



COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

PROVINCIA DI PIACENZA

DELIBERAZIONE N. **10**

in data: **28.04.2014**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: TASSA RIFIUTI (TARI). DEFINIZIONE DEL NUMERO DELLE RATE DI VERSAMENTO, RELATIVA SCADENZA E RISCOSSIONE PER L'ANNO 2014. CONCESSIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI AD IREN EMILIA SPA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE.

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **20.30** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza delle modalità e nei tempi prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i Consiglieri Comunali
All'appello risultano:

1 - GHILARDELLI dott. MANUEL	Presente	8 - ARLENGHI GRAZIANO	Presente
2 - FORNASIER ROSSANA	Presente	9 - GAZZOLA CORINNE	Presente
3 - BADENCHINI PAOLO	Presente	10 - FRANCHINI dott. ENRICO	Presente
4 - BONELLI ALBERTO	Presente	11 - BERGONZI MARIA TERESA	Presente
5 - CIVARDI MARINELLA	Presente	12 - FERRI GUIDO	Presente
6 - BRAGA ALESSANDRO	Assente	13 - SILVA SABRINA	Presente
7 - FERRARI MARIA LUISA	Presente		

Totale presenti **12**

Totale assenti **1**

Partecipa ai sensi dell'art. 97 co. 4 lett. A) del Dlgs n. 267/2000 il Segretario Comunale **dott. Giovanni De Feo**

Accertata la validità dell'adunanza il dott. **dott. Manuel Ghilardelli**, in qualità di Sindaco, ne assume la Presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Trasmessa per competenza all'Ufficio:

- Amministrativo
- Finanziario
- Tecnico

Illustra il Sindaco

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che il comma 639 dell'art. 1 della legge n. 147 del 27/12/2013 (legge di stabilità 2014), istituisce con decorrenza 01/01/2014, l'imposta unica comunale (IUC), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo sui servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI);

Dato atto che il comma 704 dell'art. 1 della succitata legge di stabilità abroga l'art. 14 del DL 06/12/2011 (convertito in legge n. 214/2011) e che pertanto il nuovo tributo sui rifiuti (TARI) va a sostituire il precedente tributo sui rifiuti e servizi (TARES);

Tenuto conto che, in linea di massima, la TARI ripercorre la stessa impostazione del precedente tributo Tares, con particolare riferimento ai criteri di commisurazione delle tariffe del tributo, che tengono conto di quelli determinati dal DPR n. 158/99 e alla copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio;

Atteso che entro i termini di approvazione del bilancio di previsione 2014, la cui scadenza è stata prorogata, con D.Min. Int. Del 13/02/2014, al 30/04/2014, è necessario:

- adottare, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 443/97, i Regolamenti comunali per la disciplina delle componenti la nuova Imposta Comunale Unica, IMU, TASI e TARI (comma 682, art. 1 della Legge n. 147/2013);
- approvare le tariffe della TARI in conformità al Piano Finanziario (comma 683 art. 1, della succitata Legge di Stabilità n. 147/2013);

Richiamati altresì dell'art. 1 della Legge n. 147/2013, i commi:

- 688, che tra l'altro dispone: ".....Il Comune stabilisce le scadenze di pagamento della Tari...., prevedendo di norma almeno due rate a scadenza semestrale..";
- 691, che prevede espressamente che i Comuni possono affidare in deroga all'art. 52 del D.Lgs n. 446/97, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione della TARI ai soggetti cui, alla data del 31/12/2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares), di cui all'art. 14 del DL 201/2011;

Dato atto che:

- Iren Emilia Spa è il soggetto gestore, già alla data del 31/12/2013, del servizio di igiene ambientale
- Iren Emilia Spa è il soggetto cui è stata affidata con delibera di C.C. n. 23 del 28/06/2013 la gestione amministrativa del Tares 2013;
- Iren Emilia ha gestito in passato e fino al 31/12/2012 la precedente tariffa sui rifiuti (TIA2);

Ritenuto di:

