



COMUNE DI ZIANO PIACENTINO

PROVINCIA DI PIACENZA

ORIGINALE

Determinazione n. 124 del 06.06.2017 (N. settoriale 40)

Settore: SETTORE AMMINISTRATIVO

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DISABILI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 ATTRAVERSO ESPLETAMENTO DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA - CIG Z2C1EE0CA4.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTI gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'articolo 4 del vigente Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30/03/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 08/05/2017, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "Approvazione PRO e piano delle performance anno 2017";

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 31/12/2016 con il quale si nominava la Sig.ra Patrizia Gatti Responsabile del Settore Amministrativo;

RICHIAMATA la determina del Responsabile del Settore Amministrativo n. 160/50 del 27/06/2012 avente ad oggetto: "Affidamento servizio di assistenza alunni disabili presso le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado per gli anni scolastici 2012/2013 - 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017 alla Cooperativa Sociale Coopselios, con sede legale a Piacenza in Largo Erfurt, 7;

CONSIDERATO quindi che in data 30/06/2017 scadrà il contratto con la Ditta su nominata, mentre rimane la necessità di garantire il servizio di cui all'oggetto per gli anni scolastici 2017/2018-2018/2019-2019/2020 con le stesse modalità organizzative in atto;

PRESO ATTO che in data 18 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice degli Appalti approvato con D.lgs n. 50/2016, in virtù del quale il Comune di Ziano Piacentino, mantiene il ruolo di Stazione Appaltante per acquisti di beni e servizi di importo compreso tra €. 40.000,00 e 209.000,00 (€. 750.000,00 per i servizi sociali);

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

VISTI:

- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 che prescrive al comma 2 che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- L'art. 22 del d.Lgs. 56/2017 modifiche all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;
- L'art. 192 del decreto legislativo 267/2000 e ss.ii.mm. che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, nel rispetto della vigente normativa;

CONSIDERATO che è stato predisposto il capitolato tecnico relativo al presente appalto e qui allegato, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 05/06/2017 con la quale viene individuata inoltre la sottoscritta Responsabile del Settore Amministrativo quale responsabile del presente procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/16;

PRECISATO che:

- L'appalto avrà ad oggetto “AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DISABILI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020” – CIG Z2C1EE0CA4;
- il relativo contratto avrà durata dal 01/09/2017 – 30/06/2020, per un importo a base d'asta di €. **31.605,00**, IVA esclusa, alle condizioni specificate nel Capitolato tecnico; un'eventuale incremento/decremento dell'importo contrattuale, per gli anni successivi al primo, non potrà superare il 20%;
- non saranno ammesse offerte di importo superiore alla base d'asta;
- la scelta del contraente a cui affidare la gestione del servizio avverrà con procedura negoziata;
- L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, revocare, modificare oppure riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte possano vantare diritti o pretese di sorta, di procedere all'aggiudicazione della gestione del servizio in oggetto anche nel caso in cui provenga una sola offerta, purché valida e idonea, previo accertamento della convenienza della stessa;
- È altresì riconosciuta al Comune di Ziano Piacentino la facoltà di recedere dal contratto in caso di mutamenti di carattere organizzativo-istituzionale con ricaduta sulle modalità di gestione del servizio;
- non é ammessa la presentazione di varianti al servizio. L'offerta deve essere relativa all'intero servizio. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative, pena l'esclusione dalla gara;

VISTO lo schema della lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento in gestione del servizio di assistenza scolastica ad alunni disabili del Comune di Ziano Piacentino periodo – 01/09/2017 – 30/06/2020- disciplinare di gara, che fa parte integrante di questa determinazione;

STABILITO che l'aggiudicazione sarà effettuata esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.50/2016, art. 95 comma 3, a) e art. 60 del D.Lgs. 56/2017;

PREMESSO che il presente atto permette il perseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al Settore Amministrativo;

VISTO l'art. 3 del D.L. 174/2012;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo relativamente alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

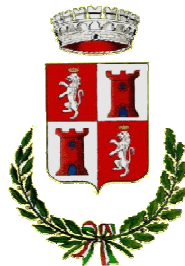
Per quanto sopra indicato:

