

OBIETTIVI PRO 2015

Responsabile del settore: arch. Emanuela Schiaffonati – Responsabile del procedimento Sig.ra Formaggini Nilva

| ATTIVITA' | DESCRIZIONE OBIETTIVO | INDICATORI E TEMPISTICHE |
|--|---|---|
| <p>Lavori pubblici</p> <p>Attuazione del programma delle opere pubbliche 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica ex cinema - Consolidamento e ripristino viabilità presso strada comunale via Diola - Manutenzione straordinaria strade comunali – anno 2015 - Realizzazione nuovi colombari presso cimitero di Vicomarino <p>Gestione, verifica e controllo procedimenti attuativi e di gara (responsabilità del procedimento) delle opere pubbliche.</p> <p>Direzione lavori e Coordinamento per la progettazione (piani di sicurezza, piano operativo di sicurezza) per lavori in appalto e/o in economia.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Attuare il programma dei lavori pubblici deliberato dalla Amministrazione comunale in base alle priorità dalla stessa fissate. • Realizzazione di lavori in economia secondo le contingenze e le segnalazioni dell'Amministrazione | <p>Contabilizzato (febbraio)</p> <p>Contabilizzato (marzo)</p> <p>In corso</p> <p>In corso</p> <p>Manutenzione straordinaria aree campo gioco (Loc. Crocione), aree parcheggio cimiteri</p> <p>Permanente</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Gestione acquisti e forniture nel settore di competenza tenendo conto delle convenzioni Consip.</p> <p>Aggiornamento, in collaborazione con il referente del sito web del Comune, dei dati e delle notizie riguardanti il settore di competenza</p> <p>Esproprio dello stradello “via della Chiesa” in Vicobarone</p> <p>Interventi urgenti di riparazione presso strade comunali danneggiati dal maltempo</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione al patrimonio comunale • Rispristino condizione di transito in sicurezza | <p>Avvio del procedimento ai sensi del DPR 327/2001 e L.R. 19/08 In corso</p> <p>Non determinabile in quanto interventi non prevedibili</p> <p>In corso</p> |
| <p style="text-align: center;">Manutenzione patrimonio</p> <p>Redazione programmi manutentivi verde pubblico.</p> <p>Gestione rapporti, verifica e controllo attività ENIA servizio acquedotto.</p> <p>Gestione personale operaio: predisposizione programmi settimanali, verifica e controllo attività personale operaio.</p> <p>Valorizzazione delle specifiche capacità ai fini dell’ottimizzazione del lavoro e dei risultati.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Assicurare l’efficienza ed il mantenimento del patrimonio comunale al fine della ottimizzazione delle risorse disponibili. • Assicurare il migliore servizio ai cittadini mediante attività svolta dal personale interno ed esterno. | <p>Servizio Sgombero neve e sparsa sale attivo per il periodo 2013/2018.</p> <p>In merito ai lavori svolti in economia dal personale UTC, l’organizzazione data e le attrezzature a disposizione, gli operai hanno migliorato la possibilità di realizzare in proprio e con maggior efficienza i lavori in esecuzione diretta, portandoli regolarmente a conclusione.</p> |
| <p style="text-align: center;">Tutela del territorio/Ambiente</p> | | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Coordinamento nell'ambito delle urgenze sul territorio anche connesse ad interventi di protezione civile.</p> <p>Piano di Protezione civile Attività di prevenzione e controllo in casi di rischio igienico sanitario, inquinamento ambientale, abbandono di rifiuti</p> <p>Vigilanza ambientale</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Assicurare un buon livello di presenza sul territorio in caso di necessità in relazione alle disponibilità di personale e mezzi in dotazione. • Prevenzione e gestione del rischio sismico e idrogeologico • Interazioni con Enti e Autorità di vigilanza per attività di competenza nella tutela ambientale, igienico sanitaria, difesa del suolo, forestazione, incendi boschivi, protezione civile. | <p>Avviata la fase di affidamento incarico di pianificazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del “Piano comunale di prevenzione contro la zanzara tigre” - Approvazione del piano comunale conformemente alle linee regionali - Ordinanza per lotta obbligatoria con coordinamento servizio AUSL e affidamento di n.2 cicli di disinfestazione presso pozzetti e luoghi pubblici - Rendicontazione spese per campagna di prevenzione contro zanzara tigre anno 2016 Ottobre 2016 <p>Gestione e aggiornamento del Catasto aree percorse dal fuoco (31 dicembre 2016). Accertamento segnalazioni di presunte violazioni ambientali (abbandono abusivo di rifiuti speciali, antigienicità, ecc.) e assunzione provvedimenti conseguenti</p> <p>Verifica adempimenti di cui all’ordinanza n.02/13 finalizzata al divieto di scarico in P.F. dei reflui di cantina. Rilascio AUA: In corso</p> <p>Attività evasa in tempo reale visti i riflessi igienico sanitari collegati alle sepolture ed alle esumazioni.</p> |
|---|--|---|