- avvalersi della possibilità di cui al succitato comma 691, art. 1, Legge n. 147/2013, affidando quindi ad Iren Emilia Spa la gestione amministrativa della TARI, garantendo quindi la necessaria continuità del servizio già reso per il Tares;
- approvare il relativo disciplinare tra Iren e Comune che regola le modalità e i rapporti finanziari di gestione del nuovo tributo sui rifiuti e che si allega al presente atto;
- stabilire, per l'anno 2014, che la TARI sia liquidata in n. 2 rate:
 - 1' rata, scadenza di pagamento 30/06/2014, pari al 50% , dell'importo complessivamente dovuto;
 - 2' rata, scadenza di pagamento 31/10/2014, a saldo calcolato sulla base dell'importo annuo dovuto a titolo di TARI, tenuto conto delle relative tariffe approvate per l'anno 2014, e tributo provinciale incluso, dal quale sarà scomputata la rata pagata in acconto;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto dell'allegato parere espresso sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 t.v.:

- favorevole, espresso dal Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e contabile, in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti favorevoli n. 12 , contrari n. 0 e n. 0 astenuti espressi in forma palese dai n. 12 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Per i motivi nella premessa esposti:

- 1) di avvalersi della possibilità di cui al comma 691 dell'art. 1 della Legge n. 147/2013 e successive modifiche ed integrazioni affidando ad Iren Emilia Spa la gestione della TARI;
- 1) di approvare il disciplinare, che definisce i rapporti tra Comune ed Iren Emilia Spa e le relative modalità di gestione e riscossione del tributo, che si compone di n. 10 articoli e che fa parte integrante del presente atto (allegato A);
- 2) di stabilire che il versamento TARI sia effettuato, per l'anno 2014, in n. 2 rate, con scadenza 30/06/2014 e 31/10/2014;
- 3) di dare atto che i movimenti finanziari saranno inseriti nelle voci di entrata ed uscita del redigendo bilancio di previsione 2014, garantendo l'integrale copertura dei costi con il gettito del relativo tributo TARI;
- 4) di rinviare a successivi atti consiliari l'approvazione delle tariffe e del Regolamento della TARI, nel quale verranno recepite le modalità di versamento e riscossione approvate con il presente atto;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata ed apposita votazione che ottiene il seguente risultato:

voti favorevoli n. 12 ,

voti contrari n. 0,

astenuti n 0,

espressi in forma palese, dai n. 12 Consiglieri presenti e votanti

DICHIARA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.e i.

CONCESSIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI

Fra i seguenti soggetti,

COMUNE di ZIANO PIACENTINO (in seguito "Comune"), rappresentato dall’Arch. Emanuela Schiaffonati in qualità di Responsabile del Settore Tecnico domiciliato per la carica presso la Sede Municipale del Comune di Ziano Piacentino, Via Roma, 167

ed

IREN EMILIA S.p.A., con sede in Via Nubi di Magellano 30 Reggio Emilia partita IVA e codice fiscale 01791490343, qui rappresentata dall’ Ing. Eugenio Bertolini, nato a Reggio Emilia il 14.07.1964, in forza di procura generale conferitagli con atto Notaio Dott. Carlo Maria Canali il 20/12/2013 Rep. 47001/20982, domiciliato per la carica presso la sede sociale in Via Nubi di Magellano 30 Reggio Emilia,

PREMESSO CHE

1. con l’emanazione della Legge 27 dicembre 2013 n. 147, c.d. Legge di stabilità 2014, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale pluriennale dello Stato”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27 dicembre 2013, il legislatore all’art. 1 comma 639, ha istituito l’imposta unica comunale – IUC, che si compone dell’imposta municipale propria- IMU, di una componente riferita ai servizi – TASI e della Tassa Rifiuti – TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell’utilizzatore;
2. all’art. 1, al c. 691 della citata Legge n. 147/2013 il legislatore ha previsto che:
“ I comuni possono, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare l'accertamento e la riscossione della TARI e della tariffa di cui ai commi 667 e 668 ai soggetti ai quali risulta attribuito nell'anno 2013 il servizio di gestione dei rifiuti, (OMISSIS). I comuni che applicano la tariffa di cui ai commi 667 e 668 disciplinano, con proprio regolamento, le modalità di versamento del corrispettivo”.
3. IREN EMILIA è affidataria del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sulla base della Convenzione di affidamento in essere;

4. IREN EMILIA è il soggetto che, alla data del 31/12/2013, svolgeva il servizio di gestione dei rifiuti per conto del Comune e la gestione del relativo tributo, che per l'anno 2013 il legislatore ha denominato TARES ;
5. la tassa dei rifiuti viene definita, come più sopra riportato, TARI;
6. il 1 luglio 2014 diverrà efficace il trasferimento del ramo d'azienda rappresentato dal complesso delle attività, passività, contratti e rapporti giuridici, asset afferenti gli affidamenti del servizio rifiuti urbani da Iren Emilia spa ad Iren Ambiente spa (società entrambe controllate da Iren spa).
7. è stata inviata ad ATERSIR la comunicazione relativa alla operazione societaria avviata in ottemperanza a quanto previsto nella convenzione stipulata a suo tempo tra il gestore ed ATO 1 PIACENZA;
8. a far data dal 1 luglio 2014 , senza ulteriori formalità, il presente contratto produrrà i suoi effetti giuridici direttamente in capo ad Iren Ambiente spa .

