

OBIETTIVI PRO 2017

Responsabile del settore: arch. Emanuela Schiaffonati – Responsabile del procedimento Sig.ra Formaggini Nilva

ATTIVITA'	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI E TEMPISTICHE
<p>Lavori pubblici</p> <p>Gestione, verifica e controllo procedimenti attuativi e di gara (responsabilità del procedimento) delle opere pubbliche.</p> <p>Direzione lavori e Coordinamento per la progettazione (piani di sicurezza, piano operativo di sicurezza) per lavori in appalto e/o in economia.</p> <p>Gestione acquisti e forniture nel settore di competenza tenendo conto delle convenzioni Consip.</p> <p>Aggiornamento, in collaborazione con il referente del sito web del Comune, dei dati e delle notizie riguardanti il settore di competenza</p> <p>Esproprio dello stradello “via della Chiesa” in Vicobarone</p>	<ul style="list-style-type: none">• Attuare il programma dei lavori pubblici deliberato dalla Amministrazione comunale in base alle priorità dalla stessa fissate.• Realizzazione di lavori in economia secondo le contingenze e le segnalazioni dell'Amministrazione	<p>Manutenzione straordinaria aree campo gioco (Loc. Crocione), aree parcheggio cimiteri</p> <p>Permanente</p> <p>Avvio del procedimento ai sensi del DPR 327/2001 e L.R. 19/08 In corso</p>

<p>Interventi urgenti di riparazione presso strade comunali danneggiati dal maltempo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione al patrimonio comunale • Rispristino condizione di transito in sicurezza 	<p>Non determinabile in quanto interventi non prevedibili</p> <p>In corso</p>
<p style="text-align: center;">Manutenzione patrimonio</p> <p>Redazione programmi manutentivi verde pubblico.</p> <p>Gestione rapporti, verifica e controllo attività ENIA servizio acquedotto.</p> <p>Gestione personale operaio: predisposizione programmi settimanali, verifica e controllo attività personale operaio.</p> <p>Valorizzazione delle specifiche capacità ai fini dell'ottimizzazione del lavoro e dei risultati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare l'efficienza ed il mantenimento del patrimonio comunale al fine della ottimizzazione delle risorse disponibili. • Assicurare il migliore servizio ai cittadini mediante attività svolta dal personale interno ed esterno. 	<p>Servizio Sgombero neve e sparsa sale attivo per il periodo 2013/2018.</p> <p>In merito ai lavori svolti in economia dal personale UTC, l'organizzazione data e le attrezzature a disposizione, gli operai hanno migliorato la possibilità di realizzare in proprio e con maggior efficienza i lavori in esecuzione diretta, portandoli regolarmente a conclusione.</p>
<p style="text-align: center;">Tutela del territorio/Ambiente</p> <p>Coordinamento nell'ambito delle urgenze sul territorio anche connesse ad interventi di protezione civile.</p> <p>Piano di Protezione civile</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare un buon livello di presenza sul territorio in caso di necessità in relazione alle disponibilità di personale e mezzi in dotazione. • Prevenzione e gestione del 	<p style="text-align: center;">Avviata la fase di pianificazione</p>

<p>Attività di prevenzione e controllo in casi di rischio igienico sanitario, inquinamento ambientale, abbandono di rifiuti</p> <p>Vigilanza ambientale</p>	<p>rischio sismico e idrogeologico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interazioni con Enti e Autorità di vigilanza per attività di competenza nella tutela ambientale, igienico sanitaria, difesa del suolo, forestazione, incendi boschivi, protezione civile. 	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del “Piano comunale di prevenzione contro la zanzara tigre” - Ordinanza per lotta obbligatoria con coordinamento servizio AUSL e affidamento di n.2 cicli di disinfestazione presso pozzetti e luoghi pubblici <p>Gestione e aggiornamento del Catasto aree percorse dal fuoco</p> <p>Accertamento segnalazioni di presunte violazioni ambientali (abbandono abusivo di rifiuti speciali, antigieneità, ecc.) e assunzione provvedimenti conseguenti</p> <p>Attività evasa in tempo reale visti i riflessi igienico sanitari collegati alle sepolture ed alle esumazioni.</p>
<p style="text-align: center;">Edilizia</p> <p>Responsabilità gestione SUE/SUAP comprendente tutte le attività connesse al rilascio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Permessi di costruire — Segnalazione Certificata Inizio Attività — Comunicazione di Inizio Lavori — Sanatorie — Conformità edilizia/agibilità — Istat edilizia, Rilascio CDU — Autorizzazione allo scarico 	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare l’attuazione e il rispetto delle previsioni degli strumenti urbanistici e regolamentari da parte degli operatori. 	<p>Costante monitoraggio dell’attività edilizia/urbanistica (report) con rilevamento dei seguenti parametri: n. pratiche pervenute, istruite e approvate, tempi di rilascio, tipo di procedimenti e loro grado di complessità, per verificare l’efficienza e l’efficacia del servizio.</p> <p>Tempo medio istruttoria pratiche 6 gg.</p>

<p>— Autorizzazione Unica Ambientale</p> <p>Aggiornamento e caricamento modulistica SUE/SUAP in sito WEB</p> <p>Aggiornamento Contributo di costruzione</p> <p>Rinnovo Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio e tenuta registro verbali.</p> <p>Verifiche e controlli assolvimento contributi di concessione attivando l'ufficio competente per la riscossione coattiva.</p> <p>Controllo attività edilizia, accertamenti abusi edilizi e sanzioni amministrative</p> <p>Accertamenti tecnici (idoneità alloggi) connessi all'applicazione del D.Lgs. n. 286 del 25/7/1998 per carta di soggiorno e ricongiungimenti familiari di extracomunitari Tenuta dei registri di competenza del settore</p> <p style="text-align: center;">Urbanistica</p> <p>Istruttorie e procedimenti piani attuativi pubblici</p>	<p>Modulistica regionale unificata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione composizione Commissione per il nuovo mandato <p>Approvato</p>	<p>Aggiornamento continuo Attuato al 01.03.2016</p> <p>Attuato (per il quinquennio 2014-2019)</p> <p>Permanente</p> <p>Permanente</p> <p>Attuato</p> <p>Ad oggi non previsti</p> <p>Attuato (dal 01.01.2015 al 31.12.2017)</p>
--	--	--

<p>e privati</p> <p style="text-align: center;">Servizi cimiteriali</p> <p>Affidamento a terzi delle attività</p> <p>Rapporti con l'utenza e con la ditta appaltatrice del servizio</p> <p>Aggiornamento e tenuta registri relativi alle operazioni cimiteriali ai sensi del D.P.R. 285/90</p> <p style="text-align: center;">Sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Coordinamento attività di controllo e verifica sul personale e negli ambienti di lavoro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Razionalizzazione delle operazioni di tumulazione e inumazione nei campi cimiteriali. • Gestione sepolture e rapporti con la società appaltatrice • Coordinamento attività di controllo e verifica sul personale. • Rispetto degli adempimenti ex D.Lgs. 81/08 • Assicurare la corretta applicazione delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. 	<p style="text-align: center;">A servizio</p> <p style="text-align: center;">Permanente</p> <p>Vigilanza e controllo riguardo efficienza del personale afferente l'ufficio, in merito ai risultati raggiunti e alla coerenza sugli obiettivi</p> <p style="text-align: center;">Permanente</p> <p style="text-align: center;">Permanente</p>