



# COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

## PROVINCIA DI PIACENZA

DELIBERAZIONE N. 44
in data: <b>05.06.2017</b>

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCELTA PROCEDURA E CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DISABILI - PERIODO 01/09/2017 - 30/06/2020.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **cinque** del mese di **giugno** alle ore **11,00** nella sala delle adunanze previa l'osservanza delle modalità e nei tempi prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.	COMPONENTI	
1	GHILARDELLI dott. MANUEL	Presente
2	FORNASIER ROSSANA	Presente
3	FERRARI MARIA LUISA	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa ai sensi dell'art. 97 co. 4 lett. A) del Dlgs n. 267/2000 il Segretario Comunale **dott. Giovanni De Feo**

Accertata la validità dell'adunanza il dott. **dott. Manuel Ghilardelli** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Trasmessa per competenza all'Ufficio:

- Amministrativo
- Finanziario
- Tecnico

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Ziano Piacentino effettua da anni il servizio di assistenza agli alunni disabili presso le scuole di ogni ordine e grado;

CONSIDERATO che il servizio di cui sopra viene espletato per il tramite di ditte specializzate che operano nel settore in quanto il Comune non dispone di mezzi e personale da adibire al servizio stesso;

PRECISATO altresì che in data 30/06/2017 verrà a scadere il contratto con la Cooperativa Sociale Coopselios con sede in Piacenza, a cui l'Amministrazione aveva affidato la gestione del servizio di assistenza agli alunni disabili per gli anni scolastici 2012/2013 - 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017;

VISTO l'art. 42 comma 2 lettera l) della legge 18/08/2000, n. 267 che attribuisce al Consiglio Comunale ..."appalti e concessioni che non sono previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio ...";

EVIDENZIATO che nel caso di specie trattasi di attività di ordinaria amministrazione in quanto da anni l'Amministrazione Comunale ha scelto l'affidamento all'esterno del servizio, cosicché il presente atto rientra nelle competenze della Giunta Comunale;

CONSIDERATA la competenza comunale afferente all'inserimento scolastico degli alunni portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e l' "Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap" che definisce l'apporto che ogni Amministrazione comunale si è impegnata a garantire in questo settore a favore dei propri cittadini minori in situazione di disabilità, impegno espletato attraverso contratto con la Cooperativa Coopselios, vincitrice della gara per l'affidamento del servizio sociale professionale per il periodo 01/09/2012 - 30/06/2017;

ACCERTATO che attualmente sono assistiti presso i vari ordini di scuole n. 2 alunni portatori di handicap e che pertanto occorre garantire la prosecuzione del servizio per il completamento del presente anno scolastico e degli anni successivi;

PRESO ATTO che in data 18 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice degli Appalti approvato con D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale il Comune di Ziano Piacentino, mantiene il ruolo di stazione appaltante per acquisti di beni e servizi di importo compreso tra € 40.000,00 e 209.000,00 (€ 750.000,00 per i servizi sociali);

VISTO il Decreto Legislativo 19/04/2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n. 50;

VISTO in particolare l'art. 25 del D. Lgv. 56/2017 "Modifiche all'art. 36 del decreto legislativo 18/04/2016, n. 50;

ESAMINATO il capitolato tecnico qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto che indica all'art. 2 il prezzo a base d'asta in € 31.605,00 per il periodo indicato e precisamente:

- Anno 2017 importo presunto € 4.214,00
- Anno 2018 importo presunto € 10.535,00
- Anno 2019 importo presunto € 10.535,00
- Anno 2020 importo presunto € 6.321,00

STABILITO che l'aggiudicazione sarà effettuata esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 50/2016, art. 95 comma 3, a) e art. 60 del D. Lgv. 56/2017;

DATO ATTO che il disciplinare di gara sarà adottato dal Responsabile del Settore Amministrativo privilegiando criteri di scelta in base a parametri minimi e migliorativi di qualità per garantire serietà e professionalità dell'appaltatore;