Il Comune, in esecuzione di quanto previsto dal disposto normativo sopra richiamato, intende affidare ad IREN EMILIA il servizio di gestione della tassa rifiuti; ritenuto pertanto necessario adottare la presente concessione, che rappresenta sostanziale e formale ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti delle Parti, tra i soggetti come sopra rappresentati, relativamente alla gestione amministrativa della TARI,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse sono parti integranti del presente atto e valgono ad interpretare la volontà delle parti e ad esprimerne le intenzioni.

Art. 2 – OGGETTO

Nell'ambito del proprio territorio, il Comune affida ad IREN EMILIA la gestione della TARI, disciplinata da apposito Regolamento approvato dal Comune.

Tale gestione riguarda le seguenti attività:

- a) collaborazione con il Comune e l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) nella definizione annuale del piano finanziario e delle tariffe applicabili alle utenze;

- b) gestione diretta del rapporto con i contribuenti mediante:
- sportelli IREN EMILIA presenti nel territorio provinciale,
 - servizio gratuito telefonico (esclusivamente per informazioni e consulenze),
 - invio di atti e/o di comunicazioni, provvedendo alle procedure di postalizzazione o di notifica, con oneri a proprio carico. Per le modalità di comunicazione non definite dalla normativa, IREN EMILIA deve considerare quelle meno costose e più semplici;
 - risposte scritte, anche attraverso posta elettronica e PEC;
 - sito internet;
- c) acquisizione, secondo le modalità previste dal regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione della TARI, e caricamento delle dichiarazioni e di tutte le altre istanze e comunicazioni pervenute dai contribuenti attinenti al tributo (quali agevolazioni, riduzioni del tributo, sgravi, rimborsi) ;
- d) inserimento nell'avviso di pagamento di un invito a comunicare i dati catastali degli immobili posseduti o detenuti e conseguente aggiornamento della banca dati di IREN;
- e) invio al contribuente della nuova superficie imponibile , come previsto all'art. 1 comma 647 della Legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), successivamente alla comunicazione da parte del Comune delle medesime;
- f) La contabilizzazione di tutte le variazioni che incidono sul tributo sarà recepita nel primo avviso di pagamento utile. Eventuali conguagli saranno trattati come partite a credito sulle somme ancora dovute e riportate negli avvisi periodici. Nel caso in cui tale compensazione non fosse possibile IREN EMILIA ne darà idonea comunicazione al Comune, che provvederà ad erogare materialmente le somme riconosciute a rimborso;
- g) L'aggiornamento automatico delle variazioni anagrafiche (variazioni nucleo familiare, cambi di residenza, ecc) verrà svolto per le utenze domestiche nei primi mesi dell'anno successivo mediante l'incrocio del data base di IREN con l'anagrafe comunale aggiornata al 31 dicembre dell'anno precedente. Durante questa fase saranno recepite tutte le variazioni anagrafiche intervenute nell'anno precedente e saranno fatturate nel primo semestre dell'anno successivo;
- h) liquidazione della TARI dovuta in conformità alle tariffe deliberate dal Comune e alle disposizioni del relativo Regolamento Comunale, con emissione ed invio di avvisi di pagamento ai contribuenti;
- i) le modalità di pagamento della TARI da parte dei contribuenti sono quelle previste dall'art. 1 comma 688 della L. n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) ;

