



COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

PROVINCIA DI PIACENZA

DELIBERAZIONE N. 36
in data: 01.07.2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO PER I SERVIZI CIMITERIALI.

L'anno **duemilasedici** addi **uno** del mese di **luglio** alle ore **9,30** nella sala delle adunanze previa l'osservanza delle modalità e nei tempi prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.	COMPONENTI	
1	GHILARDELLI dott. MANUEL	Presente
2	FORNASIER ROSSANA	Assente
3	FERRARI MARIA LUISA	Presente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Partecipa ai sensi dell'art. 97 co. 4 lett. A) del Dlgs n. 267/2000 il Segretario Comunale dott.ssa **dott. Giovanni De Feo**

Accertata la validità dell'adunanza il dott. **dott. Manuel Ghilardelli** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Trasmessa per competenza all'Ufficio:

- Amministrativo
- Finanziario
- Tecnico

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Ziano Piacentino effettua da alcuni anni il servizio cimiteriale per il tramite di ditta specializzata che opera nel settore in quanto il Comune non dispone di mezzi e personale da adibire al servizio stesso;

PRECISATO che dal 01/07/2016 risulta risolto il contratto ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.163/06 con la ditta MOPAS SRL con sede in PIEVE EMANUELE a cui l'Amministrazione aveva affidato la gestione del servizio cimiteriale per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2017;

VISTO il Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento di servizi cimiteriali predisposto dal Responsabile del Settore Tecnico che, allegato alla presente, ne fa parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover affidare in via d'urgenza il servizio di cui sopra per il periodo 01/07/2016 – 31/12/2018;

VISTO l'art. 42 comma 2 lettera l) della legge 18/08/2000, n. 267 che attribuisce al Consiglio Comunale ..."appalti e concessioni che non sono previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio ...";

EVIDENZIATO che nel caso di specie trattasi di attività di ordinaria amministrazione in quanto da anni l'Amministrazione Comunale ha scelto l'affidamento all'esterno del servizio, cosicché il presente atto rientra nelle competenze della Giunta Comunale;

EVIDENZIATO che il responsabile del servizio nell'effettuare la procedura di negoziazione dovrà rispettare le seguenti direttive:

- Il servizio ha per oggetto l'affidamento del servizio cimiteriale da effettuarsi nei cimiteri frazionali;
- Il servizio dovrà avere durata 01/07/2016 – 31/12/2018;
- Il prezzo presunto a base d'asta è stabilito in € 39.000,00 IVA esclusa;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Tecnico in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000;

DELIBERA

1. DI AFFIDARE a una ditta specializzata la gestione del servizio cimiteriale presso i cimiteri frazionali per il periodo 01/07/2016 – 31/12/2018;
2. DI APPROVARE il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento dei servizi cimiteriali che, allegato alla presente, ne fa parte integrante e sostanziale;
3. DI ATTRIBUIRE al Responsabile del Settore Tecnico il compito di effettuare la procedura di negoziazione per l'affidamento del servizio;
4. DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Tecnico tutti gli atti conseguenti, nel rispetto delle seguenti direttive:
 - Il servizio ha per oggetto l'affidamento del servizio cimiteriale da effettuarsi nei cimiteri frazionali;

- Il servizio dovrà avere durata 01/07/2016 – 31/12/2018;
- Il prezzo a base d'asta è stabilito in € 39.000,00 IVA esclusa;

SUCCESSIVAMENTE,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgente necessità di provvedere in merito a quanto sopra deliberato;

VISTO l'art. 134 co. 4° del D.Lgs. n. 267/2000;

con votazione separata ed unanime resa nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

Provincia di Piacenza

Allegato alla delibera di G.C. N. 36 del 01/07/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO ED INDIZIONE
GARA PER I SERVIZI CIMITERIALI.

PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

PARERE FAVOREVOLE

Ziano Piacentino, lì 29/06/2016

Il Responsabile del Settore Tecnico
(Arch.Emanuela Schiaffonati)



Comune di Ziano Piacentino

(Provincia di Piacenza)

Via Roma, 167 29010 ZIANO PIACENTINO
Tel.0523/863221 – 0523/862028 Fax 0523/865015 C.F. e P.IVA 00216920330
e-mail: urbanistica@comune.ziano.pc.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI CIMITERIALI

Art. 1 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto dei servizi cimiteriali, meglio descritti nell'articolo seguente, da svolgersi dal lunedì al sabato, mattino e pomeriggio nei 7 cimiteri comunali di seguito elencati :

- 1 – cimitero di ZIANO CAPOLUOGO
- 2 – cimitero di VICOBARONE
- 3 – cimitero di MONTALBO
- 4 – cimitero di FORNELLO
- 5 – cimitero di ALBARETO
- 6 – cimitero di SEMINO'
- 7 – cimitero di VICOMARINO

Art. 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire, con mezzi, materiali, attrezzature e personale necessario, la fornitura dei servizi cimiteriali sotto indicati.

La ditta potrà utilizzare per l'espletamento dei servizi i mezzi (meccanici e non) di proprietà comunale presenti nei cimiteri (scale,carrelli, ecc.), avendone la necessaria cura, con gestione a proprio rischio e con verifica della loro idoneità e/o efficienza, prima dell'inizio del servizio.

I materiali di risulta derivanti dalle operazioni dovranno rimuoversi entro il giorno successivo al servizio espletato a carico della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice, per ogni funerale, inizierà il servizio con l'accoglimento del feretro all'ingresso del cimitero, facendosi carico di tutte le incombenze anche nel caso di funerali provenienti da altri comuni ed organizzati da altre imprese.

La ditta aggiudicataria ha ogni e più ampia facoltà di organizzare i servizi di cui al presente appalto nel modo ritenuto più opportuno , garantendo la presenza di personale , per capacità e numero , tale da assicurare l'espletamento delle attività di cui al presente capitolato .

A) Inumazione di salma in campo comune:

Ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria per inumazione si intende il seppellimento del feretro in fossa scavata nel terreno e la sua ricopertura con la terra.

In dettaglio tale operazione consiste in:

- Scavo della fossa a mano o con mezzo meccanico;

- Trasporto del feretro al luogo di sepoltura;
- Inumazione del feretro con riempimento della fossa a mano fino la completa copertura della bara e per la rimanente parte anche con eventuale l'uso di mezzo meccanico,
- Sistemazione del luogo con eventuale allontanamento del terreno eccedente da distribuirsi all'interno del cimitero (il terreno dovrà essere privo di eventuali residui di precedenti simili operazioni);
- Periodica ri-sistemazione del terreno prima della definitiva sistemazione di lapide, stele o altro,

B) Tumulazione di salma in loculo, o in tomba o in cappella di famiglia:

Per tumulazione, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, si intende la sepoltura del feretro in appositi loculi sotto o fuori terra.

Le operazioni da espletare per la tumulazione, secondo il tipo di tumulo, sono:

Per tumulo in terra (c.d. deposito):

- Scavo a mano o a macchina fino al raggiungimento del loculo;
- Rottura soletta/ muratura trasporto macerie nell'ambito cimiteriale e pulizia loculo;
- Trasporto feretro con alloggiamento in loculo;
- Rifacimento soletta di copertura;
- Ripristino dei luoghi con utilizzo del terreno preventivamente accumulato.

Per tumulo in colombari/loculi sotterranei:

- Spostamento lapidi a chiusura loculo (per colombari);
- Predisposizione di eventuale ponteggio;
- Trasporto feretro in loco e alloggiamento in loculo;
- Chiusura loculo con mattoni pieni ad una testa successivamente intonacati;
- Scritta su facciata del nome della salma e data di morte;

Ricollocazione lapidi (per colombari).

La rimozione di lapidi o coperture marmoree del sepolcro risulta posta a carico del richiedente il servizio .

