



COMUNE DI ZIANO PIACENTINO
PROVINCIA DI PIACENZA

DELIBERAZIONE N. **19**

in data: **09.07.2015**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: TASSA RIFIUTI. DEFINIZIONE DEL N. DELLE RATE DI VERSAMENTO PER L'ANNO 2015. CONCESSIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI AD IREN AMBIENTE SPA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE

L'anno **duemilaquindici** addi **nove** del mese di **luglio** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza delle modalità e nei tempi prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i Consiglieri Comunali

All'appello risultano:

1 - GHILARDELLI dott. MANUEL	Presente	8 - MARASI LORETTA	Presente
2 - FORNASIER ROSSANA	Presente	9 - POZZI CHIARA	Presente
3 - BADENCHINI PAOLO	Presente	10 - SILVA SABRINA	Presente
4 - BONELLI ALBERTO	Presente	11 - PONZINI GRAZIANO	Presente
5 - FERRARI MARIA LUISA	Presente		
6 - CIVARDI MARINELLA	Presente		
7 - GAZZOLA CORINNE	Presente		

Totale presenti **11**

Totale assenti **0**

Partecipa ai sensi dell'art. 97 co. 4 lett. A) del Dlgs n. 267/2000 il Segretario Comunale **dott. Giovanni De Feo**

Accertata la validità dell'adunanza il dott. **dott. Manuel Ghilardelli**, in qualità di Sindaco, ne assume la Presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Trasmessa per competenza all'Ufficio:

- Amministrativo
- Finanziario
- Tecnico

Illustra il Sindaco: "Ogni anno l'ATERSIR (agenzia d'ambito regionale) ci fa approvare il ,n° delle rate per il pagamento della tari (2 rate) ed il disciplinare per l'affidamento della gestione della TARI ad IREN, e così facciamo anche quest'anno.

Quest'anno abbiamo aggiunto l'affidamento ad IREN della fase dell'accertamento e della riscossione coattiva di coloro che non hanno pagato la TARI entro il termine prefissato. Si tratta di procedure legali (sempre precedute da solleciti di pagamento con raccomandata) più snelle e meno costose rispetto a quelle prodotte da EQUITALIA (facciamo una prova monitorando la situazione – se vediamo che intervengono criticità/rigidità, troveremo soluzioni diverse).

Il Consigliere Pozzi fa presente che c'è un errore materiale al punto n. 3 della delibera in quanto è indicata la prima rata il 30/06 quando invece il Sindaco ha testé affermato che la prima rata è il 30 maggio.

Il Segretario dichiara di procedere alla correzione dell'errore.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che il comma 639 dell'art. 1 della legge n. 147 del 27/12/2013 (legge di stabilità 2014), istituisce con decorrenza 01/01/2014, l'imposta unica comunale (IUC), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo sui servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI);

Dato atto che il comma 704 dell'art. 1 della succitata legge di stabilità abroga l'art. 14 del DL 06/12/2011 (convertito in legge n. 214/2011) e che pertanto il nuovo tributo sui rifiuti (TARI) va a sostituire il precedente tributo sui rifiuti e servizi (TARES);

Tenuto conto che, in linea di massima, la TARI ripercorre la stessa impostazione del precedente tributo Tares, con particolare riferimento ai criteri di commisurazione delle tariffe del tributo, che tengono conto di quelli determinati dal DPR n. 158/99 e alla copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio;

Atteso che entro i termini di approvazione del bilancio di previsione 2015, la cui scadenza è stata prorogata, con D. Min. Int. al 31/07/2015, è necessario:

- approvare le tariffe della TARI in conformità al Piano Finanziario (comma 683 art. 1, della succitata Legge di Stabilità n. 147/2013);

Richiamati altresì dell'art. 1 della Legge n. 147/2013, i commi:

- 688, che tra l'altro dispone: “.....Il Comune stabilisce le scadenze di pagamento della Tari..., prevedendo di norma almeno due rate a scadenza semestrale...”;
- 691, che prevede espressamente che i Comuni possono affidare in deroga all'art. 52 del D. Lgs. n. 446/97, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione della TARI ai soggetti cui, alla data del 31/12/2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares), di cui all'art. 14 del D.L. 201/2011;

Dato atto che:

- IREN AMBIENTE Spa è il soggetto gestore, già alla data del 31/12/2013, del servizio di igiene ambientale
- IREN AMBIENTE Spa è il soggetto cui è stata affidata la gestione amministrativa della TARI dalla data della sua istituzione;

Ritenuto di:

- avvalersi della possibilità di cui al succitato comma 691, art. 1, Legge n. 147/2013, affidando quindi ad IREN AMBIENTE Spa la gestione amministrativa della TARI, garantendo quindi la necessaria continuità del servizio già reso;
- approvare il relativo disciplinare tra Iren e Comune che regola le modalità e i rapporti finanziari di gestione del nuovo tributo sui rifiuti e che si allega al presente atto;
- stabilire, per l'anno 2015, che la TARI sia liquidata in n. 2 rate così come specificato all'art. 20 del Regolamento istitutivo del tributo:

