

**OBIETTIVI PRO 2014**

**Responsabile del settore: arch. Emanuela Schiaffonati – Responsabile del procedimento Sig.ra Formaggini Nilva**

| ATTIVITA'   | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | INDICATORI E TEMPISTICHE  |
|---|---|---|
| <p><b>Lavori pubblici</b></p> <p>Attuazione del programma delle opere pubbliche 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica ex cinema</li> <li>- Rifacimento strade comunali (località varie)</li> <li>- Manutenzione straordinaria cimitero Capoluogo</li> </ul> <p>Rinnovo segnaletica stradale</p> <p>Gestione, verifica e controllo procedimenti attuativi e di gara (responsabilità del procedimento) delle opere pubbliche.</p> <p>Direzione lavori e Coordinamento per la progettazione (piani di sicurezza, piano operativo di sicurezza) per lavori in appalto</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuare il programma dei lavori pubblici deliberato dalla Amministrazione comunale in base alle priorità dalla stessa fissate.</li> <li>• Realizzazione di lavori in economia secondo le contingenze e le segnalazioni dell'Amministrazione</li> </ul> | <p><b>Settembre 2014</b></p> <p><b>Agosto 2014</b></p> <p><b>Agosto 2014</b></p> <p>Affidamento lavori della segnaletica orizzontale e verticale della segnaletica eseguiti entro <b>agosto 2014</b></p> <p>Realizzazione di piazzole per la raccolta differenziata in Ziano e Vicobarone (via Diola) <b>ottobre 2014</b></p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>e/o in economia.</p> <p>Gestione acquisti e forniture nel settore di competenza tenendo conto delle convenzioni Consip.</p> <p>Aggiornamento, in collaborazione con il referente del sito web del Comune, dei dati e delle notizie riguardanti il settore di competenza</p> <p>Esproprio dello stradello “via della Chiesa” in Vicobarone</p> <p>Interventi urgenti di riparazione presso strade comunali danneggiati dal maltempo</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisizione al patrimonio comunale</li> <li>• Rispristino condizione di transito in sicurezza</li> </ul>  | <p>Permanente</p> <p>Avvio del procedimento ai sensi del DPR 327/2001 e L.R. 19/08 (180 gg con procedimento ordinario, non determinabile con procedimento forzoso)</p> <p>Non determinabile in quanto interventi non prevedibili</p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Manutenzione patrimonio</b></p> <p>Redazione programmi manutentivi verde pubblico.</p> <p>Gestione rapporti, verifica e controllo attività ENIA servizio acquedotto.</p> <p>Gestione personale operaio: predisposizione programmi settimanali, verifica e controllo attività personale operaio.</p> <p>Valorizzazione delle specifiche capacità ai fini dell’ottimizzazione del lavoro e dei risultati.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicurare l’efficienza ed il mantenimento del patrimonio comunale al fine della ottimizzazione delle risorse disponibili.</li> <li>• Assicurare il migliore servizio ai cittadini mediante attività svolta dal personale interno ed esterno.</li> </ul> | <p>Servizio Sgombero neve e sparsa sale attivo per il periodo 2013/2018.</p> <p>In merito ai lavori svolti in economia dal personale UTC, l’organizzazione data e le attrezzature a disposizione, gli operai hanno migliorato la possibilità di realizzare in proprio e con maggior efficienza i lavori in esecuzione diretta, portandoli regolarmente a conclusione.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Tutela del territorio/Ambiente</b></p> <p>Coordinamento nell'ambito delle urgenze sul territorio anche connesse ad interventi di protezione civile.</p> <p>Redazione Piano di Protezione civile<br/>Attività di prevenzione e controllo in casi di rischio igienico sanitario, inquinamento ambientale, abbandono di rifiuti</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicurare un buon livello di presenza sul territorio in caso di necessità in relazione alle disponibilità di personale e mezzi in dotazione.</li> <li>• Prevenzione e gestione del rischio sismico e idrogeologico</li> <li>• Interazioni con Enti e Autorità di vigilanza per attività di competenza nella tutela ambientale, igienico sanitaria, difesa del suolo, forestazione, incendi boschivi, protezione civile.</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b>Dicembre 2014</b></p> <p>Approvazione del “Piano comunale di prevenzione contro la zanzara tigre” (maggio – ottobre 2014).<br/>Approvazione del piano comunale conformemente alle linee regionali (maggio 2014)<br/>Ordinanza per lotta obbligatoria con coordinamento servizio AUSL e affidamento di n.2 cicli di disinfestazione presso pozzetti e luoghi pubblici (scad. 15 ottobre 2014)<br/>Rendicontazione spese per campagna di prevenzione contro zanzara tigre anno 2012 entro il 31.10.2014</p> <p>Gestione e aggiornamento del Catasto aree percorse dal fuoco (31 dicembre 2014).<br/>Accertamento segnalazioni di presunte violazioni ambientali (abbandono abusivo di rifiuti speciali, antigieneità, ecc.) e assunzione provvedimenti conseguenti</p> |
|  |  |  |
| <b>Edilizia</b>  |  |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>Responsabilità gestione SUE/SUAP comprendente tutte le attività connesse al rilascio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Permessi di costruire</li> <li>— Segnalazione Certificata Inizio Attività</li> <li>— Comunicazione di Inizio Lavori</li> <li>— Sanatorie</li> <li>— Conformità edilizia/agibilità</li> <li>— Istat edilizia, Rilascio CDU</li> <li>— Autorizzazione allo scarico</li> <li>— Autorizzazione Unica Ambientale</li> </ul> <p>Aggiornamento e caricamento modulistica SUE/SUAP in sito WEB</p> <p>Rinnovo Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio e tenuta registro verbali.</p> <p>Verifiche e controlli assolvimento contributi di concessione attivando l'ufficio competente per la riscossione coattiva.</p> <p>Controllo attività edilizia, accertamenti abusi edilizi e sanzioni amministrative</p> <p>Accertamenti tecnici (idoneità alloggi) connessi all'applicazione del D.Lgs. n. 286 del 25/7/1998 per carta di soggiorno e</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicurare l'attuazione e il rispetto delle previsioni degli strumenti urbanistici e regolamentari da parte degli operatori.</li> </ul> <p>Modulistica regionale unificata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione composizione Commissione per il nuovo mandato</li> </ul> | <p>Costante monitoraggio dell'attività edilizia/urbanistica (report) con rilevamento dei seguenti parametri: n. pratiche pervenute, istruite e approvate, tempi di rilascio, tipo di procedimenti e loro grado di complessità, per verificare l'efficienza e l'efficacia del servizio.</p> <p>Tempo medio istruttoria pratiche 7 gg. Non si registrano pratiche giacenti o inavase</p> <p><b>Luglio 2014</b></p> <p><b>Settembre 2014</b> (per il quinquennio 2014-2019)</p> <p>Verifica adempimenti di cui all'ordinanza n.02/13 finalizzata al divieto di scarico in P.F. dei reflui di cantina.<br/>Rilascio AUA: avviate le prime pratiche (marzo 2014).</p> <p>Attività evasa in tempo reale visti i riflessi igienico sanitari collegati alle sepolture ed alle esumazioni.</p> |
|---|--|---|