C) Esumazione di salma da campo comune

Per esumazione, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, si intende l'operazione di disseppellimento di feretro sepolto nella terra.

Le operazioni da espletare per l'esumazione sono:

- Eventuale rimozione di lapidi o marmi in genere,(escluso i monumenti la cui rimozione e collocazione resta a carico dei privati) con accatastamento sul luogo del seppellimento,in caso di formale richiesta del concessionario oppure,demolizione di tali materiali con trasporto alle pubbliche discariche;
- Escavazione della fossa a mano o con mezzo meccanico;
- Pulizia, a mano, del coperchio del feretro e successiva apertura dello stesso;
- Raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in ossario comune o nuovo posto (celletta ossario,loculo o camera mortuaria);
- Chiusura della fossa utilizzando terra recuperata nell'ambito cimiteriale;
- Trasporto macerie nell'ambito cimiteriale;

- Trasporto materiali di risulta del feretro in appositi contenitori ai sensi del D.L.152/2006 Artt.182 e 183, come definiti dall'Art.184 dello stesso D.L.152/2006 e ss.mm.ii.;
- Pulizia e rimessa in pristino dei luoghi.

D) Estumulazione di salma:

Per estumulazione si intende, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, l'operazione di disseppellimento di feretro sepolto in loculo fuori o sottoterra.

Le operazioni necessarie per l'estumulazione, secondo il tipo di tumulo, sono:

Per tumulo in terra (c.d. deposito):

- Scavo a mano o a macchina fino al raggiungimento della soletta;
- Rottura soletta/ muratura;
- Estumulazione del feretro;
- Raccolta dei resti mortali con trasporto in ossario comune o collocati in apposita cassetta (compensata a parte) da posarsi in loculo o in celletta ossario (con movimentazione lapide di chiusura, demolizione parziale parete e successivo tamponamento);
- Chiusura loculo;
- Trasporto macerie in ambito cimiteriale
- Trasporto materiali di risulta del feretro in appositi contenitori ai sensi del D.L.152/2006 Artt.182 e 183, come definiti dall'Art.184 dello stesso D.L.152/2006 e ss.mm.ii.;
- Sistemazione dei luoghi.

Per tumulo in loculi aerei o in cappelle private:

- Eventuale posa di ponteggi;
- Movimentazione eventuali marmi di chiusura loculo e distacco impianto elettrico;
- Rottura muratura;
- Estumulazione del feretro;
- Raccolta resti mortali in cassetta (compensata a parte) da posarsi in loculo o celletta ossario (in quest'ultimo caso con movimentazione lapide di chiusura) o in ossario comune;
- Pulizia del colombaro e disinfezione;
- Chiusura loculo (se aereo) con ricollocazione marmi;
- Trasporto macerie in ambito cimiteriale
- Trasporto materiali di risulta del feretro in appositi contenitori ai sensi del D.L.152/2006 Artt.182 e 183, come definiti dall'Art.184 dello stesso D.L.152/2006 e ss.mm.ii.;

E) ALTRE PRESTAZIONI:

- Tumulazione urna cineraria in loculo murato (demolizione e tamponamento breccia) smaltimento macerie compreso ogni onere annesso e connesso.
- Posa urna cineraria in loculo libero (compreso ogni onere annesso e connesso).
- Rifacimento del solo tamponamento parete loculo a seguito tentata estumulazione.
- Tentata estumulazione da loculo/deposito mediante apertura loculo/deposito con apertura e successiva chiusura feretro smaltimento macerie compreso ogni onere connesso (ponteggi, ripristino muratura,ecc.)
- Trasferimento feretro da loculo a loculo (medesimo cimitero/Comune);