1. di indire gara d'appalto a procedura negoziata per la gestione del servizio di assistenza scolastica ad alunni disabili quantificando l'importo presunto in **€. 31.605,00** senza IVA, importo inferiore alla soglia comunitaria;
2. che l'appalto avrà per oggetto "AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DISABILI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020" – CIG Z2C1EE0CA4;
3. di approvare lo schema della lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento in gestione del servizio di assistenza scolastica ad alunni disabili del Comune di Ziano Piacentino periodo 01/09/2017 – 30/06/2020 - disciplinare di gara, che fa parte integrante di questa determinazione;
4. di individuare quale RUP la sottoscritta Responsabile del Settore Amministrativo;
5. di dare atto che durante la validità del contratto il Comune di Ziano Piacentino potrà richiedere un eventuale decremento/incremento del Servizio, in relazione alle richieste pervenute, entro il 20%;
6. di aggiudicare l'appalto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo, procedendo all'aggiudicazione anche nel caso in cui provenga una sola offerta, purché valida ed idonea, previo accertamento della convenienza della stessa;
7. di prendere atto dell'allegato Capitolato già approvato con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 05/06/2017 contenente l'indicazione della non-necessità di procedere alla redazione del D.U.V.R.I. ;
8. di dare atto della facoltà per il Comune di Ziano Piacentino di recedere dal Contratto:
 - ✓ per quanto narrato in premessa
 - ✓ in caso di violazione da parte dell'affidatario a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al *Codice di comportamento* dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
9. di provvedere alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente appalto sul sito internet istituzionale dell'Ente, ai sensi della normativa vigente.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile di Settore certifica che la presente determinazione sarà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Patrizia Gatti



COMUNE DI ZIANO PIACENTINO
Provincia di Piacenza

Via Roma, 167 - 29010 ZIANO PIACENTINO
Tel. 0523/863221 Fax 0523/865015 C.F. P.IVA 00216920330
e-mail: elettorale@comune.ziano.pc.it

OGGETTO: INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DISABILI DEL COMUNE DI ZIANO PIACENTINO - PERIODO 01.09.2017–30.06.2020 – DISCIPLINARE DI GARA. CIG Z2C1EE0CA4

Con la presente lettera, si invita la Cooperativa _____, vista la manifestazione di interesse espressa, e senza alcun impegno per la scrivente Stazione Appaltante COMUNE DI ZIANO PIACENTINO, a presentare la propria migliore offerta per la procedura negoziata di cui all’oggetto.

Le condizioni essenziali della procedura negoziata sono di seguito elencate

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di ZIANO PIACENTINO, Via Roma, 167 – 29010 Ziano Piacentino (PC) – elettorale@pec.comune.ziano.pc.it - per informazioni: Ufficio Amministrativo tel. 0523.863221 Responsabile Settore Amministrativo Patrizia Gatti, fax n. 0523865015 – e-mail: elettorale@comune.ziano.pc.it;
2. **Procedura di gara:** Procedura negoziata art.36 comma 2 lettera b del D.Lgs.50/2016 e art. 25 del D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 previa pubblicazione di Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato all’individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata indetta con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 124/40 in data 06/06/2017 in conformità al progetto approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 05/06/2017;
Le regole della gara sono contenute nel presente documento.
3. **Procedura di aggiudicazione:** la procedura sarà svolta ai sensi dell’art.36 comma 2 lettera b del D.Lgl 50/2016 e art. 25 del D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 a seguito dell’avvenuta individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel Capitolato tecnico;
4. **Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell’opera:** Ziano Piacentino, presso la Scuola Primaria di Via Roma, 73, presso le Scuole Secondarie di primo grado e presso gli Istituti scolastici superiori situati in altre località, come specificato nel Capitolato tecnico.
5. **Importo a base d’asta: € 31.605,00 senza IVA**, soggetto a ribasso, alle condizioni specificate nel Capitolato tecnico; non sussistono oneri per la sicurezza derivanti da interferenze da sottrarre al ribasso d’asta.
6. **Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle:** l’offerta dovrà pervenire al Comune di Ziano Piacentino – ufficio protocollo – Via Roma, 167-29010 Ziano Piacentino per posta o a mano, entro il termine perentorio del **24/06/2017 entro le ore 12,00** un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare in evidenza l’intestazione della ditta e la seguente dicitura: “OFFERTA GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DISABILI”. SCADENZA 24/06/2017 ore 12.00. NON APRIRE” contenente:
 - busta n. 1 :documenti per l’ammissione alla gara;
 - busta n. 2 :documenti per la valutazione del progetto pedagogico ed organizzativo;
 - busta n. 3 :offerta economica.