ricongiungimenti familiari di extracomunitari  
Tenuta dei registri di competenza del settore

### **Urbanistica**

Piano Strutturale Comunale e Regolamento  
Urbanistico Edilizio

Istruttorie e procedimenti piani attuativi pubblici  
e privati

### **Servizi cimiteriali**

Affidamento a terzi delle attività

Rapporti con l'utenza e con la ditta appaltatrice  
del servizio

Aggiornamento e tenuta registri relativi alle  
operazioni cimiteriali ai sensi del D.P.R. 285/90

### **Sicurezza sui luoghi di lavoro**

Coordinamento attività di controllo e verifica sul  
personale e negli ambienti di lavoro.

Attuazione

- Razionalizzazione delle operazioni di tumulazione e inumazione nei campi cimiteriali.
- Gestione sepolture e rapporti con la società appaltatrice

- Coordinamento attività di controllo e verifica sul personale.
- Rispetto degli adempimenti ex D.Lgs. 81/08

**Secondo i tempi stabiliti dalla L.R.20/2000 e smi salvo approvazioni di POC e PUE**

**Ad oggi non previsti**

**Dal 1 ottobre 2014**

**A servizio**

**Permanente**

Vigilanza e controllo riguardo efficienza del personale afferente l'ufficio, in merito ai risultati raggiunti e alla coerenza sugli obiettivi

**Permanente**

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Assicurare la corretta applicazione delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.</li></ul> |  |
|--|--|--|