

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Manuel Ghilardelli
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **manuel.ghila@libero.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 11/09/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DATA: MAGGIO 2019 -2021
PRESIDENTE CDA
FARMACIE
FARMACIE COMUNALI PIACENTINE

DATA: MAGGIO 2016 –2020
CONSULENTE AMMINISTRATIVO
SETTORE: INDUSTRIA MECCANICA DI PRECISIONE
TGR S.R.L. CASTEL SAN GIOVANNI PC

Data: giugno 2012 – marzo 2015
Presidente ODV
Settore: industria meccanica militare
OTO Melara La Spezia

Data: luglio 2010-2013
Amministratore CDA
Settore: industria meccanica militare
Oto Melara La Spezia

Data: settembre 2007
Libero professionista
settore: industria metalmeccanica
Tipo di impiego: marketing e vendita

Data: gennaio 2003
Nome e indirizzo datore di lavoro: socio della ditta Program Service, Viale

dell'Industria 5, Castel San Giovanni (PC)
Settore: Programmazione macchine industriali
Tipo d'impiego: Collaboratore nella gestione amministrativa
Principali mansioni: Consulenza amministrativa e giuridica

Data: gennaio 2001

Nome ed indirizzo del datore di lavoro: Ditta T.G.R., Viale dell'Industria 5, Castel San Giovanni (PC)

Settore: Artigianato metalmeccanico

Tipo d'impiego: collaboratore nella gestione amministrativa

Principali mansioni: Consulenza amministrativa e giuridica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Data: dal 2007

Nome Istituto: Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Politiche, con particolare attenzione agli studi di relazioni internazionali.

Qualifica conseguita: **Laurea Specialistica in Storia del mondo contemporaneo**

Data: aprile 2003

Nome Istituto: Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Giurisprudenza

Principali materie: Curriculum giuridico- forense, con particolare attenzione agli studi di diritto internazionale. Fra gli esami sostenuti: Diritto della Comunità Europea e diritto Internazionale (Pubblico e Privato)

Qualifica conseguita: **laurea in giurisprudenza**

Data: 1993/ 1994

Nome Istituto: Istituto Tecnico Commerciale A. Volta di Borgonovo V.T. (PC)

Qualifica conseguita: **Diploma di ragioneria IGEA, con specializzazione informatica**

Esperienze nelle istituzioni

- Sindaco del Comune di Ziano P.no dal 2014 ad oggi;
- Sindaco, assessore ai lavori pubblici e al bilancio del comune di Ziano dal 2009 al 2014
- Assessore della Provincia di Piacenza all'Agricoltura, Caccia e Pesca dal 2013 al dicembre 2014;
- Vice Sindaco, assessore ai lavori pubblici e urbanistica del Comune di Ziano dal 1999 al 2003
- consigliere comunale a Ziano piacentino dal 1995 al 1999
- membro del direttivo regionale dell ANCI dall'ottobre del 2009

Esperienze formative

Periodo di sette mesi a Breslavia nell'Università economica Oskar Lange (Polonia) dal settembre del 2006 di ricerca sulle politiche migratorie (con l'Università degli Studi di Milano) dell'Est Europa e di apprendimento della lingua polacca

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di comprensione orale
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

POLACCO

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONA PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI. OTTIMA CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO E GESTIRE ALTRE PERSONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA E COORDINAMENTO DI PERSONE.

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITO
PATENTE CAT. B

26/04/2021