APPURATO che la nomina della Commissione Giudicatrice competente dovrà avvenire dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con determinazione del Responsabile competente:

CONSIDERATO che il presente atto non ha rilevanza comunitaria in quanto l'importo a base d'asta di € 31.605,00 è sotto soglia (€ 750.000,00 per i servizi sociali) ai sensi e per effetto dell'art. 35 comma 1 lett. c del nuovo codice degli appalti;

VISTO il parere tecnico ex art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, allegati alla presente;

a voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

## **DELIBERA**

1. DI PROCEDERE, per le motivazioni citate in premessa, all'affidamento del servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili per il periodo 01/09/2017 – 30/06/2020, mediante esperimento di gara con procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

2. DI APPROVARE il capitolato tecnico d'appalto per l'affidamento in gestione del servizio di assistenza scolastica ad alunni con disabilità, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. DI NOMINARE il Responsabile unico del procedimento – RUP – il Responsabile del Settore Amministrativo Patrizia Gatti;

Successivamente, ad unanimità di voti, la Giunta Comunale dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

COMUNE DI ZIANO PIACENTINO  
Provincia di Piacenza

Allegato alla delibera di G.C. N. 44 del 05/06/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE SCELTA PROCEDURA E CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DISABILI PERIODO 01/09/2017 – 30/06/2020.

**PARERI OBBLIGATORI**

(Art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA’ TECNICA**

PARERE FAVOREVOLE

Ziano Piacentino, lì 01/06/2017

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Patrizia Gatti)

---



**COMUNE DI ZIANO PIACENTINO**  
**Provincia di Piacenza**

Via Roma, 167 29010 ZIANO PIACENTINO  
Tel. 0523/863221 Fax 0523/865015 C.F. P.IVA 00216920330  
e-mail: elettorale@comune.ziano.pc.it

**CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI**  
**ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DISABILI PER GLI ANNI**  
**SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 –**  
**con decorrenza dal 01/09/2017 al 30/06/2020**

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI ZIANO PIACENTINO (PC) Via  
Roma, 167 – 29010 ZIANO PIACENTINO (PC) tel. 0523.863221/862028 –  
fax 0523/865015 e-mail: elettorale@comune.ziano.pc.it  
Responsabile del procedimento: Patrizia Gatti

**Art. 1 – Oggetto e finalità dell'appalto.**

Il presente capitolato speciale disciplina il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione appaltante e il contraente appaltatore aggiudicatario per l'organizzazione e lo svolgimento dei seguenti servizi rivolti ai residenti nel Comune di Ziano Piacentino:

1. servizio di assistenza scolastica ad alunni disabili: costituisce oggetto del presente appalto il servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili presso tutti gli ordini di scuola, al fine di realizzare, in collaborazione con la comunità scolastica e le famiglie, il diritto all'educazione e all'istruzione di ogni minore, attraverso l'integrazione del personale scolastico con altre figure educativo-assistenziali, in relazione alle richieste formulate dalle Istituzioni Scolastiche sulla base della documentazione predisposta dall'UONPIA, con particolare riferimento alla L.104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e "Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di Handicap".

L'organizzazione del Servizio in questione implica l'impiego di: uno o più operatori con la qualifica di educatore per l'assistenza scolastica agli alunni disabili per un monte ore settimanale pari a 14 per circa 35 settimane/anno che può essere ampliato o diminuito anche nel corso dell'anno scolastico,

secondo il reale fabbisogno certificato dall'UONPIA e concertato con le Istituzioni scolastiche.