| Edilizia | | |
|--|--|--|
| <p>Responsabilità gestione SUE/SUAP comprendente tutte le attività connesse al rilascio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Permessi di costruire — Segnalazione Certificata Inizio Attività — Comunicazione di Inizio Lavori — Sanatorie — Conformità edilizia/agibilità — Istat edilizia, Rilascio CDU — Autorizzazione allo scarico — Autorizzazione Unica Ambientale <p>Aggiornamento e caricamento modulistica SUE/SUAP in sito WEB</p> <p>Aggiornamento Contributo di costruzione</p> <p>Rinnovo Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio e tenuta registro verbali.</p> <p>Verifiche e controlli assolvimento contributi di concessione attivando l'ufficio competente per la riscossione coattiva.</p> <p>Controllo attività edilizia, accertamenti abusi edilizi e sanzioni amministrative</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Assicurare l'attuazione e il rispetto delle previsioni degli strumenti urbanistici e regolamentari da parte degli operatori. <p>Modulistica regionale unificata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione composizione Commissione per il nuovo mandato | <p>Costante monitoraggio dell'attività edilizia/urbanistica (report) con rilevamento dei seguenti parametri: n. pratiche pervenute, istruite e approvate, tempi di rilascio, tipo di procedimenti e loro grado di complessità, per verificare l'efficienza e l'efficacia del servizio.</p> <p>Tempo medio istruttoria pratiche 7 gg. Non si registrano pratiche giacenti o inevase</p> <p>Aggiornamento continuo</p> <p>Attuato al 01.03.2016</p> <p>Attuato (per il quinquennio 2014-2019)</p> <p>Permanente</p> <p>Permanente</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Accertamenti tecnici (idoneità alloggi) connessi all'applicazione del D.Lgs. n. 286 del 25/7/1998 per carta di soggiorno e ricongiungimenti familiari di extracomunitari Tenuta dei registri di competenza del settore</p> <p style="text-align: center;">Urbanistica</p> <p>Piano Operativo Comunale (POC)</p> <p>Istruttorie e procedimenti piani attuativi pubblici e privati</p> <p style="text-align: center;">Servizi cimiteriali</p> <p>Affidamento a terzi delle attività</p> <p>Rapporti con l'utenza e con la ditta appaltatrice del servizio</p> <p>Aggiornamento e tenuta registri relativi alle operazioni cimiteriali ai sensi del D.P.R. 285/90</p> <p style="text-align: center;">Sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Coordinamento attività di controllo e verifica sul personale e negli ambienti di lavoro.</p> | <p style="text-align: center;">Approvato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razionalizzazione delle operazioni di tumulazione e inumazione nei campi cimiteriali. • Gestione sepolture e rapporti con la società appaltatrice • Coordinamento attività di controllo e verifica sul personale. • Rispetto degli adempimenti ex D.Lgs. 81/08 • Assicurare la corretta | <p style="text-align: center;">Permanente</p> <p style="text-align: center;">Attuato</p> <p style="text-align: center;">Ad oggi non previsti</p> <p style="text-align: center;">Attuato (dal 01.01.2015 al 31.12.2017)</p> <p style="text-align: center;">A servizio</p> <p style="text-align: center;">Permanente</p> <p style="text-align: center;">Vigilanza e controllo riguardo efficienza del personale afferente l'ufficio, in merito ai risultati raggiunti e alla coerenza sugli obiettivi</p> <p style="text-align: center;">Permanente</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|-------------------|
| | applicazione delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. | Permanente |
| | | |