Ogni busta sarà chiusa con timbri e firme sui lembi di chiusura e sigillata e dovrà riportare all’esterno l’oggetto della gara, l’indicazione di quanto in essa contenuto e il nominativo della ditta.

BUSTA N. 1 documenti per l’ammissione alla gara:

A) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (che allega fotocopia documento di identità) o delle ditte nei casi di raggruppamento temporaneo di imprese. L'aggiudicatario dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara producendo la documentazione corrispondente entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione.

La ditta (o le ditte) dichiara:

- di avere preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo;
- di avere preso piena ed integrale conoscenza dello schema di capitolato oggetto della gara e di accettarne tutte le condizioni, di aver giudicato il prezzo medesimo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare;
- di non essere sottoposta a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative alla iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici di cui all'art. 7 comma 9 della legge n. 55 del 19.03.1990 e successive modificazioni;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di cooperative, anche verso i soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data della offerta alla categoria e nella località in cui svolge il servizio;
- di non avere procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperta in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi 5 anni;
- Nel caso di società commerciali, cooperative e di consorzi dovrà essere indicato:
 - a) il numero di iscrizione nel registro ditte del Tribunale
 - b) i nominativi delle persone designate a rappresentare e ad impegnare legalmente la società;
 - c) nel caso di società cooperativa dovrà essere indicato pure il numero di iscrizione al Registro regionale per la specifica attività oggetto dell'appalto
- di possedere i requisiti e la capacità di stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- di garantire l'impiego di operatori idonei al funzionamento del servizio messo a concorso, nel rispetto dei requisiti professionali previsti a livello nazionale e/o regionale per il funzionamento del servizio medesimo;
- avere alle dipendenze un numero di operatori a tempo pieno addetti ai servizi all'infanzia con le qualifiche richieste dalla normativa vigente, almeno doppio a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto della gara d'appalto;
- di possedere l'iscrizione dovuta presso la Camera di Commercio, Artigianato, Industria della Provincia di appartenenza, idonea per l'esercizio delle attività che la gestione del servizio comporta, al n. _____ con decorrenza _____;
- di garantire modalità di gestione del servizio conformi alle vigenti norme di sicurezza previste dal D. Lgs 81/2008 e dall'attuale normativa CEE;
- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 10 del D. Lgs 65/2000;
- non aver avuto sospensioni o interruzioni di rapporto con Enti pubblici per inadempimenti, violazioni contrattuali, o altre cause nell'ultimo quinquennio;
- che non sussistono a carico della ditta cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla legge 12.03.1999, n. 68. Per le altre ditte dovrà essere dichiarata la loro condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione di soggetti disabili;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni;

- di essere in possesso di n. 2 referenze bancarie rilasciate da due diversi primari Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lvo 385/1993, emesse in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto;
- di aver eseguito nell'ultimo triennio (anni scolastici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016) servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per conto di un'Amministrazione pubblica o per conto di un Ente/Istituzione avente finalità di pubblico interesse, per un importo complessivo annuo pari ad €. 10.535,00 IVA esclusa; il predetto elenco deve riportare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per la progettazione erogazione e gestione di servizi socio assistenziale ed educativi, in corso di validità e rilasciata dagli organismi accreditati secondo le norme europee
- Il numero dei dipendenti alla data del 31/12/2016;
- Documento PASSOE in formato PDF rilasciato dal Servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile alla verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara ed alla conseguente segnalazione all'ANAC ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13 del Codice , essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

B) gli operatori economici partecipanti sono esentati dal pagamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per effetto della Deliberazione ANAC del 05/03/2014, essendo l'importo a base d'asta inferiore a €. 150.000,00.