## **Art. 2 – Durata, importo e specificità dell'appalto**

- L'appalto ha la durata dal 01/09/2017 al 30/06/2020, fatta salva eventuale interruzione dovuta a diversa scelta circa la gestione dei servizi socio assistenziali, in relazione ai cambiamenti amministrativi ed istituzionali in atto, con interruzione e termine secondo quanto previsto dal calendario scolastico.
- Al termine del contratto, il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta preavviso.
- L'importo complessivo dell'appalto ammonta a presunti € 31.605,00 per il servizio di assistenza scolastica alunni disabili IVA esclusa, pari a € 21,50 orarie IVA esclusa per la qualifica di educatore.
- L'offerta dovrà essere formulata, tenendo presente che tale prezzo comprende il costo per tutte le attività e le prestazioni poste a carico della ditta dal presente capitolato e per tutte le attività aggiuntive che la ditta proporrà in sede di offerta e sarà quindi tenuta a svolgere qualora risulti aggiudicataria del servizio. Non sono ammesse offerte in aumento.
- Il personale messo a disposizione dalla ditta deve essere qualificato in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti che si intendono tutte richiamate.

## **Art. 3 – Destinatari del servizio e articolazione delle prestazioni**

I destinatari del servizio sono gli alunni portatori di disabilità, residenti a Ziano Piacentino, frequentanti la scuola primaria di Ziano Piacentino e le scuole di ogni ordine e grado situate in altri Comuni.

- Le ore settimanali necessarie alla realizzazione del servizio di assistenza agli alunni disabili dovranno essere articolate ad ogni anno scolastico di concerto con gli Istituti Comprensivi e con il Polo Superiore e prestate, se necessario, da più di un operatore in modo da coprire il fabbisogno, coordinati da personale della ditta appaltatrice. Il fabbisogno presunto per il periodo settembre – dicembre 2017 è il seguente:
  - N. 8 ore settimanali presso l'Istituto Comprensivo di Borgonovo Val Tidone – Scuola Secondaria di primo grado di Borgonovo Val Tidone per un alunno residente a Ziano Piacentino;
  - N. 6 ore settimanali presso il Polo Scolastico Superiore per un alunno residente a Ziano Piacentino, ma frequentante l'Istituto Secondario Superiore situato a Castel San Giovanni;

Il numero complessivo delle ore di assistenza scolastica è puramente indicativo in quanto il fabbisogno effettivo è subordinato al numero degli

alunni residenti a Ziano Piacentino effettivamente presenti nei vari ordini di scuole e potrebbe variare in aumento o in diminuzione a seconda del trasferimento di alunni in altra località, del termine del percorso scolastico o dell'ingresso di nuovi alunni, impegnando la ditta appaltatrice alle stesse condizioni.

L'orario settimanale dovrà essere concertato dalla ditta appaltatrice direttamente con le scuole interessate; il calendario di erogazione del servizio segue il calendario scolastico.

Il fabbisogno indicato ha valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce obbligo per il Comune: nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di richiedere alle condizioni tutte del contratto stesso, aumenti o diminuzione delle ore.

La sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dovrà essere garantita con personale di pari qualifica e comunicata dalla ditta aggiudicataria direttamente alla scuola e per conoscenza al Comune.

In caso di assenza dell'alunno, se comunicata dalla scuola o dalla famiglia in tempo utile e in seguito alla verifica della durata dell'assenza con la famiglia da parte della ditta, l'Assistente non dovrà mantenere la presenza a scuola, né le ore potranno essere recuperate, ma costituiranno un risparmio. Potrebbe eventualmente essere possibile, se autorizzato dal Responsabile del Settore, utilizzare dette ore risparmiate per rispondere a diversa ulteriore esigenza presentata da alunni disabili.

#### **Art. 4 – Personale addetto al servizio**

Il personale impiegato nel servizio di cui al presente capitolato dovrà essere provvisto di professionalità corrispondenti alle prestazioni oggetto dell'appalto e specificatamente:

- Educatore in possesso della qualifica prevista dalla vigente normativa

La ditta/Cooperativa è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alle categorie sopra indicate e ad applicare eventuali incrementi previsti contrattualmente.

La ditta /Cooperativa è sottoposta altresì a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali, nonché in materia di controlli sanitari, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi; in particolare la Cooperativa si obbliga ad effettuare, alle scadenze previste, il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi di legge.