- Trasferimento feretro dalla terra a loculo (medesimo cimitero/Comune);
- Trasferimento feretro da loculo a deposito e viceversa (medesimo cimitero/Comune);
- Fornitura cassetta zincata per resti;
- Fornitura cassa zinco per avvolgimento feretro e successivo smaltimento di tale involucro;
- Estumulazione resti da cellette/ossario;
- Tumulazione resti in cellette/ossario;
- **Esumazioni ed estumulazioni richieste dal Comune per concessioni scadute e senza eredi con posa resti in ossario comune effettuate dalla ditta aggiudicataria n.3 /anno GRATUITE.**

La ditta che si aggiudica l'appalto si impegna a predisporre, in accordo con il Comune, un piano di intervento finalizzato a rendere i campi per le inumazioni più decorosi e ordinati. Il piano, relativo ad ogni singolo cimitero, dovrà essere predisposto, a cura della ditta, entro 45 giorni dalla richiesta del Comune e dovrà prevedere, oltre alle esumazioni delle concessioni gratuite decennali scadute, un ordine cronologico di interventi (esumazioni ed arredi) diretti a rendere i campi stessi ordinati e decorosi.

Il piano, da redigersi secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale, dovrà altresì prevedere una tempistica per la realizzazione degli interventi.

Il citato piano dovrà essere approvato dal Comune nelle forme di legge ed eventualmente nelle stesse forme rettificato ed adeguato.

Dall'inoltro alla ditta del piano approvato decorrono i termini per la realizzazione degli interventi.

F) SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE (Onere completamente a carico dell'impresa aggiudicatrice)

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla manutenzione in genere del verde ornamentale all'interno del **Cimitero del capoluogo** e delle **Frazioni**, presso il **campo giochi denominato "Crocione" situato in Ziano Capoluogo - Via del Cimitero** eseguendo quanto sotto riportato in modo da mantenere in perfetto stato di decoro il manto erboso, le essenze arboree, i vialetti e le aiuole fiorite presenti.

Le operazioni descritte dovranno essere eseguite con attrezzature professionali adatte all'andamento dei terreni, alla disponibilità di spazio ed alle specifiche esigenze richieste:

- **Sfalcio** delle aree verdi all'interno dei cimiteri e del campo giochi "Crocione" compreso il trasporto del materiale di risulta e pulizia delle eventuali strutture cimiteriali pubbliche o private presenti sulle aree per un numero minimo di tagli pari a 8 all'anno.

Indipendentemente dal numero dei tagli effettuati la ditta dovrà assicurare sempre e comunque il decoro degli spazi verdi cimiteriali attraverso il taglio del verde qualora l'altezza superi i 10 cm del manto erboso dal livello del terreno sottostante.

- **Diserbo** delle zone interne ai cimiteri nel periodo Aprile – Ottobre per un numero minimo annuo di 5 interventi;

- **Potatura** delle siepi di qualsiasi specie e sviluppo per un numero di 2 interventi annui, uno da effettuarsi nel mese di Aprile, l'altro nel mese di Ottobre.

- **Decespugliamento attorno al perimetro** esterno delle strutture cimiteriali con pulizia e rimozione del materiale eventualmente in eccesso che si dovesse depositare a seguito del taglio.

I suddetti lavori dovranno essere effettuati su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso che si rendessero necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria non compresi nel presente capitolato, essi potranno essere realizzati dalla Ditta

Appaltatrice solo dopo autorizzazione scritta del Responsabile dei Servizi manutentivi;

G) SERVIZI NON PREVISTI:

L'Amministrazione Comunale qualora se ne manifesta la necessità inderogabile, derivante da normative entrate in vigore durante il periodo di validità del contratto d'appalto o per cause di forza maggiore, si riserva di integrare l'elenco delle prestazioni di cui ai punti precedenti, con servizi aggiuntivi il cui costo sarà determinato in base a valutazione di mercato, assoggettato al ribasso d'asta offerto.

H) OPERAZIONI ESCLUSE:

- Smantellamento e montaggio monumenti e dotazioni marmoree diverse dalle semplici lapidi;
- Modifiche murarie a tumuli;
- Tutto quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato.

