



COMUNE DI ZIANO PIACENTINO
PROVINCIA DI PIACENZA

DELIBERAZIONE N. **13**

in data: **09.07.2015**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA PROMOZIONE TURISTICA E DELL'UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE DELLA VAL TIDONE E VAL LURETTA.

L'anno **duemilaquindici** addi **nove** del mese di **luglio** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza delle modalità e nei tempi prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i Consiglieri Comunali
 All'appello risultano:

1 - GHILARDELLI dott. MANUEL	Presente	8 - MARASI LORETTA	Presente
2 - FORNASIER ROSSANA	Presente	9 - POZZI CHIARA	Presente
3 - BADENCHINI PAOLO	Presente	10 - SILVA SABRINA	Presente
4 - BONELLI ALBERTO	Presente	11 - PONZINI GRAZIANO	Presente
5 - FERRARI MARIA LUISA	Presente		
6 - CIVARDI MARINELLA	Presente		
7 - GAZZOLA CORINNE	Presente		

Totale presenti **11**

Totale assenti **0**

Partecipa ai sensi dell'art. 97 co. 4 lett. A) del Dlgs n. 267/2000 il Segretario Comunale **dott. Giovanni De Feo**

Accertata la validità dell'adunanza il dott. **dott. Manuel Ghilardelli**, in qualità di Sindaco, ne assume la Presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Trasmessa per competenza all'Ufficio:

- Amministrativo
- Finanziario
- Tecnico

Illustra il Vice Sindaco

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO

- che per il combinato disposto degli artt. 3 e 13, comma 1, del TUELL 18/08/2000, n. 267 il Comune è chiamato a promuovere lo sviluppo economico del proprio territorio;
- che la normativa regionale in materia di turismo recata dalla legge 06/03/1998, n. 7, all'art. 14, affida ai Comuni oltre alla valorizzazione turistica del territorio anche l'espletamento dei servizi di base relativi all'informazione ed accoglienza turistica;
- che gli Uffici di Informazione ed Accoglienza Turistica rappresentano una delle fondamentali articolazioni delle attività di promozione attraverso cui si realizza il diretto contatto con il turista;
- che un funzionale servizio di sportelleria turistica, tecnicamente attrezzato, resta centrale nella qualificazione di un'area turistica, informa il turista sulle capacità ricettive, l'offerta di ristorazione, le eccellenze monumentali ed ambientali e le manifestazioni;

PRESO ATTO che lo spirito della legge quadro per il turismo n. 217 del 17/05/1983 e la menzionata legge regionale 06/03/1998, n. 7, come modificata con legge regionale n. 2 del 06/03/2007 è informato al principio della più ampia e piana collaborazione tra Enti Pubblici e tra questi e gli operatori privati a vario titolo interessati alla qualificazione di un'area in termini di accoglibilità turistica;

PREMESSO che con propria precedente deliberazione n. 17 del 19/07/2011, esecutiva a termini di legge, si procedeva ad approvare lo schema di "Convenzione per la gestione della promozione turistica e dell'Ufficio I.A.T. della Val Tidone e Val Luretta";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 in data 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "Convenzione tra i Comuni della Val Tidone e Val Luretta per la gestione in forma associata della promozione turistica e dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica. Proroga al 31/12/2015";

PRESO ATTO

- che con legge 07/04/2014, n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di Comuni", il legislatore nazionale è intervenuto con l'intento di ri-definire l'ordinamento di detti Enti ai principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza;

- che per quanto attiene alle Province, ai commi 85 e 86 dell'art. 1 della richiamata norma, vengono declinate le funzioni fondamentali ad esse attribuite, mentre il successivo comma 89 riserva allo Stato ed alle Regioni la competenza all'attribuzione delle residue funzioni provinciali;

RILEVATO che il percorso delineato dal comma 91 dell'art. 1 della Legge e volto all'individuazione delle funzioni di cui al menzionato comma 89 dell'art. 1 della Legge è stato avviato, dapprima con il raggiungimento di un protocollo d'intenti sottoscritto in Roma il 5 agosto 2014 tra i soggetti interessati i quali hanno poi raggiunto l'accordo 11 settembre 2014 recepito in Conferenza Unificata in pari data inerente la metodologia da seguire per una corretta ed equilibrata individuazione delle funzioni oggetto del riordino e delle relative competenze;