- j) rendicontazione mensile, da fornire nei primi quindici giorni del mese successivo, dell'importo degli avvisi emessi con distinta indicazione del Tributo Provinciale e rendicontazione degli importi incassati suddivisi tra tassa e tributo provinciale;
- k) negli avvisi dovrà essere riportata l'indicazione dell'atto col quale il Comune ha affidato ad IREN EMILIA la gestione della TARI;
- l) gestione dei dati raccolti ai sensi della normativa sulla privacy;
- m) trasmissione all'Anagrafe Tributaria dei dati catastali acquisiti nell'ambito della gestione, previsti dalla L. 27 dicembre 2006 n. 296 e dai successivi provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate;
- n) messa a disposizione del Comune della banca-dati TARI, con possibilità di collegamento in visualizzazione;
- o) comunicazione al Comune del soggetto individuato quale Funzionario Responsabile della TARI;
- p) Eventuale emissione ed invio di sollecito di pagamento ai contribuenti con ulteriore allegazione del modello F24 precompilato, così come meglio disciplinato dal successivo art. 6;
- q) Gestione della rateazione del tributo ordinario, come previsto dal regolamento per l'istituzione e l'applicazione della TARI;
- r) In concomitanza all'emissione di ogni rata, invio al Comune dell'elenco dei contribuenti che beneficiano di sconti, specificando lo sconto applicato;

Art. 3 – DURATA

Il rapporto oggetto della presente concessione durerà fino all'aggiudicazione della gara , in via di espletamento, relativa alla gestione del servizio rifiuti.

Il rapporto oggetto della presente concessione si intende risolto per effetto dell'emanazione di nuove normative abrogative del TARI. Le parti concordano che in caso di modifiche alle normativa del tributo potranno essere concordate variazioni alle prestazioni della presente concessine, mediante scambio di lettere che costituirà "addendum" alla concessione stessa.

Art. 4 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio oggetto del presente disciplinare è stabilito in:

- a) € 6,50/utenza gestita, pari a complessivi € 10.413,00 oltre ad IVA nella misura di legge per la predisposizione, l'invio di n. 2 avvisi di pagamento e n. 1 sollecito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, pari ad € 12.704,00 (iva compresa)

Tale costo verrà evidenziato nel Piano Economico-Finanziario approvato dal Comune redatto secondo la normativa vigente.

Dal 2015 il Comune avrà la possibilità di attivare l'invio degli avvisi di pagamento alle utenze non domestiche a mezzo PEC.

Alla scadenza del primo anno il corrispettivo sarà rivalutato sulla base dell'indice ISTAT FOI.

Le parti concordano che potranno essere richieste ulteriori prestazioni aggiuntive al presente disciplinare, mediante scambio di lettere che costituiranno "Addendum" al disciplinare stesso.

Art.5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

IREN EMILIA provvederà alla fatturazione del corrispettivo di cui al precedente art. 4 nei confronti del Comune nel modo di seguito riportato:

- una prima fattura, calcolata nella misura del 50 % del corrispettivo di cui al precedente art. 4, sarà emessa indicativamente nel mese di maggio, con scadenza entro il 15 giugno 2014; Solo per l'anno 2014, la prima fattura sarà emessa successivamente all'approvazione da parte del Comune di Ziano Piacentino della presente concessione ;
- una seconda fattura, calcolata nella misura del 50 % del corrispettivo di cui al precedente art. 4, sarà emessa indicativamente nel mese di ottobre, con scadenza entro il 30 novembre 2014.

Art. 6 – MODALITA' DI EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO AI CONTRIBUENTI MODALITA' DI PAGAMENTO E INCASSI RELATIVI

IREN EMILIA, nell'ambito delle attività di gestione di cui alla presente concessione, invia ai contribuenti N. due avvisi di pagamento secondo le scadenze previste nel Regolamento comunale, ovvero in specifiche determinazioni o deliberazioni assunte dal Comune, contenenti inoltre l'invito a provvedere entro la data ivi indicata.

Dal 2015 il Comune avrà la possibilità di attivare l'invio a mezzo PEC alle utenze non domestiche, fornendo a IREN EMILIA i necessari indirizzi nei termini e nelle modalità che saranno da questa indicati

Tali avvisi saranno emessi e inviati agli utenti con congruo anticipo rispetto alle scadenze previste per il pagamento.

L'avviso di pagamento dovrà contenere :

- i riferimenti normativi;
- i dati esistenti nella banca dati TARI aggiornati, nonché i dati desunti dalla dichiarazione presentata dal contribuente a base della liquidazione del tributo o, se a disposizione, dai dati accertati;
- le tariffe applicate, distinte per categoria di utenza, con indicazione separata delle varie componenti dell'importo dovuto (TARI, Tributo Provinciale);
- l'importo da pagare e i termini entro i quali dovrà essere effettuato il pagamento.
- l'indicazione dell'ufficio cui rivolgersi per notizie o chiarimenti relativi all'avviso;
- l'indicazione del Responsabile del Procedimento;
- firma del Funzionario Responsabile anche in forma meccanizzata ai sensi dell'art. 1, comma 87, della L. 549/1995;
- modello F24 precompilato con indicazione degli importi da pagare.