La tenuta delle registrazioni dell'ingresso e uscita salme e/o resti mortali, nonché la compilazione dei verbali di eseguita esumazione o estumulazione salme resta ad esclusivo carico del personale Comunale.

Art. 3 - CARATTERE DEI SERVIZI

Tutti i servizi e i lavori oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tali ipotesi la ditta aggiudicataria si atterrà a quanto stabilito dalla Legge n. 146 del 12.06.1990 e dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990, trattandosi di attività rientrante tra i servizi pubblici essenziali.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio o lavoro, eccetto i casi di forza maggiore accertati, il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste al successivo art. 8.

Art. 4 - PREZZI DEI SERVIZI ED IMPORTO DEL CONTRATTO

I prezzi unitari, I.V.A. di legge esclusa, a base d'appalto per i servizi contemplati nel presente Capitolato sono quelli di seguito elencati. Essi, al netto del ribasso offerto ed accettato in sede di gara, saranno da ritenersi validi ed invariabili per tutta la durata contrattuale.

	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	BASE D'APPALTO IN €	STIMA OPERAZIONI ANNUE
1	INUMAZIONE	230,00	1
2	ESUMAZIONE	280,00	0
3	TUMULAZIONE in deposito	200,00	1
4	TUMULAZIONE in colombari parete lunga-	180,00	18
5	TUMULAZIONE in colombari parete corta-	100,00	30
6	TUMULAZIONE in celletta/ ossario comune	50,00	0
7	ESTUMULAZIONE da deposito	220,00	0
8	ESTUMULAZIONE da loculo parete lunga –	220,00	7
9	ESTUMULAZIONE da loculo parete corta –	200,00	14
10	ESTUMULAZIONE da celletta/ ossario-	25,00	0
11	TRASFERIMENTO feretro da loculo a loculo-	240,00	4
12	TRASFERIMENTO feretro da loculo a deposito –	300,00	0
13	TRASFERIMENTO feretro dalla terra a loculo –	300,00	0
14	FORNITURA cassa zinco per avvolgimento feretro –	260,00	0
15	FORNITURA cassetta per resti –	30,00	0
16	ESUMAZIONE/ESTUMULAZIONE straordinaria (diritto d'urgenza) –	30,00	0
17	POSA LAPIDI, CROCI SU TOMBE (ex art.5 Tit.3 Regolamento Polizia Mortuaria)	52,00	0
18	TENTATA ESUMAZIONE da loculo/deposito mediante apertura loculo/deposito con apertura e successiva chiusura feretro, smaltimento macerie compreso ogni onere connesso (ponteggi, ecc.)	50 % della prestazione completa	0
19	Rifacimento del solo tamponamento	110,00	

	parete loculo a seguito tentata esumazione – parete lunga		
20	Rifacimento del solo tamponamento parete loculo a seguito tentata esumazione – parete corta	50,00	
21	Tumulazione urna cineraria in loculo murato (demolizione e tamponamento breccia) smaltimento macerie compreso ogni onere annesso e connesso	80,00	6
22	Posa urna cineraria in loculo libero (compreso ogni onere annesso e connesso)	30,00	4
23	Esumazioni ed estumulazioni richieste dal Comune per concessioni scadute e senza eredi con posa resti in ossario comune	GRATUITO	3
24	MANUTENZIONE E CURA VERDE	GRATUITO	

L'importo presunto complessivo per l'esecuzione dei servizi è preventivato pertanto in € 39.000,00 IVA esclusa.

Alla stima del predetto importo si è giunti moltiplicando i sovraesposti prezzi unitari per tipologia di servizio per la media di operazioni effettuate nell'anno 2013-2014-2015.

L'importo complessivo è pertanto da intendersi puramente indicativo. Qualora durante il periodo di gestione dei servizi lo stesso risultasse inferiore alle quantità di operazioni preventivate la ditta non potrà richiedere la corresponsione di indennizzi o compensi di sorta; qualora invece la quantità di operazioni fossero superiori, la ditta dovrà, anche per le eventuali eccedenze, applicare gli stessi prezzi più sopra indicati, ovviamente al netto del ribasso d'asta.