PRESO ATTO dell'assemblea dei Sindaci dei Comuni interessati tenutasi in data 06/06/2015 nell'ambito della quale, ancora nelle more della puntuale attribuzione delle funzioni in materia di accoglienza e promozione turistica tra i soggetti istituzionali a diversi livelli di governo ed atteso l'attuale svolgimento della rassegna internazionale dell'EXPO 2015, si è giunti in accordo alla decisione di approvare nuova convenzione il cui testo non risulta modificato rispetto al precedente, con validità annuale e scadenza al 30 giugno 2016;

ESAMINATO quindi lo schema di convenzione per la gestione in forma associata della promozione turistica e dell'ufficio informazioni turistiche della Val Tidone e Val Luretta, con decorrenza dalla data di stipula con scadenza al 30 giugno 2016, elaborata dal comitato operativo costituito dai Sindaci dei Comuni convenzionati, schema di convenzione che si compone di complessivi n. 10 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

SPECIFICATO che le quote di partecipazione alle spese di funzionamento dell'Ufficio I.A.T. e per le attività di promozione turistica restano normate dall'art. 8 della convenzione;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili di Settore ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEELL 18/08/2000;

ESPERITA la votazione in forma palese con il seguente risultato:

presenti	n. 11
votanti	n. 11
favorevoli	n. 11
contrari	n. 0
astenuiti	n. 0

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente ripreso,

- DI APPROVARE l'allegata bozza di convenzione per la gestione in forma associata della promozione turistica e dell'ufficio informazioni turistiche della Val Tidone e Val Luretta nel rispetto dell'art. 33 TUEL che si compone di complessivi n. 10 articoli;
- DI STATUIRE che il Sindaco dott. Manuel Ghilardelli interverrà in rappresentanza dell'Ente al momento della stipulazione della convenzione;
- DI DEMANDARE al Responsabile del Settore interessato la predisposizione degli atti di impegno e liquidazione conseguenti;
- DI TRASMETTERE copia della presente al Comune di Castel San Giovanni e Borgonovo Val Tidone per i successivi e conseguenti adempimenti.

QUINDI

IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTA l'urgenza di provvedere ,

ESPERITA la votazione in forma palese con il seguente risultato:

presenti	n. 11
votanti	n. 11
favorevoli	n. 11
contrari	n. 0
astenuiti	n. 0

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEELL 18.08.2000 , n. 267.

COMUNE DI ZIANO PIACENTINO
Provincia di Piacenza

Allegato alla delibera di C.C. N. 13 del 09/07/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA PROMOZIONE TURISTICA E DELL'UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE DELLA VAL TIDONE E VAL LURETTA.

PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

PARERE FAVOREVOLE

Ziano Piacentino, lì 20/06/2015

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Patrizia Gatti)

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA PROMOZIONE TURISTICA E DELL'UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE DELLA VAL TIDONE E VAL LURETTA

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

I Comuni della Val Tidone-Val Luretta intendono sostenere la vocazione turistica del territorio in modo coordinato e condiviso, con lo scopo di dare continuità ed implementare le iniziative comuni fino ad ora intraprese, di creare un sistema coerente ed omogeneo che valorizzi le risorse storiche, artistiche, architettoniche e naturalistiche del territorio, promuovendole nell'ambito dei più ampi circuiti promozionali. A tale fine i Comuni istituiscono la presente convenzione con la quale:

1. programmano in modo associato ed integrato le attività di promozione, informazione ed accoglienza turistica nei propri territori, favorendo lo sviluppo, il consolidamento e l'innovazione dell'offerta turistica;
2. affidano il coordinamento e la gestione dell'attività di promozione turistica al Comune di Castel San Giovanni
3. affidano il coordinamento e la gestione dell'attività di informazione turistica al Comune di Borgonovo V.T.