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto dell'allegato parere espresso sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000:

- espresso dal Responsabile del Settore Tecnico in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e dal Responsabile del Settore Finanziario attestante la regolarità contabile, in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

ESPERITA la votazione in forma palese con il seguente risultato:

presenti	n. 11
votanti	n. 11
favorevoli	n. 11
contrari	n. 0
astenuiti	n. 0

DELIBERA

Per i motivi nella premessa esposti:

- 1) di affidare ad IREN AMBIENTE Spa la gestione totale della TARI;
- 2) di approvare il disciplinare, che definisce i rapporti tra Comune ed IREN AMBIENTE Spa e le relative modalità di gestione e riscossione del tributo, che si compone di n. 14 articoli e che fa parte integrante del presente atto (allegato A);
- 3) di stabilire che il versamento TARI sia effettuato, per l'anno 2015, in due rate scadenti il 30/06 e il 30/10 (come da art. 20 del Regolamento TARI);
- 4) di dare atto che i movimenti finanziari saranno inseriti nelle voci di entrata ed uscita del redigendo bilancio di previsione 2015, garantendo l'integrale copertura dei costi con il gettito del relativo tributo TARI;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata ed apposita votazione che ottiene il seguente risultato:

presenti	n. 11
votanti	n. 11
favorevoli	n. 11
contrari	n. 0
astenuiti	n. 0

DICHIARA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m. e i.

CONCESSIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI

Fra i seguenti soggetti,

COMUNE di ZIANO PIACENTINO (in seguito "Comune"), rappresentato dall’Arch. Emanuela Schiaffonati in qualità di Responsabile del Settore Tecnico domiciliato per la carica presso la Sede Municipale del Comune di Ziano Piacentino, Via Roma, 167

ed

IREN AMBIENTE S.p.A., con sede in Strada Borgoforte n. 22 Piacenza codice fiscale 01591110356, qui rappresentata dall’ Ing. Roberto Paterlini, nato a Castelnovo ne’ Monti (RE) il 27.04.1957, in forza di procura generale conferitagli con atto Notaio Dott. Carlo Maria Canali il 28/07/2014 Rep. 49194/21900, domiciliato per la carica presso la sede sociale,

PREMESSO CHE

1. con l’emanazione della Legge 27 dicembre 2013 n. 147, c.d. Legge di stabilità 2014, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale pluriennale dello Stato”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27 dicembre 2013, il legislatore all’art. 1 comma 639, ha istituito l’imposta unica comunale – IUC, che si compone dell’imposta municipale propria- IMU, di una componente riferita ai servizi – TASI e della Tassa Rifiuti – TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell’utilizzatore;
2. all’art. 1, al c. 691 della citata Legge n. 147/2013 il legislatore ha previsto che:
“ I comuni possono, in deroga all’articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare l’accertamento e la riscossione della TARI e della tariffa di cui ai commi 667 e 668 ai soggetti che alla data 31/12/2013, svolgono il servizio di gestione dei rifiuti, (OMISSIS). I comuni che applicano la tariffa di cui ai commi 667 e 668 disciplinano, con proprio regolamento, le modalità di versamento del corrispettivo”.
3. Iren Emilia è il soggetto che, alla data del 31/12/2013, svolgeva il servizio di gestione dei rifiuti e di riscossione del TARES;
4. Con Atto di scissione parziale del 19 giugno 2014, a ministero Dott. Carlo Maria Canali, Notaio in Parma, Rep. N. 48772 Raccolta n. 21700, è stato trasferito, con efficacia 1 luglio 2014, da Iren Emilia spa a Iren Ambiente spa il ramo d’azienda, rappresentato dal complesso delle attività, passività, contratti e rapporti giuridici, afferenti gli affidamenti del servizio rifiuti urbani;
5. È stata inviata ad ATERSIR la comunicazione relativa alla operazione societaria avviata in ottemperanza a quanto previsto nella convenzione stipulata a suo tempo tra il gestore ed Agenzia di Ambito per i servizi pubblici Reggio Emilia (ATO 3).
6. la tassa dei rifiuti viene definita, come più sopra riportato, TARI;

Il Comune, in esecuzione di quanto previsto dal disposto normativo sopra richiamato, intende affidare ad IREN AMBIENTE il servizio di gestione della tassa rifiuti; ritenuto pertanto necessario adottare la presente concessione, che rappresenta sostanziale e formale ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti delle Parti, tra i soggetti come sopra rappresentati, relativamente alla gestione amministrativa della TARI,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse sono parti integranti del presente atto e valgono ad interpretare la volontà delle parti e ad esprimerne le intenzioni.