Art. 5 - MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice garantisce la disponibilità ad effettuare i servizi dalle ore 8,00 alle ore 17,00 da ottobre a marzo e dalle ore 08,00 alle ore 19,00 da aprile a settembre.

Le operazioni di sepoltura (inumazioni e tumulazioni) saranno garantite dalla ditta se richieste entro le ore 9,00 per il pomeriggio della stessa giornata, e non oltre le ore 16,00 per il giorno successivo e dovranno svolgersi dal lunedì al sabato.

Le eventuali richieste di sepolture in deroga agli orari e ai giorni di cui sopra verranno vagliate, di volta in volta dalla ditta appaltatrice, in base alle reali possibilità organizzative per effettuare il servizio di sepoltura come richiesto dal Comune.

Art. 6 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è tenuta a:

- a) rispettare ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente Capitolato nell'esecuzione dei servizi e dei lavori; per quanto non espressamente sancito, valgono le indicazioni dei regolamenti nazionale e comunale di polizia mortuaria;
- b) assumersi tutti gli oneri derivanti dall'assunzione, formazione ed amministrazione del personale necessario ai servizi nonché al pagamento dei relativi contributi ed indennità a loro spettanti, ed impegnarsi all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro, assicurazioni e previdenze sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, sicurezza ed ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- c) farsi carico del corretto impiego dei mezzi e delle attrezzature presenti nei cimiteri comunali che dovranno essere sempre ripuliti al termine delle operazioni cimiteriali da eventuali residui di polvere, calcinacci o quanto altro;
- d) assumersi la responsabilità per eventuali danni arrecati a terzi o alle strutture durante l'esecuzione dei servizi. Allo scopo la Ditta dovrà essere in possesso di apposita polizza di responsabilità civile in merito all'effettivo rischio lavorativo stimato;
- e) Il concessionario risponde in proprio di qualsiasi danno arrecato a persone o a cose all'interno dei cimiteri comunali. Il Comune rimane completamente ed in assoluto estraneo nei rapporti tra Ditta e terzi.

A garanzia di quanto sopra la ditta è obbligata ad assicurarsi contro i rischi della responsabilità verso terzi assumendo a proprio carico la relativa spesa per danni a persone e cose di proprietà dell'amministrazione comunale e di privati.

Art. 7 - PRESCRIZIONI TECNICHE E NORME COMPORTAMENTALI

Tutti i materiali e le relative attrezzature per le operazioni cimiteriali, i detersivi, i disinfettanti, la segatura e i materiali edili, come mattoni pieni e lastre in cemento prefabbricato e le attrezzature indispensabili per il corretto svolgimento delle operazioni cimiteriali stesse, come elevatori e carrelli, sono a carico della Ditta, la quale però potrà usare, nei cimiteri ove sono presenti, i mezzi già di proprietà del comune, avendone

particolare cura. L'appaltatore risponderà di tutti i fatti di gestione e di comportamento del proprio personale, dei soci e dei cittadini presenti nei cimiteri a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e si obbliga a tenere indenne il Comune di Ziano Piacentino da qualsiasi responsabilità civile e penale o azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto del presente appalto.

L'appaltatore è tenuto a redigere il D.U.V.R.I (ALLEGATO A) così come ogni altra documentazione necessaria e richiesta dalla normativa vigente.

Durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, a cui possono assistere sia i familiari richiedenti, sia il coordinatore sanitario dell'AUSL, se previsto, sia l'incaricato onoranze funebri, sia l'addetto all'Ufficio comunale cimiteri, il personale della ditta aggiudicataria dovrà indossare abbigliamento idoneo alla circostanza e tale da essere immediatamente riconoscibile dagli utenti, eventuali dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., adottare un contegno e comportamento adeguato e quindi astenersi dal fumare, mangiare, bere alcolici, parlare ad alta voce e, se in possesso di telefono cellulare, spegnere il ricevitore o quantomeno inserire la ricezione con vibrazione.