ART. 2 - DURATA

1. La presente convenzione ha decorrenza dalla data della relativa stipula sino al 31 dicembre 2014, escludendosi ogni forma di proroga tacita.
2. Su proposta dell'Assemblea dei Sindaci, potrà essere prevista la possibilità di una proroga della presente convenzione, con atto di Giunta, purché per un periodo non superiore ai sei mesi dalla data di scadenza.
3. Ogni Comune aderente può recedere unilateralmente con deliberazione consiliare da adottarsi entro il 30 settembre di ogni anno con efficacia dal 1 gennaio dell'anno successivo, escludendosi interruzione del rapporto in corso d'anno.

ART. 3 - ASSEMBLEA DEI SINDACI

L'Assemblea dei Sindaci, o loro delegati, è l'organismo deliberante per la definizione degli indirizzi e dei programmi di intervento sia in ambito di promozione che di informazione turistica.

1. L'Assemblea dei Sindaci o loro delegati:
 - approva i programmi annuali di intervento sia in ambito di promozione che di informazione turistica, su proposta del Comitato Tecnico;
 - approva, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio annuale di previsione dei singoli Comuni aderenti, il bilancio di previsione relativo all'attività annuale di promozione ed informazione turistica;
 - stabilisce le quote annuali di partecipazione da versarsi rispettivamente al Comune di Castel San Giovanni per l'attività di promozione ed al Comune di Borgonovo V.T. per l'attività di informazione turistica;

- provvede al monitoraggio dell'andamento della gestione della promozione e dell'informazione turistica;
- approva entro il 30 giugno di ogni anno il bilancio consuntivo dell'attività relativa all'anno precedente;
- nomina il Gruppo Tecnico nella prima seduta successiva alla sottoscrizione della presente convenzione e provvede alla surroga di eventuali membri;
- propone agli Enti Aderenti l'eventuale proroga di 6 mesi alla scadenza della convenzione.

ART. 4 – FUNZIONAMENTO E CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI

1. L'Assemblea è convocata almeno due volte l'anno per approvare il programma annuale degli interventi di promozione ed informazione turistica, il relativo bilancio preventivo ed il consuntivo dell'anno precedente ed ogni qual volta si renda necessario introdurre adeguamenti agli obiettivi, al programma ed al relativo bilancio.
2. È convocata dai Sindaci (o loro delegati) di Castel San Giovanni e/o Borgonovo o su richiesta di almeno tre Sindaci dei Comuni aderenti alla Convenzione. La seduta è presieduta dal Sindaco o Suo delegato del Comune di Castel San Giovanni per argomenti relativi alla promozione turistica e dal Sindaco o Suo delegato del Comune di Borgonovo per argomenti relativi alla informazione turistica.
3. La convocazione dell'Assemblea deve sempre essere inviata dall'ufficio turistico, ubicato presso il Comune di Borgonovo, in forma scritta tramite lettera, fax o e-mail con conferma di avvenuta ricezione almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, riducibili a tre in caso di urgenza.
4. L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei Comuni aderenti.
5. Ciascun Sindaco o Suo delegato può farsi rappresentare a mezzo apposita delega da altro Sindaco o suo delegato di altro Comune aderente la Convenzione.
6. Le decisioni sono assunte a maggioranza assoluta dei partecipanti.

ART. 5 - GRUPPO TECNICO.

1. Il Gruppo Tecnico, eletto dall'Assemblea dei Sindaci, è composto da cinque Amministratori dei Comuni associati, di cui, necessariamente, quali membri di diritto, in quanto coordinatori delle funzioni di promozione ed informazione, un rappresentante del Comune di Castel San Giovanni e un rappresentante del Comune di Borgonovo V.T. Esso viene eletto durante la prima Assemblea successiva all'entrata in vigore della Convenzione ed ha durata corrispondente alla Convenzione stessa.
2. E' convocato, a seconda degli argomenti da trattare, dal rappresentante del Comune di Castel San Giovanni o da quello di Borgonovo V.T.
3. Il Gruppo Tecnico ha funzioni propositive nei confronti dell'Assemblea dei Sindaci, in particolare svolge attività propedeutica e preparatoria a tutte le decisioni che annualmente l'Assemblea dei Sindaci è tenuta ad assumere, come indicate all'art. 4.