Nel caso in cui l'avviso di pagamento non venga recapitato per anagrafica incompleta o per indirizzo errato/sconosciuto/incompleto, l'avviso dovrà essere inviato al nominativo/indirizzo rettificato.

IREN EMILIA, in relazione alla regolarizzazione di singole posizioni che presentano presupposti di imposta parziali nell'anno conseguenti ad attivazione successiva al 1 gennaio o disattivazione antecedente il 31 agosto, è autorizzata ad emettere avvisi di pagamento contestualmente all'emissione della seconda rata ove i tempi lo consentano. Per le eventuali attivazioni/disattivazioni successive alla data di emissione della 2a rata, IREN EMILIA provvederà alla regolarizzazione in sede di conguaglio da effettuarsi nell'anno successivo.

IREN EMILIA, in caso di mancato pagamento entro le scadenze indicate negli avvisi, invia un sollecito successivamente alla seconda scadenza da notificarsi entro il mese di marzo, con invito a provvedere al pagamento del saldo di quanto ancora dovuto entro il termine perentorio di 30 giorni.

Al sollecito è allegato modello F24 precompilato, o altri modelli di pagamento previsti dall'art. 1 comma 688 della L. n. 147/2013;

Art. 7 - RUOLO DEL COMUNE

IREN EMILIA e Comune concordano sull'obiettivo di offrire al Cittadino-Contribuente un servizio di riscossione della TARI efficace ed efficiente, che ne semplifichi le procedure.

A questo fine il Comune assicura ad IREN EMILIA la sua piena collaborazione ed, in particolare:

- mette a disposizione gli atti deliberativi inerenti la disciplina e la gestione della TARI (tariffe, regolamento, ecc.);
- fornisce, alla data concordata con IREN EMILIA, l'estrazione dei dati dell'anagrafe comunale necessari all'aggiornamento del sistema gestionale di IREN EMILIA ai fini del calcolo della TARI;
- fornisce ad IREN EMILIA i flussi di incasso delle rate TARI con periodicità quindicinale;
- fornisce ad IREN EMILIA gli elenchi delle utenze stabili a tariffa giornaliera (banchi di mercato), cui IREN EMILIA emetterà avviso di pagamento calcolato anche in relazione al periodo di occupazione effettiva dello spazio pubblico;
- fornisce ad IREN EMILIA gli elenchi delle concessioni temporanee e permanenti di occupazione di suolo pubblico relative a dehors e simili, sulla base dei quali la stessa emetterà avviso di pagamento che terrà conto del periodo di occupazione effettiva dello spazio;
- fornisce ad IREN EMILIA, su richiesta e previa garanzia esplicita da parte di quest'ultima al trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy, l'accesso informatico alla banca dati anagrafica del Comune, ove ciò sia possibile;
- fornisce ai cittadini che chiedono l'iscrizione o la variazione anagrafica il modulo di denuncia della TARI;
- fornisce ad IREN EMILIA le iscrizioni, variazioni e cessazioni pervenute all'ufficio commercio comunale

Art. 8 - DIVIETO DI CESSIONE A TERZI

IREN EMILIA non potrà cedere a terzi il presente disciplinare; potrà tuttavia affidare a società partecipate o a terzi aventi i necessari requisiti le attività accessorie all'applicazione della TARI, per le quali comunque IREN EMILIA risponderà direttamente al Comune.

IREN EMILIA ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

Art. 9 – DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE

Il Comune potrà pronunciare la decadenza di IREN EMILIA, nel periodo di durata di cui all'art. 3 del presente disciplinare, dall'affidamento della gestione oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:

- a) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione, se direttamente imputabili ad IREN EMILIA e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso;
- b) in caso di cessione a terzi del servizio, fatti salvi i casi consentiti all'articolo 8.

Nel caso di cui alla lettera a), prima di pronunciare la decadenza dall'affidamento, il Comune, sentita IREN EMILIA sulle cause dell'inadempimento, notificherà alla stessa una diffida con la quale prescriverà un congruo termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove IREN EMILIA non abbia provveduto, il Comune potrà emettere determinazione di decadenza.

