



COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

PROVINCIA DI PIACENZA

COPIA

Determinazione n. 9 del 27.01.2017 (N. settoriale 1)

Settore: SETTORE FINANZIARIO

Oggetto: CONTRATTI ASSISTENZA SOFTWARE E APPLICATIVI VARI ANNO 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTI gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il c.d. decreto Milleproroghe con il quale è stato rinviato al 31/03/2017 il termine per approvare il bilancio di previsione 2017;

VISTA la necessità di impegnare la spesa relativa ai canoni di manutenzione dei prodotti software in uso per l'anno 2017 e segnatamente quelli in elenco:

- Cedepp srl per i programmi della contabilità, delle concessioni cimiteriali e SLV
- Cedepp srl per il programma del protocollo elettronico e la conservazione dei relativi registri giornalieri in formato elettronico
- Cedepp srl per la gestione/conservazione delle fatture elettroniche;
- Digicopy per l'assistenza sistemistica su tutti i personal
- Digicopy per il noleggio della fotocopiatrice
- Digicopy per gli antivirus su n. 9 macchine
- TEM srl per il centralino telefonico
- Halley informatica per la gestione del software ufficio tecnico
- Municipia Spa per la gestione dell'applicativo tributi
- Lepida Spa per la connettività alla fibra
- Elco sistemi srl per la gestione dei timbra cartellini del personale
- Maggioli Spa per i programmi J-Demos e determina/delibere
- C. Gaspari per il memoweb
- Spazio Tempo srl per il canone annuo internet free in Via Roma di Ziano

RITENUTO di avvalersi delle ditte che hanno dato in uso il software stesso anche per evitare maggiori spese connesse all'installazione dei programmi informatici ed all'addestramento del personale;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste al codice degli appalti;

VALUTATO comunque di sottoscrivere contratti presenti nel ME.Pa per quanto riguarda le forniture con Digicopy e Tem srl;

RITENUTO di provvedere all'impegno di spesa trattandosi di importo non divisibile in dodicesimi;

VISTA l'attestazione di copertura finanziaria della spesa del responsabile del servizio;

DETERMINA

Di assumere impegno di spesa sino alla concorrenza di € 14.588,61 iva compresa per:

- Cedepp srl per € 4.089,44 imp. _____
- Digicopy per l'assistenza, fotocopie e antivirus € 1.244,40 imp. _____
- TEM srl per il centralino telefonico per € 854,00 imp. _____
- Halley informatica per software ufficio tecnico € 1.058,35 imp. _____
- Municipia Spa per applicativo tributi € 2.562,00 imp. _____
- Lepida Spa per la connettività alla fibra € 1.046,00 imp. _____
- Elco sistemi srl per timbra cartellini € 118,34 imp. _____
- Maggioli Spa per J-Demos e delibere € 2.804,78 imp. _____
- C. Gaspari per il memoweb € 445,30 imp. _____
- Spazio Tempo srl internet free € 366,00 imp. _____

Di impegnare al 1.01.02.03 Cap. 112 e 115 Bil. 2017

Di liquidare alle ditte menzionate dietro presentazione di regolare fattura.

CIG: Z0C1D1C800

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to DOTT. GIAN PAOLO GALLI

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'intervento

Addì 27.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Galli Dr. Gian Paolo)

Determinazione n. 9 del 27.01.2017

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì 27/01/2017

per **IL MESSO COMUNALE**

F.to Gian Paolo Galli

Copia conforme all'originale composta da n°
amministrativo.

fogli , in carta libera per uso

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Galli Dr. Gian Paolo