BUSTA N. 2: documenti per la valutazione del progetto pedagogico ed organizzativo.

Progetto pedagogico ed organizzativo del Servizio: il progetto, redatto in lingua italiana, sottoscritto dal Legale Rappresentante, è relativo all'offerta qualitativa, nel suo complesso redatto in massimo 5 cartelle, in carta semplice, con particolare riferimento alle condizioni specificate dal capitolato tecnico, e dalla normativa regionale in materia.

E' costituita dalla seguente documentazione:

PROGETTO PEDAGOGICO del servizio di assistenza scolastica ad alunni disabili: il progetto deve essere redatto in carta semplice con particolare riferimento alle condizioni specificate dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa regionale in materia.

ESPERIENZA E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: elenco redatto in carta semplice di tutto il personale dipendente dei servizi socio-assistenziali all'infanzia in cui sia indicato: nominativo, qualifica professionale ed esperienza pregressa.

Breve relazione riepilogativa da cui emerga:

1. rapporto tra totale personale dipendente dei servizi all'infanzia e personale in possesso di titoli di laurea o titolo di maggiore qualificazione rispetto alle richieste minime previste dalla normativa;
2. anzianità media di servizio dell'organico dei servizi socio-assistenziali ed educativi indirizzati all'infanzia alla data di effettuazione della gara

3. Curricula degli educatori che la ditta intende assegnare al servizio.

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: elenco redatto in carta semplice di tutti i corsi di riqualificazione personale e aggiornamento a cui ha partecipato nell'ultimo triennio il personale dei servizi analoghi a quelli oggetto della gara in cui sia indicato: titolo del corso (attinente i servizi oggetto dell'appalto), numero di ore del corso (non inferiore a 15), nominativo del o dei dipendenti che hanno partecipato.

TURN OVER: relazione che illustri i criteri e le modalità adottate per il contenimento del turn over e che attesti la percentuale di turn over negli ultimi tre anni del personale addetto ai servizi all'infanzia

SERVIZI MIGLIORATIVI E/O INTEGRATIVI CHE LA DITTA INTENDE ATTIVARE: relazione in cui si descrivono i servizi migliorativi e/o integrativi che la ditta si impegna a realizzare nel periodo contrattuale indicandone brevemente gli aspetti organizzativi e pedagogici, la quantità, il relativo costo. I servizi migliorativi proposti potranno essere:

realizzazione di piccole progettualità individualizzate a favore degli alunni disabili relative al miglioramento di percorsi di inserimento sociale e scolastico degli stessi attività a sostegno dei genitori finalizzate al supporto all'autonomia degli alunni disabili

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ specifica per il settore infanzia/educativo ovvero altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora la ditta non abbia accesso a tali certificati e non possa ottenerli nei termini di gara.

BUSTA N. 3 : offerta economica

Redatta su carta legale in lingua italiana, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, senza cancellature, datata e sottoscritta in ogni foglio.

L'offerta dovrà indicare il prezzo netto, deve necessariamente riportare l'importo totale offerto per il servizio esente da Iva con indicazione della percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta:

- Offerta in ribasso sul costo orario dell'operatore con la qualifica di educatore,
- Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte recanti condizioni difformi dal presente bando, dal capitolato speciale d'appalto, parziali, condizionate e/o riserve, espresse in modo indeterminato, non complete o non compilate correttamente.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

Le sottoscrizioni dovranno essere espresse per esteso ed in forma leggibile dal legale rappresentante o dal procuratore della ditta.

La mancanza di sigillo e firma sui lembi del plico e delle tre buste interne, è causa di esclusione dalla gara.

Il periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è pari a 180 giorni.

