

## COMUNE DI ZIANO PIACENTINO Provincia di Piacenza

Via Roma, 167 29010 ZIANO PIACENTINO  
Tel. 0523/863221 Fax 0523/865015 C.F. P.IVA 00216920330  
e-mail: [elettoriale@comune.ziano.pc.it](mailto:elettoriale@comune.ziano.pc.it)

Controllo successivo di regolarità amministrativa (articolo 147-bis comma 2 del TUEL)  
Verbale numero 1 del 22/01/2021

### IL SEGRETARIO

Richiamati:

- il comma 1 dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi per il quale: *"gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa"*;
- i commi 2 e 3 dell'articolo 147-bis del TUEL: *"2. il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.*
- *3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale"*;

Visto il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare numero 3 del 17/01/2013 ed in particolare l'art. 8 che prevede che il campione di atti da sottoporre al controllo successivo avviene attraverso estrazione tramite sistema informatico nella misura del cinque per cento del totale degli atti (determinazioni, contratti, concessioni, autorizzazioni, provvedimenti, ordinanze ecc.);

Atteso che in data 22/01/2021 alle ore 8,30 presso l'Ufficio del Segretario Comunale, alla presenza delle Signore Patrizia Gatti e Nilva Formaggini, che hanno assistito in qualità di testimoni, sono stati estratti a sorte con procedura informatizzata ([www.blia.it](http://www.blia.it)) e secondo la numerazione dei relativi registri n. 256 atti riferiti al semestre precedente per ciascuna tra le

seguenti tipologie: determinazioni; contratti d'appalto; ordinanze; permessi di costruire; autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico; verbali di accertamento con adesione del contribuente ecc.

Rilevato che il numero di atti complessivo è pari a n. 256 così distinti:

- determinazioni dirigenziali n. 190
- atti settori finanziari: sono inclusi nella determinazioni
- atti settore tecnico n. 47
- atti settore sociale: sono inclusi nelle determinazioni
- decreti/provvedimenti /ordinanze/contratti n. 19

Ritenuto di estrarre il 5% degli atti complessivi e quindi n. 13

**Atti sorteggiati:**

- determinazioni: numero 191 del 01/08/2020, numero 201 del 01/09/2020, n. 235 del 26/09/2020, numero 248 del 06/10/2020, numero 263 del 15/10/2020 e numero 342 del 31/12/2020;
- contratti d'appalto: numero 4 del 15/09/2020;
- ordinanze: numero 19 del 25/07/2020 e numero 33 del 31/12/2020;
- provvedimenti sindacali: numero 10 del 19/11/2020;
- pratiche edilizie: numero 37 del 31/10/2020 (SCIA), numero 5 del 06/11/2020 (PdiC) e numero 26 del 28/09/2020 (CILA);

Ai sensi dell'articolo 147-*bis* del TUEL e dell'articolo 8 del regolamento dei controlli, gli atti sorteggiati sono stati oggetto di controllo di regolarità amministrativa da parte del Segretario Generale.

**Esito del controllo**

Alla luce degli articoli 21-*septies* (nullità del provvedimento) e 21-*octies* (annullabilità del provvedimento) della legge 241/1990 e s.m.i, la verifica degli atti amministrativi sopra elencati ha dato luogo alle seguenti

**RISULTANZE:**

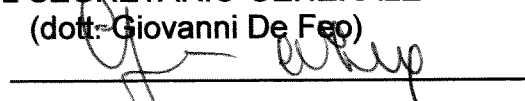
gli atti verificati sono risultati regolari, legittimi e conformi alla normativa vigente.

Copia del presente verbale viene trasmesso al Revisore del Conto e via mail al sindaco, ai Responsabili di Settore, con contestuale pubblicazione sul sito web.

Ziano Piacentino, 22/01/2021



IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Giovanni De Feo)



Sottoscrivono i Signori Patrizia Gatti e Nilva Formaggini ad attestare la loro partecipazione all'estrazione a sorte dei documenti controllati.

