



# COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

PROVINCIA DI PIACENZA

ORIGINALE

**Determinazione n. 315 del 22.12.2016 (N. settoriale 106)**

**Settore: SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Oggetto:** IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO DIPENDENTI COMUNALI.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTI gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'articolo 4 del vigente Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 19/05/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 30 del 17/06/2016, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "Approvazione PRO e piano delle performance 2016";

VISTO il decreto sindacale n. 8 del 06/11/2015 con il quale si nominava la Sig.ra Patrizia Gatti Responsabile del Settore Amministrativo;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 06/09/2011, con oggetto: "Utilizzo del mezzo proprio per le missioni di servizio da parte del personale dipendente. Autorizzazione e indennizzo", esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che con tale atto è stato stabilito che l'indennizzo per l'uso del mezzo proprio del dipendente corrisponde all'ammontare del costo del biglietto del servizio pubblico di trasporto che potrebbe essere utilizzato per il raggiungimento del luogo della missione e relativo rientro nella sede di servizio;

PRESO ATTO che la nuova direttiva possa intendersi estesa anche al periodo intercorrente tra la data di entrata in vigore dell'art. 6, comma 12 ex L. 122/2010 e quella di adozione del presente provvedimento;

VISTE le note trasmesse relative alle spese di viaggio effettuate con l'auto propria presentate in data odierna dalle dipendenti sig.ra S.E., G.P. e R.M. che si allega all'originale del presente atto;

RITENUTO di assumere il conseguente impegno di spesa totale pari ad euro 30,20;

VISTO l'art. 3 del D.L. 174/2012;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo e dal Responsabile del Settore Finanziario relativamente alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

### **DETERMINA**

- DI ASSUMERE formale impegno di spesa sino alla concorrenza di €. 30,20 per spese di viaggio meglio indicate in premessa;
- DI IMPEGNARE la somma di € 30,20 al Capitolo 119 – 1.01.02.03 del bilancio 2016, che presenta la necessaria disponibilità;
- DI LIQUIDARE e pagare alla dipendente sig. S.E. l'importo di € 7,40, alla sig. G.P. l'importo di € 4,20 e alla sig.ra R.M. l'importo di € 18,60, a titolo di rimborso spese di viaggio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
PATRIZIA GATTI

### **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 – 4 ° comma del D.Lgv. 267/00.

Addì 22.12.2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dott. Gian Paolo Galli

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il Responsabile di Settore certifica che la presente determinazione sarà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore  
Patrizia Gatti