7. **Data, ora e luogo della gara:** la procedura negoziata **verrà esperita il giorno 29/06/2017 alle ore 8,30** presso l'ufficio amministrativo del Comune di Ziano Piacentino, Via Roma, 167, 29010 Ziano Piacentino (PC), in seduta pubblica, con le modalità descritte nel Capitolato tecnico.
8. **Cauzione provvisoria:** E' fissata nella misura del 2% dell'importo complessivo presunto del contratto ossia in €. 632,10 (seicentotrentadue/10 euro) a garanzia degli adempimenti contrattuali. Essa va presentata a mezzo fidejussione bancaria, polizza assicurativa o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Ziano Piacentino e unito alla documentazione a corredo dell'offerta, pena esclusione dalla gara. Tale cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita non appena avverrà l'aggiudicazione.
9. **Cauzione definitiva:** per l'aggiudicatario cauzione pari al 10 % dell'importo di aggiudicazione con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

10. **Procedura di aggiudicazione:** la procedura sarà svolta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri dettagliati nel Capitolato tecnico: l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta più vantaggiosa sotto il profilo economico e qualitativo, valutato in base al punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice nominata, che assegnerà i punteggi ad ogni offerta sulla base dei seguenti criteri:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO = 100 di cui:

- A) per la valutazione economica effettuata in base ai prezzi = max punti 30
- B) per la valutazione della qualità del servizio (progetto pedagogico e organizzativo) = max punti 70.

11. Lingua: tutti i documenti, dichiarazioni ed offerte devono essere redatte in lingua italiana.

12. Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia stata presentata una sola offerta valida e ritenuta congrua.

13. Responsabile unico del procedimento: Patrizia Gatti

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Patrizia Gatti)

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

- a) La Commissione di Gara, in seduta pubblica, presso la Sede Municipale, il giorno e l'ora fissati procederà all'apertura dei plichi pervenuti, in base all'ordine di arrivo, verificandone prima l'integrità e quindi la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara (Busta 1). Successivamente la riunione della Commissione proseguirà in seduta riservata per l'analisi delle relazioni tecniche (Busta 2). Infine in altra successiva seduta pubblica la cui ora e data di svolgimento saranno rese note a mezzo comunicazione postale o telegrafica, la Commissione procederà all'apertura delle buste relative alle offerte economiche; nel caso in cui tutte le ditte partecipanti alla gara dovessero risultare presenti attraverso il proprio legale rappresentante o persona delegata alla prima seduta pubblica della Commissione, quest'ultima si riserva di rendere direttamente note ai presenti in tale occasione la data e l'ora della ripresa della seduta in forma pubblica per l'esame delle offerte economiche (busta 3); in tal caso non si darà luogo a comunicazione postale o telegrafica. Infine, assegnati i punteggi relativi, redigerà il necessario verbale e procederà all'aggiudicazione.
- b) L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal Responsabile del Settore Amministrativo con proprio provvedimento.
- c) L'appalto verrà aggiudicato, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. D. Lgs. n. 50/2016 e art. 25 del D.Lgs 19/04/2017, n. 56, a favore della Ditta che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del capitolato speciale e risultante in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D.Lgs. 20.04.2006, n. 163 e successive modifiche, determinata in base ai seguenti elementi:

PREZZO: punteggio massimo assegnabile: 30 punti

QUALITÀ: punteggio massimo assegnabile: 70 punti

- d) Effettuerà la valutazione apposita Commissione di Gara nominata con Determina del Responsabile del Settore Amministrativo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- e) La Ditta dovrà indicare, nell'ambito dell'offerta economica: il costo orario per la qualifica di personale richiesta, IVA esclusa, comprensivo dei costi inerenti a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta ed a tutte le attività aggiuntive che la Ditta propone in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere;
- f) All'Impresa che avrà offerto il costo orario più basso per la qualifica di educatore (IVA esclusa), verranno attribuiti 30 punti; agli altri prezzi verranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$X = \frac{PB \times 30}{PO}$$

PO

X = coefficiente totale attribuito al concorrente

PB = prezzo più basso

PO = prezzo offerto

- g) Il punteggio relativo alla qualità (punteggio massimo assegnabile = 70) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- PROGETTO PEDAGOGICO ED ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO - Punteggio massimo: 20 punti

Redatto in massimo 5 cartelle, con particolare riferimento alle finalità ed alle condizioni specificate nel capitolato d'appalto e ai seguenti elementi minimi: metodo di lavoro, organizzazione delle attività proposte, eventuali materiali forniti, progetti educativo-assistenziali specifici integrati con le attività didattiche della classe, rapporti con gli insegnanti e le famiglie, funzione degli educatori caratteristiche del progetto organizzativo (possibilità di un gruppo stabile di operatori/trici per sostituzioni e supplenze, modalità di gestione dell'accoglienza, dell'inserimento nella routine della scuola, eventuale sostegno al momento del pasto, delle attività di cura e pulizia personale dei bambini in collaborazione col personale scolastico....)