Art. 2 – OGGETTO

Nell'ambito del proprio territorio, il Comune affida ad IREN AMBIENTE in concessione la gestione e l'accertamento della TARI, disciplinata da apposito Regolamento approvato dal Comune.

La concessione dell'attività di gestione ed accertamento, comprende, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- a) collaborazione con il Comune e l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) nella definizione annuale del piano finanziario e delle tariffe applicabili alle utenze;
- b) gestione diretta del rapporto con i contribuenti mediante:
 - sportelli IREN AMBIENTE presenti nel territorio provinciale,
 - servizio gratuito telefonico (esclusivamente per informazioni e consulenze),
 - invio di atti e/o di comunicazioni, provvedendo alle procedure di postalizzazione o di notifica, con oneri a proprio carico. Per le modalità di comunicazione non definite dalla normativa, IREN AMBIENTE deve considerare quelle meno costose e più semplici;
 - risposte scritte, anche attraverso posta elettronica e PEC;
 - sito internet;
- c) acquisizione, secondo le modalità previste dal regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione della TARI, e caricamento delle dichiarazioni e di tutte le altre istanze e comunicazioni pervenute dai contribuenti attinenti al tributo (quali agevolazioni, riduzioni del tributo, sgravi, rimborsi) ;
- d) inserimento nell'avviso di pagamento di un invito a comunicare i dati catastali degli immobili posseduti o detenuti e conseguente aggiornamento della banca dati di IREN;
- e) invio al contribuente della nuova superficie imponibile, come previsto all'art. 1 comma 647 della Legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), successivamente alla comunicazione da parte del Comune delle medesime;
- f) la contabilizzazione di tutte le variazioni che incidono sul tributo sarà recepita nel primo avviso di pagamento utile. Eventuali conguagli saranno trattati come partite a credito sulle somme ancora dovute e riportate negli avvisi periodici. Nel caso in cui tale compensazione non fosse possibile IREN AMBIENTE ne darà idonea comunicazione al Comune, che provvederà ad erogare materialmente le somme riconosciute a rimborso;
- g) l'aggiornamento automatico delle variazioni anagrafiche (variazioni nucleo familiare, cambi di residenza, ecc.) verrà svolto per le utenze domestiche nei primi mesi dell'anno successivo mediante l'incrocio del data base di IREN con l'anagrafe comunale aggiornata al 31 dicembre dell'anno precedente. Durante questa fase saranno recepite tutte le variazioni anagrafiche intervenute nell'anno precedente e saranno fatturate nel primo semestre dell'anno successivo;

- h) liquidazione della TARI dovuta in conformità alle tariffe deliberate dal Comune e alle disposizioni del relativo Regolamento Comunale, con emissione ed invio di avvisi di pagamento ai contribuenti;
- i) le modalità di pagamento della TARI da parte dei contribuenti sono quelle previste dall'art. 1 comma 688 della L. n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) ;
- j) rendicontazione mensile, da fornire entro la fine del mese successivo, dell'importo degli avvisi emessi con distinta indicazione del Tributo Provinciale e rendicontazione degli importi incassati suddivisi tra tassa e tributo provinciale;
- k) negli avvisi dovrà essere riportata l'indicazione dell'atto col quale il Comune ha affidato ad IREN AMBIENTE la gestione della TARI;
- l) gestione dei dati raccolti ai sensi della normativa sulla privacy;
- m) trasmissione all'Anagrafe Tributaria dei dati catastali acquisiti nell'ambito della gestione, previsti dalla L. 27 dicembre 2006 n. 296 e dai successivi provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate;
- n) messa a disposizione del Comune della banca-dati TARI, con possibilità di collegamento in visualizzazione;
- o) comunicazione al Comune del soggetto individuato quale Funzionario Responsabile della TARI;
- p) Eventuale emissione ed invio di sollecito di pagamento ai contribuenti con ulteriore allegazione del modello F24 precompilato, così come meglio disciplinato dal successivo art. 6;
- q) Gestione della rateazione del tributo ordinario, come previsto dal regolamento per l'istituzione e l'applicazione della TARI;
- r) In concomitanza all'emissione di ogni rata, invio al Comune dell'elenco dei contribuenti che beneficiano di sconti, specificando lo sconto applicato;
- s) individuazione delle posizioni cui notificare atti di accertamento per omesso, parziale, tardivo versamento e per omessa o infedele denuncia con decorrenza dalla TARI annualità 2014;
- t) predisposizione, produzione, stampa e notifica degli atti di accertamento di cui alla lettera s);
- u) gestione e rendicontazioni contabili degli atti emessi e degli incassi;
- v) gestione dei rapporti con i contribuenti;
- w) gestione dei rimborsi;
- x) gestione delle rateizzazioni relative agli atti di accertamento;
- y) gestione delle procedure concorsuali e del contenzioso.