Art. 10 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL'ANNUALITA' DEL TRIBUTO

Al termine di ciascuna annualità del tributo IREN EMILIA si impegna a:

- a) consegnare al Comune secondo tracciato standard XML o XLS predisposto da Iren Emilia la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

- 1) per le utenze domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo,
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo,
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico,
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, ecc...),
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati

- 2) per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali)
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati

- b) consegnare l'elenco delle posizioni per le quali è stato inoltrato il sollecito di pagamento rimasto insoluto e le informazioni sulla tracciabilità dello stesso.

- c) consegnare elenco nominativo delle posizioni anagrafiche domestiche e non domestiche non associate alle posizioni attive.

Art. 11 - ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

Al termine della concessione IREN EMILIA si impegna a:

A)completare le operazioni oggetto del presente affidamento relative agli anni 2014 e 2015. L'elaborazione del tributo dovuto a conguaglio 2015 per ciascun contribuente dovrà essere trasmesso al Comune entro il 30 aprile 2016. A tal fine il Comune assicurerà lo scarico anagrafico al 31/12/2015.

B)consegnare al Comune secondo tracciato standard XML o XLS predisposto da IREN EMILIA la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

1) per le utenze domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, ecc...)

2) per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie,
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali), se conosciuti,
- individuazione delle riduzioni/agevolazioni concesse suddivise per tipologia

c) consegnare l'elenco delle posizioni per le quali risultano situazioni di insoluto, con riferimento alla prima ed alla seconda rata TARI;

d) fornire al Comune, sempre digitalmente, la documentazione amministrativa e quella fornita dai contribuenti debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti riferiti alle pratiche originate negli anni 2013 e successivi. In particolare IREN EMILIA dovrà provvedere alla scansione e all'archiviazione di tutti i documenti digitali, delle comunicazioni generate ed alla conservazione di queste.

e) trasmettere al Comune l'elenco delle posizioni per le quali è attivo un contenzioso, con la relativa documentazione.

f) predisporre le difese processuali per i ricorsi notificati prima della scadenza dell'affidamento (e per i quali non sia ancora intervenuta costituzione in giudizio), ai fini della successiva costituzione in giudizio da parte del Comune, titolare del tributo;

g) fornire al Comune con un mese di anticipo la documentazione relativa alle posizioni oggetto di contenzioso;

h) fornire al Comune con anticipo di sei mesi le informazioni in ordine alle cause pendenti ad ai ricorsi notificati.

PER IL COMUNE DI ZIANO PIACENTINO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
ARCH. EMANUELA SCHIAFFONATI

PER IREN EMILIA SPA
IL PROCURATORE
ING. EUGENIO BERTOLINI

Allegato "B" alla delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 28.04.2014

OGGETTO : TASSA RIFIUTI (TARI). DEFINIZIONE DEL NUMERO DELLE RATE DI VERSAMENTO, RELATIVA SCADENZA E RISCOSSIONE PER L'ANNO 2014. CONCESSIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI (TASSA RIFIUTI) AD IREN EMILIA SPA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE.

PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, comma 1 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

PARERE FAVOREVOLE

Ziano Piacentino, lì 12.04.2014.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(Schiaffonati Arch. Emanuela)

Allegato "C" alla delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 28.04.2014

OGGETTO : TASSA RIFIUTI (TARI). DEFINIZIONE DEL NUMERO DELLE RATE DI VERSAMENTO, RELATIVA SCADENZA E RISCOSSIONE PER L'ANNO 2014. CONCESSIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI (TASSA RIFIUTI) AD IREN EMILIA SPA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

PARERE FAVOREVOLE

Ziano Piacentino, lì 12.04.2014.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Galli Dott. Gian Paolo)

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Manuel Ghilardelli	F.to dott. Giovanni De Feo
_____	_____

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, c.1, T.U.E.L. n. 267/2000 e nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32, c.1, della legge 18/06/2009, n. 69.

Comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135 – 2° comma – T.U.E.L. n. 267/2000

Ziano Piacentino,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giovanni De Feo

Copia conforme all'originale composta da n° fogli , in carta libera per uso amministrativo.
Ziano Piacentino, lì

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134, c.3 - T.U.E.L. n. 267/2000);

Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – c.4 – T.U.E.L. n. 267/2000.

Ziano Piacentino,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giovanni De Feo
