Passando alle varie Fornasier apre una discussione per decidere come spendere il contributo comunale di euro 500,00 entro fine anno. Propone di sostituire una o due finestre ammalorate di cui era stato oggetto la relazione del Tecnico Comunale nei mesi scorsi.

In questo senso l'Ufficio Tecnico sta procedendo in questi giorni per vedere di commissionare i lavori il più presto possibile.

I presenti, dopo accesa discussione, dividendosi in favorevoli e contrari, presentano le seguenti motivazioni delle posizioni assunte: un gruppo sostiene che non sia corretto usare il solo ed unico contributo annuale a sostegno delle attività della Biblioteca per la riparazione di una struttura di edilizia scolastica; un altro gruppo – il più cospicuo – afferma invece la necessità dell'urgenza dell'intervento per non compromettere ulteriormente la difficile situazione che si sta protraendo da anni.

Silva informa di aver presentato una mozione che verrà discussa nel prossimo Consiglio Comunale per sostituire interamente gli infissi dell'edificio scolastico e quindi non vede la necessità di usare il contributo annuale di 500,00 euro della Biblioteca per tale scopo.

Si procede a voto palese:

Arlenghi-Esposito-Fornasier-Gazzola-Molinelli- votano FAVOREVOLI alla proposta presentata Figini-Fugazza-Perotti-Silva - votano CONTRARI alla proposta presentata

Il Presidente, essendo super partes, in un primo momento dichiara di rimanere neutrale per mantenere una posizione la più equidistante possibile.

A votazione avvenuta, nell'interesse della Biblioteca e comunque non cambiando l'esito finale della votazione stessa, fa verbalizzare il suo voto contrario.

Il contributo Comunale inerente l'anno 2016 verrà quindi interamente usato per la riparazione delle finestre dei locali della Biblioteca.

Fornasier sottolinea l'importanza di darsi alcune regole organizzative in occasione degli eventi promossi. Per fare un esempio sottolinea l'importanza di portare le locandine stampate presso gli uffici comunali almeno una settimana prima; provvederà un dipendente all'affissione nelle bacheche. Chiede inoltre che vengano fatte richieste scritte, anche via mail, all'Ufficio Tecnico per la prenotazione della sala dell'ex-cinema, onde evitare spiacevoli equivoci.

Infine segue un' ulteriore discussione fra i membri del Comitato, in particolare Fornasier e Figini, per chiarire alcune ragioni di una mancata autorizzazione ad un evento che si pensava per il 04 Novembre u.s.; al termine della quale essendo ormai giunte le 23,30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Nicoletta Fugazza

Emiliana Perotti

Call. 1

Li: 08/11/2016

OGGETTO :Preventivo per casetta porta libri.

Descrizione : Casetta di cm 45 larg. 55 alt. 40 prof.in legno di Okume in fenolico marino, con Porta trasparente in policarbonato, con cerniere in acciaio inox,palo e piastra di supporto in ferro zincato.

Prezzo a casetta € 200.00

Per ammortizzare il costo degli acquisti dei materiali,non è possibile un ordine inferiore a 3 unita.

Perche ,il policarbonato e un foglio da 2000x1500 e non viene venduto in pezzi piu piccoli.

Il fenolico marino di okume è un foglio da 2000x 1250 e non viene venduto in pezzi piu piccoli.

Per le motivazioni sopra descritte,piu unita si richiedono piu il costo viene abbassato.

Contatto Telefonico per ulteriori chiarimenti:3385266715

Mail: [texmano@libero.it](mailto:texmano@libero.it)

In fede:

TESTONE PASQUALINO

**TEX** TESTONE PASQUALINO  
Posa e ristrutturazione di nuovi e vecchi parquet  
Via Creta, 58 - Cell. 338.5266715  
23010 VICOBARONE (PC)  
Cod. Fisc.: TST PQL 69E21 D624M  
Partita IVA: 01295950339