Art. 3 – DURATA

Il rapporto oggetto della presente concessione durerà fino all'aggiudicazione della gara , in via di espletamento, relativa alla gestione del servizio rifiuti.

In ogni caso il rapporto non potrà avere durata ulteriore rispetto alla scadenza del contratto per la gestione dei rifiuti e si intende risolto per effetto dell'emanazione di nuove normative abrogative della TARI.

Le parti concordano che in caso di modifiche alle normativa del tributo potranno essere concordate variazioni alle prestazioni della presente concessione, mediante scambio di lettere che costituirà "addendum" alla concessione stessa.

Art. 4 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio oggetto del presente disciplinare è stabilito nella misura del:

- 3,35% del Piano Economico Finanziario 2015, oltre ad IVA nella misura di legge per la predisposizione e l'invio di n. 2 avvisi di pagamento e n. 1 sollecito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o, se conosciuta, a mezzo posta elettronica certificata;
- 16% di aggio sulle somme rimosse dall'Ente a fronte delle attività di accertamento.

Tale costo verrà evidenziato nel Piano Economico-Finanziario approvato dal Comune redatto secondo la normativa vigente.

Dal 2015 il Comune avrà la possibilità di attivare l'invio degli avvisi di pagamento alle utenze non domestiche a mezzo PEC.

Alla scadenza del primo anno il corrispettivo sarà rivalutato sulla base dell'indice ISTAT FOI.

Le parti concordano che potranno essere richieste ulteriori prestazioni aggiuntive al presente disciplinare, mediante scambio di lettere che costituiranno "Addendum" al disciplinare stesso.

Art.5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

IREN AMBIENTE provvederà alla fatturazione del corrispettivo di cui al precedente art. 4 nei confronti del Comune nel modo di seguito riportato:

- una prima fattura, calcolata nella misura del 50 % del corrispettivo per la gestione di cui al precedente art. 4, sarà emessa indicativamente nel mese di maggio, con scadenza entro il 15 giugno dell'anno di riferimento;
- una seconda fattura, calcolata nella misura del 50 % del corrispettivo per la gestione di cui al precedente art. 4, e l'aggio sulle somme sino ad ora incassate, sarà emessa indicativamente nel mese di ottobre, con scadenza entro il 30 novembre dell'anno di riferimento.
- il saldo per l'aggio sulle somme incassate entro febbraio con scadenza entro il 15 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.

Art. 6 – MODALITA' DI EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO AI CONTRIBUENTI MODALITA' DI PAGAMENTO E INCASSI RELATIVI

IREN AMBIENTE, nell'ambito delle attività di gestione di cui alla presente concessione, invia ai contribuenti n. due avvisi di pagamento con scadenza per l'anno 2015 entro il 30 giugno ed entro il 30 ottobre e per gli anni successivi entro il 31 maggio e 31 ottobre.

Dal 2015 il Comune avrà la possibilità di attivare l'invio a mezzo PEC alle utenze non domestiche, fornendo a IREN AMBIENTE i necessari indirizzi nei termini e nelle modalità che saranno da questa indicati.

Tali avvisi saranno emessi e inviati agli utenti con congruo anticipo rispetto alle scadenze previste per il pagamento.

L'avviso di pagamento dovrà contenere :

- i riferimenti normativi;
- i dati esistenti nella banca dati TARI aggiornati, nonché i dati desunti dalla dichiarazione presentata dal contribuente a base della liquidazione del tributo o, se a disposizione, dai dati accertati;
- le tariffe applicate, distinte per categoria di utenza, con indicazione separata delle varie componenti dell'importo dovuto (TARI, Tributo Provinciale);
- l'importo da pagare e i termini entro i quali dovrà essere effettuato il pagamento.
- l'indicazione dell'ufficio cui rivolgersi per notizie o chiarimenti relativi all'avviso;

- l'indicazione del Responsabile del Procedimento;
- firma del Funzionario Responsabile anche in forma meccanizzata ai sensi dell'art. 1, comma 87, della L. 549/1995;
- modello F24 precompilato con indicazione degli importi da pagare.

Nel caso in cui l'avviso di pagamento non venga recapitato per anagrafica incompleta o per indirizzo errato/sconosciuto/incompleto, l'avviso dovrà essere inviato al nominativo/indirizzo rettificato.

IREN AMBIENTE, in relazione alla regolarizzazione di singole posizioni che presentano presupposti di imposta parziali nell'anno conseguenti ad attivazione successiva al 1 gennaio o disattivazione antecedente il 31 agosto, è autorizzata ad emettere avvisi di pagamento contestualmente all'emissione della seconda rata ove i tempi lo consentano. Per le eventuali attivazioni/disattivazioni successive alla data di emissione della 2a rata, IREN AMBIENTE provvederà alla regolarizzazione in sede di conguaglio da effettuarsi nell'anno successivo.

