

Comune	ZIANO PIACENTINO
Servizio	SERVIZI SOCIALI
Responsabile	PATRIZIA GATTI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	POTENZIAMENTO SPORTELLO SOCIALE
	Incrementare il monte ore dell'Assistente Sociale per soddisfare il sempre maggior numero di utenti che accedono allo sportello sociale e caricamento dei dati nel Casellario dell'Assistenza INPS.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	BIENNIO 2018/2019
---------------------------------	-------------------

Altri servizi coinvolti	UFFICIO DI PIANO
Risorse umane coinvolte	ASSISTENTE SOCIALE
Risorse finanziarie previste	COME ASSEGNATE NEL PRO PARTE CONTABILE

Indicatori	efficacia(3)	Progetti individuali e accoglimento delle istanze. Inserimento nella banca dati del Casellario dell'assistenza INPS delle prestazioni sociali erogate.
	efficienza(3)	Utilizzo delle risorse per il miglior percorso integrato per l'inclusione sociale ed integrazione al reddito; caricamento dati per implementare la banca dati INPS.

Situazione di partenza	Anziani, adulti fragili e nuclei familiari in difficoltà. Trasmissione telematica a INPS dei contenuti degli archivi comunali.
Risultato atteso	Supporto alle utenze fragili attraverso l'indicazione di percorsi per evitare l'esclusione sociale. Realizzazione di una migliore gestione della rete di assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.