Progetto incompleto: 0 punti - Progetto sufficiente: 10 punti – progetto buono 15 punti – progetto ottimo 20 p.

- ESPERIENZA E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEGLI EDUCATORI – punteggio massimo punti 15

possesso di titoli professionali e anzianità di servizio nel settore specifico
Rapporto tra totale e dipendente dei servizi socio-assistenziali ed educativi e personale in possesso del titolo di laurea (tra quelli previsti dalla normativa regionale per i servizi educativi)

Sotto il 10%	Punti 0
Fra il 10% ed il 30%	Punti 2
Fra il 30.01% ed il 60%	Punti 3
Sopra il 60%	Punti 5

Anzianità media di servizio dell'organico dei servizi oggetto della gara alla data di effettuazione della gara

Meno di tre anni	Punti 0
Dai 3 anni ai 5 anni	Punti 5
Sopra i 5 anni	Punti 10

- FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE – punteggio massimo

punti 20

- Rapporto numerico tra totale corsi di riqualificazione professionale ed aggiornamento a cui ha partecipato nell'ultimo triennio il personale dei servizi oggetto del presente bando (di durata non inferiore a 15 ore ciascuno e su temi attinenti o comunque utili per i servizi oggetto dell'appalto) e numero del personale dipendente dei servizi socio-assistenziali ed educativi:

Il punteggio massimo (20 punti) verrà attribuito alla ditta con il più alto rapporto numerico corsi/personale. Il punteggio per le altre ditte verrà valutato in modo direttamente proporzionale rispetto al rapporto personale/corsi migliore.

- **TURN-OVER - punteggio massimo punti 5**

Relazione relativa ai criteri e alle modalità adottate per il contenimento del turn – over: modalità organizzative in caso di richiesta interventi urgenti e imprevedibili e/o sostituzione personale per malattia/ferie

- Relazione scarsa Punti 0
- Relazione sufficiente Punti 3
- Relazione ottima Punti 5

- **SERVIZI MIGLIORATIVI/INTEGRATIVI – punteggio massimo punti 5**

- realizzazione di piccole progettualità individualizzate a favore degli alunni disabili relative al miglioramento di percorsi di inserimento sociale e scolastico degli stessi: punti 2
- attività a sostegno dei genitori finalizzate al supporto all'autonomia degli alunni disabili: punti 3

- **CERTIFICAZIONE DI QUALITA' – punteggio massimo punti 5**

- Certificazione di qualità non specifica del settore infanzia/educativo
Punti 2
- Certificazione di qualità specifica del settore minori con disabilità
Punti 3

h) L'aggiudicazione sarà effettuata con apposto atto sulla scorta di verbale della Commissione Giudicatrice di gara;

i) Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. Le spese relative alla registrazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicazione, diverrà definitiva con l'esecutività della determinazione di aggiudicazione, solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

AVVERTENZE E PRECISAZIONI

La stazione appaltante si riserva:

- di non dar luogo alla gara dandone comunicazione ai concorrenti, o di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione per mutate esigenze dell' Ente senza che i concorrenti possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- di chiedere, in sede di gara, chiarimenti alle partecipanti in ordine a dati indicati nella documentazione, qualora non sia chiara l'interpretazione e ciò risulti indispensabile per una corretta valutazione o qualora risulti necessario ricorrere al soccorso istruttorio;
- di effettuare l'aggiudicazione a favore dell'unico concorrente purché l'offerta sia valida; Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il servizio è finanziato con i fondi del bilancio comunale.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO L'aggiudicatario dovrà:

- produrre cauzione definitiva secondo quanto previsto dalla vigente normativa;

Il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente comma, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Qualora, a seguito delle verifiche compiute dalla stazione appaltante, risulti che la concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, nonché all'applicazione delle altre sanzioni previste dalla legge.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente bando è rivolto; le modalità di trattamento ineriscono a funzioni istituzionali.