IREN AMBIENTE, in caso di mancato pagamento entro le scadenze indicate negli avvisi, invia un sollecito successivamente alla seconda scadenza da notificarsi entro il mese di marzo, con invito a provvedere al pagamento del saldo di quanto ancora dovuto entro il termine perentorio di 30 giorni.

Al sollecito è allegato modello F24 precompilato, o altri modelli di pagamento previsti dall'art. 1 comma 688 della L. n. 147/2013;

Art. 7 – MODALITA' DI EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO AI CONTRIBUENTI, MODALITA' DI PAGAMENTO E INCASSI RELATIVI

7.1 Individuazione delle posizioni da accertare

Le posizioni da accertare saranno individuate attraverso la verifica delle posizioni esistenti e dei nuovi elementi dichiarati. La verifica sarà realizzata attraverso l'incrocio delle banche dati comunali e catastali e/o mediante notifica di questionari di cui all'articolo 1, comma 693 della legge n. 147 del 2013. In caso di mancata collaborazione del contribuente il concessionario potrà disporre l'accesso ai locali ed aree assoggettabili al tributo, mediante personale debitamente autorizzato e con preavviso di almeno 7 giorni. In caso di mancata collaborazione o altro impedimento alla diretta rilevazione, l'accertamento potrà essere effettuato in base a presunzioni semplici di cui all'articolo 2729 del codice civile. La superficie assoggettabile sarà determinata mediante misurazione delle singole planimetrie catastali secondo quanto previsto dal Regolamento comunale. In caso di mancanza delle planimetria o di dubbi in merito alla sua corrispondenza alla situazione di fatto, l'accertamento potrà essere effettuato, con riferimento agli immobili a destinazione ordinaria, con riferimento all'80 per cento della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al D.P.R. n. 138/1998. A tal fine, il Comune si impegna a trasmettere i dati relativi alla superficie catastali forniti dall'Agenzia delle entrate, mediante il portale denominato SISTER.

7.2 Avvisi di accertamento

Comprende la predisposizione, produzione, stampa e notifica degli avvisi di accertamento, i quali saranno sottoscritti dal Funzionario Responsabile del tributo nominato dal concessionario. Sono previste, al fine di permettere al Comune il monitoraggio dell'attività svolta in concessione, le seguenti attività:

- a) elaborazione delle Liste di Carico degli avvisi di accertamento, distinti per tipologia degli stessi, ovvero per omesso, parziale o tardivo pagamento e per omessa o infedele denuncia, con distinta indicazione di quanto preteso a titolo di tributo, sanzione, interessi e spese di notifica, che potranno essere trasmessi preventivamente, a fini conoscitivi, al Comune;
- b) predisposizione, stampa ed imbustamento degli atti di accertamento. Ogni atto di accertamento sarà predisposto secondo le modalità di legge, ed in particolare delle

disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 161 a 170, della legge n. 296 del 2006, ed a quanto previsto dal regolamento comunale, con particolare riferimento alla misura degli interessi ed agli importi minimi di accertamento. Il layout degli atti di accertamento sarà proposto da Iren Ambiente e concordato con l'Ente. All'atto di accertamento dovrà essere allegato il modello di pagamento unificato F24, precompilato in ogni parte. L'ente locale dovrà fornire indicazioni in merito ai codici tributi da utilizzare, al fine di meglio individuare le riscossioni relative agli atti di accertamento in alternativa, l'Ente potrà disporre, per quanto previsto dall'articolo 1, comma 688, della legge n. 147 del 2013, la riscossione tramite le altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali.

- c) notifica degli atti di accertamento nel rispetto delle modalità e dei termini di legge;
- d) acquisizione in maniera informatizzata delle date di notifica, delle relate di notifica, delle ricevute di ritorno ed ogni altra informazione rilevante ai fini della gestione della posizione tributaria per consentire la consultazione puntuale di tali informazioni da parte del Comune. In relazione all'esito negativo del recapito è prevista la rinotifica nel rispetto delle modalità e dei termini di legge;
- e) acquisire, con periodicità concordata con l'Ente, i flussi informativi e contabili provenienti dall'Agenzia delle Entrate dei versamenti eseguiti con modelli unificati di pagamento (F24), o eventuali altre modalità di incasso scelte dall'Ente
- f) provvedere alla riconciliazione dei pagamenti ricevuti con gli avvisi di pagamento inviati, al fine di predisporre i successivi atti di sollecito e accertamento rendicontare gli incassi secondo le modalità indicate al successivo punto 7.3;
- g) predisposizione e gestione dell'elenco degli atti di annullamento totale o parziale degli atti di accertamento emessi rivelatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte con predisposizione dei relativi atti da notificare al contribuente e conseguente inserimento nel sistema informatico del relativo sgravio;
- h) gestione delle istanze di accertamento con adesione, ove tale istituto sia stato regolamentato dall'Ente;
- i) elaborazione dei flussi degli accertamenti regolarmente notificati non pagati o pagati parzialmente, al fine dell'attivazione della riscossione coattiva, che potrà essere svolta direttamente dall'Ente o potrà essere affidata in concessione ad Iren, con separato atto, che provvederà tramite ingiunzione di pagamento di cui al regio decreto legge n. 639 del 1910.