ART. 6 - ATTIVITÀ' DI PROMOZIONE TURISTICA

1. Il presente atto assegna al Comune di Castel San Giovanni il coordinamento dell'attività di promozione turistica della Val Tidone - Val Luretta, conferendo al predetto Comune il mandato di attuare, mediante i necessari atti amministrativi e gestionali, gli indirizzi annualmente deliberati dall'Assemblea dei Sindaci in materia di promozione turistica.
2. Il Comune di Castel San Giovanni, in virtù del presente atto, è inoltre il rappresentante e referente dell'intera Val Tidone - Val Luretta nell'ambito della programmazione delle iniziative di promozione turistica promosse da Enti ed Istituzioni.

ART. 7 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE TURISTICA

1. Il presente atto assegna al Comune di Borgonovo V.T. il coordinamento dell'attività di informazione turistica della Val Tidone - Val Luretta, conferendo al predetto Comune il mandato di attuare, mediante i necessari atti amministrativi e gestionali, gli indirizzi annualmente deliberati dall'Assemblea dei Sindaci in materia di informazione turistica.
2. Il Comune di Borgonovo V.T., in virtù del presente atto, è inoltre il rappresentante e referente dell'intera Val Tidone - Val Luretta nell'ambito della programmazione delle iniziative di informazione turistica promosse da Enti ed Istituzioni.
3. Il Comune di Borgonovo è sede dell'ufficio turistico per il quale mette gratuitamente a disposizione idoneo locale e sostiene le spese di pulizia, riscaldamento, cancelleria e manutenzione straordinaria. Le spese proprie per la gestione ed il funzionamento dell'ufficio, quali manutenzione ordinaria, personale, utenza telefonica, energia elettrica, hardware e software, conformemente a quanto stabilito annualmente dall'Assemblea dei Sindaci ed a seguito di rendicontazione, vengono ripartite secondo le quote assegnate ai Comuni firmatari della presente Convenzione.
4. Qualora l'Assemblea dei Sindaci intendesse realizzare l'informazione turistica attraverso la creazione di diversi punti di informazione, allocati nei comuni della Val Tidone Val Luretta; il Comune sede temporanea dell'ufficio, provvederà a mettere a disposizione, gratuitamente locale idoneo al servizio e ne sosterrà direttamente tutte le spese sia inerenti i costi di gestione che di manutenzione ordinaria e straordinaria, rendicontando al Comune di Borgonovo V.T. i costi sostenuti per la gestione del servizio. Il Comune di Borgonovo V.T., in forza della presente convenzione, in qualità di coordinatore dell'attività di informazione turistica provvederà, verificati i costi, al rimborso del dovuto.

ART. 8 - RAPPORTI FINANZIARI

1. L'Assemblea dei Sindaci in sede di preventivo stabilisce le quote di partecipazione che ogni Comune deve versare rispettivamente ai Comuni di Castel San Giovanni per le attività annuali associate di promozione turistica ed al Comune di Borgonovo V.T. per le attività annuali associate di informazione turistica.
2. Rispettivamente il Comune di Castel San Giovanni ed il Comune di Borgonovo V.T. rendicontano al Gruppo tecnico, almeno 15 gg antecedenti la data stabilita per

l'assemblea dei Sindaci per l'approvazione del bilancio annuale di previsione, le spese sostenute nella gestione delle attività loro assegnate dal presente atto.

ART. 9 CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere fra le parti, in prima istanza l'Assemblea dei Sindaci cercherà una soluzione bonaria. In caso di mancata risoluzione bonaria è competente il Foro di Piacenza,

ART.10 NORME FINALI

Per quanto non disciplinato dalla presente convenzione si rinvia alla normativa speciale in materia turistica contenuta nella legislazione regionale.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO dott. Manuel Ghilardelli	IL SEGRETARIO COMUNALE dott. Giovanni De Feo
_____	_____

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, c.1, T.U.E.L. n. 267/2000 e nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32, c.1, della legge 18/06/2009, n. 69.

Comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135 – 2° comma – T.U.E.L. n. 267/2000

Ziano Piacentino,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giovanni De Feo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134, c.3 - T.U.E.L. n. 267/2000);

Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – c.4 – T.U.E.L. n. 267/2000.

Ziano Piacentino,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giovanni De Feo