E' obbligo dell'appaltatore rispettare le norme contenute nel D.Lgs. 626/94 "Attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro". La Cooperativa dovrà garantire la formazione e l'aggiornamento continuo del proprio personale indirizzandolo a corsi, conferenze, convegni proposti da Enti/Scuole competenti sui temi di interesse.



Il personale impiegato dovrà mantenere la massima riservatezza e segretezza riguardo alle informazioni assunte nell'espletamento del servizio. La ditta/Cooperativa aggiudicataria si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni ed altro occorsi al proprio personale durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

La ditta/Cooperativa aggiudicatrice dovrà garantire a proprie spese l'immediata sostituzione del personale in caso di assenza per qualsiasi motivo al fine di non incorrere nell'interruzione del servizio. Dovrà inoltre sostituire il personale che non risultasse idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, su segnalazione del Responsabile del Settore Amministrativo comunale.

In caso di inserimento di nuovo operatore, l'appaltante si impegna a prevedere un periodo di affiancamento, di durata minima di tre giorni lavorativi, senza costi per il Comune.

L'aggiudicatario inoltre dovrà mantenere il personale attualmente in servizio dipendente della Cooperativa attualmente affidataria, qualora si renda a ciò disponibile.

L'appaltante dovrà altresì indicare il Coordinatore responsabile della gestione del personale, con tutte le informazioni atte a rintracciarlo in caso di necessità.

## **Art. 5 – Natura giuridica dell'appalto**

I servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato viene reso in regime di appalto con assunzione di rischio d'impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte della ditta/Cooperativa aggiudicataria.

## **Art. 6 – Criteri di aggiudicazione – modalità di affidamento**

- La gestione è affidata a impresa qualificata per il servizio oggetto del capitolato;
- L'aggiudicazione è effettuata esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 , art. 95 comma 3, a) e art. 60 del D.Lgs. 19/04/2017, n. 56;
- La gara è espletata fra una pluralità di ditte abilitate, preceduta da manifestazione di interesse entro 13 giorni dalla pubblicazione.

## **Art. 7 – Modifica delle prestazioni**

Il Responsabile del Settore Amministrativo comunale si riserva la facoltà, in relazione al mutare delle esigenze organizzative e/o normative e/o al venir meno delle condizioni di svolgimento, di concludere il servizio prima della

scadenza contrattuale, dandone preavviso alla ditta appaltatrice almeno un mese prima.

### **Art. 8 – Oneri a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale sia esso socio-lavoratore che dipendente, tutte le norme previste dal contratto collettivo nazionale di categoria, dalle leggi previdenziali ed assistenziali e dalle disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro straordinario e di assicurazione obbligatoria.

L'aggiudicatario si impegna a contrarre un'adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare agli operatori, o che possano causare agli utenti, durante il periodo del rapporto contrattuale, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

La ditta aggiudicataria si impegna a consegnare all'Amministrazione copia della polizza di cui sopra contestualmente alla stipula del contratto oppure, nel caso di esecuzione anticipata del servizio, entro i cinque giorni successivi all'inizio dell'esecuzione stessa.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di verificare la copertura assicurativa mediante richiesta oltre che della polizza, della quietanza di rinnovo e dei documenti attestanti la regolarità dei pagamenti.

A richiesta dell'Amministrazione Comunale l'Ente appaltante dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a dimostrare l'applicazione del presente capitolato. La stessa, in caso di mancato rispetto degli obblighi normativi di cui al primo comma, provvederà ad informare le Autorità competenti per l'adozione di provvedimenti del caso.

L'aggiudicatario è obbligato a sostituire i propri operatori assenti per qualsiasi motivo, nei termini descritti all'art. 4. Della sostituzione, della sua presumibile durata, delle generalità del sostituto regolarmente assunto dall'aggiudicatario, dovrà essere tempestivamente informato il Settore Amministrativo Comunale.