7.3 Rendicontazione contabile

Al fine di consentire al Comune di verificare e analizzare in qualsiasi momento, per ciascuna lista di avvisi emessi, i dati relativi a:

- a) situazione generale e dettagliata degli atti di accertamento emessi;
- b) situazione debitoria e procedurale di ogni singolo contribuente, verrà predisposta una rendicontazione mensile analitica contenente lo stato degli atti inviati, notificati (con l'indicazione di tutti i dati relativi alla notificazione e delle cause della mancata notificazione), eventuali rateazioni concesse, degli atti scaricati ed annullati, dei rimborsi delle posizioni interessate da procedure concorsuali, dello stato del pagamento, delle posizioni ritenute inesigibili e qualsiasi altra informazione ritenuta utile dal Comune.

7.4 Gestione di rimborsi

Prevede l'acquisizione, verifica e notifica dell'esito delle istanze di rimborso presentate dai contribuenti che abbiano versato in eccesso somme non dovute. In particolare prevede:

- a) l'acquisizione e registrazione delle istanze presentate dai contribuenti;
- b) verifica della legittimità e fondatezza dell'istanza di rimborso richiesto e della eventuale documentazione allegata; Istruzione della pratica in tempo utile per consentire all'Ente di

- effettuare il rimborso entro i termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza;
- c) aggiornamento della banca dati delle denunce e/o dei versamenti laddove i dati presenti non siano rispondenti a quelli proposti dal contribuente, corredati da eventuale ed adeguata documentazione, e, comunque accertati come corretti;
 - e) predisposizione, secondo le modalità e termini concordati con l'Ente, dell'elenco dei rimborsi rigettati e di quelli accolti con indicazione del relativo importo da rimborsare, compresi eventuali interessi, se dovuti;
 - f) predisposizione, stampa, imbustamento dei provvedimenti di accoglimento del rimborso da notificare ai contribuenti per i quali è stata accolta la richiesta totalmente o parzialmente;
 - g) predisposizione, stampa, imbustamento dei provvedimenti di diniego del rimborso da notificare ai contribuenti per i quali non è stata accolta la richiesta;

7.5 Gestione delle rateizzazioni

Prevede la gestione secondo quanto disposto dal regolamento Comunale delle richieste di rateizzazione presentate dai contribuenti.

7.6 Gestione dei rapporti con i cittadini/contribuenti

La gestione diretta del rapporto con i contribuenti avverrà mediante una struttura di front office attiva sui seguenti canali:

- sportelli Iren Ambiente presenti nel territorio provinciale negli orari di apertura;
- call center con accesso gratuito;
- posta elettronica e PEC;
- sito internet;
- comunicazioni scritte.

Il front office sarà presidiato da risorse dedicate ed adeguatamente formate nell'ambito della specifica normativa disciplinante l'oggetto di affidamento e sul contesto del Comune, nonché nell'ambito di tutti i processi collegati all'attività di gestione ordinaria e di recupero evasione del tributo e dei sistemi informativi di gestione delle banche dati tributarie, in modo da garantire un'efficace, corretta, e tempestiva informazione all'utenza.

Il servizio di front office sarà attivo anche per la gestione degli eventuali annullamenti degli atti, dei rimborsi, delle rateizzazioni e per l'attività di riscossione ordinaria. In particolare, sarà garantita assistenza ai cittadini anche nella verifica dei pagamenti effettuati e/o delle eventuali problematiche intervenute, su tutte le modalità di pagamento attivate.

7.7 Gestione delle procedure concorsuali

Per tutte le posizioni per le quali siano state attivate procedure concorsuali o di liquidazione, Iren Ambiente provvederà a monitorare e verificare la posizione tributaria del contribuente e ad attivarsi per l'emissione di eventuali atti di recupero tributo e predisporre tutti gli atti necessari nel corso della procedure, e depositarli, previo benestare del Comune, negli uffici degli Enti competenti, secondo i termini e le modalità previste dalla normativa vigente.

