



COMUNE DI ZIANO PIACENTINO
Provincia di Piacenza

Via Roma, 167 29010 ZIANO PIACENTINO
Tel. 0523/863221 Fax 0523/865015 C.F. P.IVA 00216920330
e-mail: elettorale@comune.ziano.pc.it

Controllo successivo di regolarità amministrativa (articolo 147-bis comma 2 del TUEL)
Verbale numero 1 del 15/01/2019

IL VICE SEGRETARIO

Richiamati:

- il comma 1 dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi per il quale: *“gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”*;
- i commi 2 e 3 dell'articolo 147-bis del TUEL: *“2. il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.*
- *3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale”*;

Visto il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare numero 3 del 17/01/2013 ed in particolare l'art. 8 che prevede che il campione di atti da sottoporre al controllo successivo avviene attraverso estrazione tramite sistema informatico nella misura del cinque per cento del totale degli atti (determinazioni, contratti, concessioni, autorizzazioni, provvedimenti, ordinanze ecc.);

Richiamato il decreto sindacale n. 2 in data 02/11/2018 con oggetto: “Nomina del Vice Segretario Comunale per il periodo dal 02/11/2018 al 31/12/2018”;

Visto il decreto sindacale n. 4 in data 15/12/2018 con oggetto: “Proroga nomina del Vice Segretario Comunale”;

Atteso che in data 15/01/2019 alle ore 14,00 presso l'Ufficio del Vice Segretario Comunale, alla presenza delle Signore Patrizia Gatti e Nilva Formaggini, che hanno assistito in qualità di testimoni, sono stati estratti a sorte con procedura informatizzata (www.blia.it) e secondo la numerazione dei relativi registri n. 241 atti riferiti al semestre precedente per ciascuna tra le seguenti tipologie: determinazioni; contratti d'appalto; ordinanze; permessi di costruire; autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico; verbali di accertamento con adesione del contribuente ecc..

Rilevato che il numero di atti complessivo è pari a n. 214 così distinti:

- determinazioni dirigenziali n. 183
- atti settori finanziari: sono inclusi nella determinazioni
- atti settore tecnico n. 34
- atti settore sociale: sono inclusi nelle determinazioni
- decreti/provvedimenti /ordinanze/contratti n. 24

Ritenuto di estrarre il 5% degli atti complessivi e quindi n. 12

Atti sorteggiati:

- determinazioni: numero 157 del 02/07/2018, numero 161 del 12/07/2018, numero 163 del 12/07/2018, numero 175 del 07/08/2018 e numero 182 del 10/08/2018;
- contratti d'appalto: numero 5 del 28/12/2018 ;
- ordinanze: numero 12 del 02/07/2018;
- provvedimenti sindacali: numero 2 del 02/11/2018
- pratiche edilizie: numero 20 del 19/07/2018 (SCIA) e numero 23 del 14/08/2018, numero 31 del 14/08/2018 e numero 39 del 24/10/2018 (CILA);

Ai sensi dell'articolo 147-bis del TUEL e dell'articolo 8 del regolamento dei controlli, gli atti sorteggiati sono stati oggetto di controllo di regolarità amministrativa da parte del Segretario Generale.

Esito del controllo

Alla luce degli articoli 21-septies (nullità del provvedimento) e 21-octies (annullabilità del provvedimento) della legge 241/1990 e smi, la verifica degli atti amministrativi sopra elencati ha dato luogo alle seguenti

RISULTANZE:

gli atti verificati sono risultati regolari, legittimi e conformi alla normativa vigente.

Copia del presente verbale viene trasmesso al Revisore del Conto e via mail al sindaco, ai Responsabili di Settore, con contestuale pubblicazione sul sito web.

Ziano Piacentino, 15/01/2019



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(dott. Gian Paolo Galli)

Sottoscrivono i Signori Patrizia Gatti e Nilva Formaggini ad attestare la loro partecipazione all'estrazione a sorte dei documenti controllati.