La ditta si impegna a richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in tal senso saranno impegnative per la ditta aggiudicataria.

Durante l'esecuzione dei servizi, inoltre, dovranno essere adottati gli accorgimenti necessari per prevenire danni alle sepolture circostanti, che comunque dovranno essere ripulite da eventuali residui di polvere o calcinacci.

Nel caso di funerale, gli operatori dovranno trovarsi nel cimitero con congruo anticipo rispetto all'inizio del lavoro, avendo cura che all'arrivo della salma si sia già provveduto alla predisposizione della sepoltura, al montaggio delle apparecchiature di sollevamento, quando necessarie ed alla preparazione di quanto necessita.

Tutti gli oggetti rinvenuti nel corso delle esumazioni saranno consegnati ai familiari e, in assenza di questi, all'addetto ai servizi cimiteriali del Comune per la restituzione alle famiglie.

Il referente tecnico responsabile della ditta aggiudicataria o, in sua assenza, gli addetti all'esecuzione dei servizi sono tenuti a segnalare tempestivamente all'addetto ai servizi cimiteriali del Comune qualsiasi problema, contrattempo, inconveniente che dovesse manifestarsi nel corso dei lavori.

Nel caso di operazioni cimiteriali, quando le condizioni di emergenza ed i tempi non lo consentono, il personale addetto dovrà essere in grado di porvi rimedio immediatamente, nel rispetto delle leggi vigenti in materia, del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e della volontà dei familiari, segnalando successivamente le prestazioni effettuate.

Il Comune si riserva comunque la insindacabile facoltà di introdurre nei servizi stessi, sia all'atto della consegna dei lavori sia in sede di esecuzione, quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita e dell'economia dei lavori senza che la ditta aggiudicataria possa da ciò trarre motivi per avanzare pretese di compensi e di indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti nel presente documento e sempre che l'importo complessivo del contratto resti nei limiti di cui all'art.11 del R.D. 2440/1923.

Art. 8 - PENALITA'

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, nonché agli ordini ed alle prescrizioni del Responsabile di Settore, rendono passibile la ditta aggiudicataria di una penale da applicarsi discrezionalmente dal Comune da Euro 100,00# (cento/00) ad Euro 500,00# (cinquecento/00) secondo la gravità della mancanza accertata. L'importo della penale sarà trattenuto sulle fatture in corso di liquidazione.

In particolare verranno introdotte le seguenti penalità:

- a) Esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto in difformità alle istruzioni impartite dall'addetto dei servizi cimiteriali del Comune: penalità € 100,00.
- b) Ritardo di presentazione della ditta aggiudicataria rispetto all'orario stabilito per le operazioni di sepoltura e tumulazione: penalità € 200,00.
- c) Mancanza esecuzione della ditta aggiudicataria dei servizi di cui al presente Capitolato a seguito di specifica richiesta da parte del Comune: penalità € 500,00.

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, la riprova dei quali è a carico della ditta aggiudicataria. La penale viene inflitta con lettera motivata dal Responsabile del Settore, con invito a produrre le controdeduzioni entro cinque giorni. La rivalsa sulle fatture in corso di liquidazione può avvenire senza che sia necessario alcun intervento giudiziario,

ma con semplice notifica amministrativa dell'addebito. Dopo la terza contestazione, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 9 - RESPONSABILITA' PER DANNI E CONTROVERSIE

La ditta appaltante risponde pienamente per danni alle persone o alle cose che potessero derivare al Comune e/o a terzi per fatto suo o dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi pretesa o responsabilità. Nel caso di controversie insorte tra il Comune e la ditta aggiudicataria, si procederà alla risoluzione delle stesse in via amministrativa.

Le domande ed i reclami vanno presentati per iscritto. Per tutte quelle controversie che non si siano potute definire in via amministrativa è competente il Foro di Piacenza.