7.8 Gestione del contenzioso

Iren Ambiente gestirà tutto il contenzioso tributario in ogni sua fase e in ogni grado di giudizio. E' tenuta altresì ad individuare percorsi che favoriscano l'eventuale definizione stragiudiziale del ricorso.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL TRIBUTO

Iren Ambiente provvederà a nominare, ai sensi dell'art. 1 comma 692 della L. n. 147/2013, il Funzionario Responsabile del Tributo comunale TARI, a cui sono attribuite le funzioni per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale, i poteri relativi alle attività indicate all'articolo 2 del disciplinare, comprese la sottoscrizione degli avvisi e dei provvedimenti concernenti il tributo, nonché la rappresentanza in giudizio passiva per le controversie relative al tributo stesso promosse eventualmente dai contribuenti. Ogni attività dovrà essere svolta in ottemperanza delle disposizioni normative e regolamentari.

Art. 9 - RUOLO DEL COMUNE

IREN AMBIENTE e Comune concordano sull'obiettivo di offrire al Cittadino-Contribuente un servizio di riscossione della TARI efficace ed efficiente, che ne semplifichi le procedure.

A questo fine il Comune assicura ad IREN AMBIENTE la sua piena collaborazione ed, in particolare:

- mette a disposizione gli atti deliberativi inerenti la disciplina e la gestione della TARI (tariffe, regolamento, ecc.);
- fornisce, alla data concordata con IREN AMBIENTE, l'estrazione dei dati dell'anagrafe comunale necessari all'aggiornamento del sistema gestionale di IREN AMBIENTE ai fini del calcolo della TARI;
- fornisce ad IREN AMBIENTE i flussi di incasso delle rate TARI con periodicità quindicinale;
- fornisce ad IREN AMBIENTE gli elenchi delle utenze stabili a tariffa giornaliera (banchi di mercato), cui IREN AMBIENTE emetterà avviso di pagamento calcolato anche in relazione al periodo di occupazione effettiva dello spazio pubblico;
- fornisce ad IREN AMBIENTE gli elenchi delle concessioni temporanee e permanenti di occupazione di suolo pubblico relative a dehors e simili, sulla base dei quali la stessa emetterà avviso di pagamento che terrà conto del periodo di occupazione effettiva dello spazio;
- fornisce ad IREN AMBIENTE, su richiesta e previa garanzia esplicita da parte di quest'ultima al trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy, l'accesso informatico alla banca dati anagrafica del Comune, ove ciò sia possibile;
- fornisce ai cittadini che chiedono l'iscrizione o la variazione anagrafica il modulo di denuncia della TARI;
- fornisce ad IREN AMBIENTE le iscrizioni, variazioni e cessazioni pervenute all'ufficio commercio comunale, mette a disposizione le proprie banche dati relative alla anagrafe della popolazione, licenze commerciali, concessioni edilizie, garantendo, se possibile, anche l'accesso on line;
- fornisce la banca dati catastale censuaria e geometrica e planimetrie con aggiornamenti periodici da concordare;
- fornisce la banca dati CC.II.AA. con aggiornamenti periodici da concordare;
- richiede alle rispettive Agenzie e mette a disposizione le credenziali di accesso ai sistemi PUNTO FISCO (anagrafe tributaria) e SISTER.

Art. 10 - DIVIETO DI CESSIONE A TERZI

IREN AMBIENTE non potrà cedere a terzi il presente disciplinare; potrà tuttavia affidare a società partecipate o a terzi aventi i necessari requisiti le attività accessorie

all'applicazione della TARI, per le quali comunque IREN AMBIENTE risponderà direttamente al Comune.

IREN AMBIENTE ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

Art. 11 – DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE

Il Comune potrà pronunciare la decadenza di IREN AMBIENTE, nel periodo di durata di cui all'art. 3 del presente disciplinare, dall'affidamento della gestione oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:

a) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione, se direttamente imputabili ad IREN AMBIENTE e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso;

b) in caso di cessione a terzi del servizio, fatti salvi i casi consentiti all'articolo 8.

Nel caso di cui alla lettera a), prima di pronunciare la decadenza dall'affidamento, il Comune, sentita IREN AMBIENTE sulle cause dell'inadempimento, notificherà alla stessa una diffida con la quale prescriverà un congruo termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove IREN AMBIENTE non abbia provveduto, il Comune potrà emettere determinazione di decadenza.

Art. 12 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL’ANNUALITA’ DEL TRIBUTO

Al termine di ciascuna annualità del tributo IREN AMBIENTE si impegna a:

a) consegnare al Comune secondo tracciato standard XML o XLS predisposto da IREN AMBIENTE la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

1) per le utenze domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo,
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo,
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico,
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, ecc...),
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati

2) per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali)
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati

b) consegnare l'elenco delle posizioni per le quali è stato inoltrato il sollecito di pagamento rimasto insoluto e le informazioni sulla tracciabilità dello stesso.

c) consegnare elenco nominativo delle posizioni anagrafiche domestiche e non domestiche non associate alle posizioni attive.