In caso di sciopero, che dovrà essere segnalato con congruo anticipo, devono essere garantiti gli interventi valutati essenziali dal Responsabile del Settore Amministrativo comunale.

### **Art. 9 – Oneri dell'Amministrazione Comunale**

Il Comune svolge funzioni di indirizzo, pianificazione, di progettazione ed effettua la verifica periodica della corretta gestione dell'attività richiesta nonché la valutazione finale.

Il Comune si impegna a fornire alla ditta/Cooperativa aggiudicataria i dati, le informazioni, il materiale e la strumentazione necessarie allo svolgimento dei servizi e a consultare l'appaltatore in caso di necessità di modifica delle modalità organizzative. Il Comune individua nel Responsabile del Settore

Amministrativo il referente tecnico-organizzativo per tutti i rapporti fra Comune e appaltatore in merito allo svolgimento dei servizi.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ammessa ritenuta valida dalla stazione appaltante.

### **Art. 10 – Costo del servizio**

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato in sede di aggiudicazione dell'appalto e consisterà nel costo orario esclusa IVA, per la qualifica di personale richiesta, da moltiplicare per il numero delle ore settimanali necessarie allo svolgimento dei servizi. La revisione dei prezzi non sarà ammessa. Il prezzo non subirà variazioni, per tutta la durata dell'appalto, ad eccezione della revisione periodica, secondo l'indice ISTAT, relativo all'aumento del costo della vita, nel rispetto delle normative vigenti in materia. Tale prezzo verrà adeguato dal secondo anno di appalto.

### **Art. 11 – Pagamenti**

L'Amministrazione Comunale corrisponderà all'impresa aggiudicataria il corrispettivo mensile, sulla base di fatture posticipate, sulle quali dovrà essere riportato il numero delle ore effettivamente svolte dagli operatori nel corso del mese di riferimento della fattura stessa. I pagamenti avverranno nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

La liquidazione delle fatture dovrà essere sospesa qualora siano stati contestati all'impresa aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere occorrente per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato inclusi emolumenti, oneri assicurativi, previdenziali anti-infortunistici.

Conformemente a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni è specifico dovere dell'aggiudicatario utilizzare uno o più conti correnti bancari postali, accessi presso banche o presso la Società di Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, al pagamento di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto.

Nel caso di accertata irregolarità contributiva e/o retributiva e/o tributaria, si applica la normativa vigente.

### **Art. 12 – Penali**

Il Comune, previo completamento della procedura di cui ai paragrafi successivi, applicherà con atto del Responsabile competente, senza pregiudizio di ogni altra azione in merito, nei casi di seguito riportati le penali di importo variabili da un minimo di € 150,00 al massimo di seguito specificato:

- Casi di non conformità lieve (qualora ricorrano i presupposti per l'applicabilità delle sanzioni ai sensi dell'art. 4 del presente capitolato) fino a € 1.000,00;
- Casi di non conformità grave: fino a € 3.000,00;
- Ulteriori casi di violazione, inadempimenti, ritardi nell'adempimento degli obblighi desumibili direttamente od indirettamente dal contratto, oltre che dalle leggi e dai regolamenti vigenti: fino a € 3.000,00;
- Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati per iscritto alla ditta appaltatrice e quest'ultima avrà facoltà di comunicare le proprie controdeduzioni e giustificazioni entro sette giorni dal ricevimento della nota di contestazione.

Il Responsabile del Settore competente, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto, e le controdeduzioni e giustificazioni eventualmente comunicate dalla ditta, potrà graduare l'entità della penalità da applicare dal minimo al massimo come sopra stabiliti, sulla base degli esiti della valutazione stessa.

Il Responsabile non applicherà alcuna penalità qualora sia stato accertato che l'inadempimento contrattuale non sussiste. Egli potrà altresì stabilire di non applicare alcuna penalità qualora l'inadempimento, seppur accertato, non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d'immagine, per l'Amministrazione Comunale, non abbia causato alcun disservizio e si sia verificato per la prima volta.