Art. 10 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata dal 01/07/2016 al 31/12/2018.

Art. 11 – IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali e al caso citato all'art. 11 del presente Capitolato relativo alla terza contestazione, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi:

- a) impiego di personale non sufficiente, o non idoneo, a garantire il livello di efficienza, richiesto dal Comune, di tutti i servizi;
- b) esercizio di attività commerciali all'interno delle strutture cimiteriali;
- c) uso di attrezzature e mezzi non idonei e comunque non tali da prevenire infortuni e danni;
- d) esecuzione dei servizi in modo difforme da quanto emerso e presentato in sede di gara o comunque in contrasto con il presente Capitolato;
- e) subappalto totale o parziale del servizio.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare a suo insindacabile e motivato giudizio risolto il contratto di servizio senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sulla ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

L'appalto si intenderà revocato in caso di fallimento della ditta aggiudicataria.

ART. 12 - PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture a scadenza trimestrale che saranno emesse dalla ditta aggiudicataria.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa attestazione di regolarità e conferma delle operazioni eseguite da parte del funzionario competente, entro 60 gg. dal ricevimento delle fatture al Protocollo Generale del Comune.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà avvalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla ditta aggiudicataria ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

ART. 13 - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, ad esclusione dell'I.V.A., inerenti e conseguenti alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 14 – CESSIONE DI CONTRATTO E SUB-APPALTO

E' vietato all'affidatario cedere il contratto, in tutto o in parte, o subappaltare, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio in oggetto pena l'immediata risoluzione del contratto con perdita della cauzione prestata con insorgenza del diritto di risarcimento di ogni conseguente danno arrecato.

ART. 15 - CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare la cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto (al netto di IVA). Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della regolare e corretta esecuzione del contratto, l'aggiudicatario è tenuto altresì a costituire cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, o quella prevista dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/06, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La suddetta garanzia prestata mediante fideiussione, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ovvero la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 – del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

Resta salvo per il comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato in forma scritta, entro tre mesi dalla scadenza del contratto in assenza di controversia.

ART. 17 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'appaltatore assume sotto la propria personale responsabilità – a pena di nullità assoluta del contratto – gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge predetta. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3 co. 8 L. 136/10. Nel caso in cui l'ente appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore sugli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art 3 della predetta legge, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone contestualmente la Prefettura territorialmente competente.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dalle Imprese partecipanti sono trattati dal Comune di Ziano Piacentino esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per la successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Ziano Piacentino.

Art. 19 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto avverrà entro 30 giorni dalla data di comunicazione all'impresa aggiudicataria dell'avvenuta predisposizione del contratto stesso e comunque non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Nel contratto sarà dato atto che l'impresa dichiara di aver preso conoscenza e di aver accettato tutte le norme previste nel presente Capitolato di gara che si allega al contratto stesso, sottoscritto per accettazione. Al momento della sottoscrizione del contratto, sarà fornita alla Ditta affidataria copia del vigente regolamento di polizia mortuaria e delle planimetrie dei cimiteri del territorio.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato di gara. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, questo Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il contratto. Per quanto non disposto dal presente Capitolato di gara, si applicano le norme stabilite dal regolamento dei contratti, dal DUVRI nonché da tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(Arch.Emanuela Schiaffonati)

Firma per presa visione ed accettazione

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to dott. Manuel Ghilardelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giovanni De Feo

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, c.1, T.U.E.L. n. 267/2000 e nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32, c.1, della legge 18/06/2009, n. 69.

- Comunicazione ai Capi gruppo consiliari
- Comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135 – 2° comma – T.U.E.L. n. 267/2000

Ziano Piacentino, 01.07.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giovanni De Feo

Copia conforme all'originale composta da n° fogli , in carta libera per uso amministrativo.
Ziano Piacentino, lì

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134, c.3 – T.U.E.L. n. 267/2000)
- Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4 - T.U.E.L. n. 267/2000.

Ziano Piacentino, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giovanni De Feo