Art. 13 - ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

Al termine della concessione IREN AMBIENTE si impegna a:

a) completare le operazioni oggetto del presente affidamento relative agli anni 2015 e successivi. L'elaborazione del tributo dovuto a conguaglio per ciascun contribuente dovrà essere trasmesso al Comune entro il 30 aprile dell'anno successivo. A tal fine il Comune assicurerà lo scarico anagrafico.

b) consegnare al Comune secondo tracciato standard XML o XLS predisposto da IREN AMBIENTE la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

1) per le utenze domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, ecc...)

2) per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie,
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali), se conosciuti,
- individuazione delle riduzioni/agevolazioni concesse suddivise per tipologia

c) consegnare l'elenco delle posizioni per le quali risultano situazioni di insoluto, con riferimento alla prima ed alla seconda rata TARI;

d) fornire al Comune, sempre digitalmente, la documentazione amministrativa e quella fornita dai contribuenti debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti riferiti alle pratiche originate negli anni 2013 e successivi. In particolare IREN AMBIENTE dovrà provvedere alla scansione e all'archiviazione di tutti i documenti digitali, delle comunicazioni generate ed alla conservazione di queste.

e) trasmettere al Comune l'elenco delle posizioni per le quali è attivo un contenzioso, con la relativa documentazione;

f) predisporre le difese processuali per i ricorsi notificati prima della scadenza dell'affidamento (e per i quali non sia ancora intervenuta costituzione in giudizio), ai fini della successiva costituzione in giudizio da parte del Comune, titolare del tributo;

g) fornire al Comune con un mese di anticipo la documentazione relativa alle posizioni oggetto di contenzioso;

h) fornire al Comune con anticipo di sei mesi le informazioni in ordine alle cause pendenti ad ai ricorsi notificati.

i) consegnare al Comune secondo tracciato standard XML predisposto da Iren Ambiente la banca dati completa della gestione accertamenti TARI.

Art. 14 - TUTELA DATI PERSONALI

La Società Iren Ambiente s.p.a. e gli operatori addetti al servizio saranno tenuti alla tutela della riservatezza dei soggetti trattati. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d' ufficio. La Società Iren Ambiente s.p.a. si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori e raccolte nell'ambito dell'attività prestata.

Resta, comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte del Dirigente del Servizio Entrate, circa il rispetto delle norme di cui al presente contratto .

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), i dati personali forniti dalla Società Iren Ambiente s.p.a., secondo quanto richiesto dal presente contratto, sono acquisiti dal Comune di Ziano Piacentino per il perseguimento dei propri fini istituzionali e il loro trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'affidamento del servizio oggetto di contratto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o non corretta instaurazione del rapporto contrattuale.

Titolari del trattamento sono, per quanto di competenza, il Comune di Ziano Piacentino, con sede in Via Roma, 167 – 29010 Ziano Piacentino e la Società Iren Ambiente s.p.a., con sede in strada Borgoforte n. 22 – 29122 Piacenza.

In ogni caso la Società Iren Ambiente s.p.a. potrà esercitare i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del D. L.vo 196/2003.

**PER IL COMUNE DI ZIANO PIACENTINO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
ARCH. EMANUELA SCHIAFFONATI**

**PER IREN AMBIENTE SPA
IL PROCURATORE
ING. ROBERTO PATERLINI**

Allegato "B" alla delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 09.07.2015

OGGETTO : TASSA RIFIUTI (TARI). DEFINIZIONE DEL NUMERO DELLE RATE DI VERSAMENTO PER L'ANNO 2015. CONCESSIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI (TASSA RIFIUTI) AD IREN AMBIENTE SPA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE.

PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, comma 1 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

PARERE FAVOREVOLE

Ziano Piacentino, lì 09.06.2015.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(Schiaffonati Arch. Emanuela)

Allegato "C" alla delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 09.07.2015

OGGETTO : TASSA RIFIUTI (TARI). DEFINIZIONE DEL NUMERO DELLE RATE DI VERSAMENTO, RELATIVA SCADENZA E RISCOSSIONE PER L'ANNO 2015. CONCESSIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI (TASSA RIFIUTI) AD IREN AMBIENTE SPA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

PARERE FAVOREVOLE

Ziano Piacentino, lì 09.06.2015.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Galli Dott. Gian Paolo)

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO dott. Manuel Ghilardelli	IL SEGRETARIO COMUNALE dott. Giovanni De Feo
_____	_____

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, c.1, T.U.E.L. n. 267/2000 e nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32, c.1, della legge 18/06/2009, n. 69.

Comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135 – 2° comma – T.U.E.L. n. 267/2000

Ziano Piacentino,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giovanni De Feo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134, c.3 - T.U.E.L. n. 267/2000);

Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – c.4 – T.U.E.L. n. 267/2000.

Ziano Piacentino,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giovanni De Feo