L'Amministrazione Comunale, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà compensare i predetti crediti con quanto dovuto alla ditta appaltatrice per l'esecuzione della fornitura, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione. La ditta appaltatrice prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione Comunale di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

### **Art. 13 – Divieto di subappalto totale, cessione di contratto e di credito**

- Resta vietato all'impresa aggiudicataria, pena la risoluzione automatica del controllo e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto e qualsiasi forma di subappalto totale dei servizi.
- E' altresì vietato cedere in tutto od in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 14 – Decadenza dall'aggiudicazione**

- La ditta aggiudicataria incorre nella decadenza dall'aggiudicazione nel caso in cui, pur dando corso all'esecuzione della fornitura, risulti evidente che la stessa non è nelle condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.

- Costituisce altresì causa automatica di decadenza dal contratto la mancata stipula della polizza assicurativa come meglio precisato nell'art. 8 del presente capitolato.

## **Art. 15 – Risoluzione del contratto**

Le parti convengono che oltre a quanto generalmente precisato dal Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

- 1) Cessazione delle attività da parte della ditta;
- 2) Abbandono dell'appalto;
- 3) Immotivata o ingiustificata interruzione dei servizi;
- 4) Inosservanza del divieto di subappalto totale e di cessione del contratto a terzi;
- 5) Reiterata applicazione di penalità per i casi di inadempimento contrattuale;
- 6) Perdita dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alla gara.

Nei casi sopra elencati la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

## **Art. 16 – Recesso**

- a) L'Amministrazione Comunale ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla ditta appaltatrice con lettera raccomandata A/R
- b) Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  1. L'insolvenza o il grave dissesto economico e finanziario della ditta appaltatrice risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni e venga incaricato dalla gestione degli affari della ditta;
  2. Il caso in cui la ditta appaltatrice perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara pubblica attraverso la quale la stessa si è aggiudicata la fornitura, nonché quelli richiesti per la stipula del relativo contratto;
  3. Ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto;
  4. In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, la ditta appaltatrice ha diritto al pagamento di quanto fornito, purché il

servizio sia stata eseguito correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitorio, ed a ogni ulteriore compenso indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

### **Art. 17 – Cauzione provvisoria e definitiva**

- A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, la ditta concorrente è obbligata a presentare una cauzione provvisoria, (mediante polizza assicurativa o fidejussione bancaria), dell'importo di € 632,10 pari al 2% dell'importo a base d'appalto. Se presentata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa la cauzione provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 30 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.
- La ditta aggiudicataria è tenuta altresì a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, IVA esclusa, con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente capitolato ed al successivo contratto. La cauzione definitiva, se presentata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 30 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che la Pubblica Amministrazione abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa lettera raccomandata A.R. inviata dall'Amministrazione Comunale. La cauzione definitiva, che non dovrà prevedere clausole di estinzione automatica della garanzia, rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Responsabile competente.

### **Art. 18 - Controversie**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente capitolato, quale sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, sono di competenza del Tribunale di Piacenza.

### **Art. 19 – Spese contrattuali**

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria nella misura fissata dalla normativa in vigore.

Ziano Piacentino, 01/06/2017

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Patrizia Gatti)

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SINDACO**  
F.to dott. Manuel Ghilardelli

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott. Giovanni De Feo

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, c.1, T.U.E.L. n. 267/2000 e nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32, c.1, della legge 18/06/2009, n. 69.

- Comunicazione ai Capi gruppo consiliari
- Comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135 – 2° comma – T.U.E.L. n. 267/2000

Ziano Piacentino, 05.06.2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott. Giovanni De Feo

Copia conforme all'originale composta da n°  
amministrativo.  
Ziano Piacentino, lì

fogli , in carta libera per uso

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134, c.3 – T.U.E.L. n. 267/2000)
- Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4 - T.U.E.L. n. 267/2000.

Ziano Piacentino, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott. Giovanni De Feo