



COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

PROVINCIA DI PIACENZA

ORIGINALE

Determinazione n. 259 del 17.12.2015 (N. settoriale 82)

Settore: SETTORE AMMINISTRATIVO

Oggetto: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER ACQUISTO MATERIALE MULTIMEDIALE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - CIG 65221643FF.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTI gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'articolo 4 del vigente Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 09/07/2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 17/07/2015, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "Approvazione del PRO e Piano delle performance anno 2015";

VISTO il decreto sindacale n. 8 del 06/11/2014 con il quale si nominava la Sig.ra Patrizia Gatti Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO l'art. 9 comma 4 del D.L. n. 66/2014, convertito con modifiche, dalla legge n. 89/2014;

VISTO l'art. 23-ter del D.L. 90/2014, convertito, con modifiche, dalla legge n. 114/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

PREMESSO che occorre procedere all'acquisto dei seguenti beni ad uso della biblioteca comunale e che sono reperibili attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento e precisamente:

- Personal computer portatile
- Borsa porta pc
- Mouse ottico
- radiomicrofono
- cavi
- trolley nero per cablaggio

VISTE le disposizioni di cui al D.L. 7 maggio 2012, n.52, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94 e delle disposizioni di cui al decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti delle norme di sopra, che risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP aventi ad oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

DATO ATTO:

- che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto del valore della soglia comunitaria attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati oppure in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al Capo II dello stesso DPR;

RILEVATO che tale fornitura è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

DATO ATTO che i prodotti che si intendono acquistare sono presenti nel capitolato tecnico del Mepa e che pertanto i beni possono essere pubblicati a catalogo dal fornitore e si possono acquistare dalla Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che l'ordine è stato effettuato attraverso il MEPA, come da documentazione che si acquisisce agli atti di questo ufficio;

VALUTATO il preventivo di spesa fornito dalla ditta DIGICOPY con sede a Castel San Giovanni (PC) Via Romea Vecchia, 9, che ammonta ad € 2.000,80 IVA compresa, che si acquisisce agli atti;

RITENUTO, per quanto sopra detto, di procedere all'acquisto della fornitura dei beni suindicati alla ditta DIGICOPY con sede a Castel San Giovanni (PC) Via Romea Vecchia, 9;

DATO ATTO che tale affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.mi.;

PRESO ATTO che alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente CIG: 65221643FF;

PREMESSO che il presente atto permette il perseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al Settore Amministrativo;

VISTO l'art. 3 del D.L. 174/2012;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo e dal Responsabile del Settore Finanziario relativamente alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

1. DI PROCEDERE all'acquisto, secondo le modalità meglio espresse in premessa, degli articoli suindicati;
2. DI AFFIDARE la fornitura alla ditta DIGICOPY con sede a Castel San Giovanni (PC) Via Romea Vecchia, 9 , per l'importo di 2.000,80 IVA compresa;
3. DI IMPUTARE la spesa di €. 2.000,80 IVA compresa al Cap. 1787 Titolo 2 Funzione 05 Servizio 01 Intervento 05 del bilancio 2015 IMP:___;
4. DI DARE mandato all'Ufficio Finanziario di provvedere al pagamento della spesa di € 2.000,80 alla ditta DIGICOPY con sede a Castel San Giovanni (PC) Via Romea Vecchia, 9, su presentazione di regolare fattura elettronica e dietro certificazione del settore competente;
5. DI DARE ATTO che tale affidamento è subordinato all'impegno della ditta DIGICOPY, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi delle Legge 136/2010 art. 3 comma 2 e delle Determinazioni n. 8 e n. 10 rispettivamente del 18/11 e 22/12/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PATRIZIA GATTI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 – 4 ° comma del D.Lgv. 267/00.

Addì 17.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Gian Paolo Galli

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile di Settore certifica che la presente determinazione sarà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Patrizia Gatti