

# COMUNE DI ZIANO PIACENTINO



## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO

**2014 - 2016**

**Modello n. 2**

per Comuni e Unione di Comuni

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**PREMESSA**

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****PROGRAMMA DI MANDATO**

---

# Programma Amministrativo

## della lista "Ghilardelli per Ziano"

**Manuel Ghilardelli**, già sindaco di questo Comune nel quinquennio 2009 - 2014, si ripresenta agli elettori forte di quanto realizzato nel passato periodo amministrativo e con il valore aggiunto di nuove forze all'interno di un gruppo già consolidato e affiatato.

Oltre a completare i progetti messi in cantiere, intendiamo dare vita a un progetto nuovo e più ampio, in grado di valorizzare le donne e gli uomini che hanno deciso di sostenere questo sforzo comune.

Il nostro gruppo vuole proseguire nella valorizzazione delle risorse produttive del territorio, della crescita economica, sociale e culturale di Ziano, con il coinvolgimento fattivo degli imprenditori che nel nostro territorio possono concretizzare idee progettuali innovative.

### Il gruppo

Rossana Fornasier  
Paolo Badenchini  
Maria Luisa Ferrari  
Marinella Civardi  
Graziano Sergio Arlenghi  
Alberto Bonelli  
Corinne Gazzola  
Loretta Marasi  
Vanni Argenti  
Alessandra Prevedini

### Agricoltura, viticoltura ed enologia

Ci proponiamo, al fine di sostenere il più possibile l'agricoltura locale:

- Realizzazione di una piattaforma che funga da raccordo tra le istituzioni e le aziende agricole, che possa, sfruttando ogni tipo di strumento di comunicazione (sms, e-mail, brochure) fornire informazioni alle aziende agricole in relazione alle opportunità ed agevolazioni che possono essere prospettate da misure comunitarie, nazionali e regionali;
- Previsione di interventi di manutenzione per favorire la viabilità rurale;
- **Continuazione** nell'azione di rilancio in termini di immagine di Ziano quale "Città del Vino";
- Sostegno ai nostri imprenditori agricoli nel tentativo di sviluppare ulteriori livelli della filiera produttiva in modo da ottenere un maggior valore aggiunto in termini di reddito sulle nostre produzioni;
- Istituzione di un tavolo tecnico permanente sulle opportunità offerte da nuove tecnologie e forme di energia rinnovabile in agricoltura;
- Riproposizione di corsi e convegni in collaborazione con le associazioni di categoria provinciali e regionali, con le Università e con la Regione Emilia-Romagna;

### Verde

Ci proponiamo:

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****PROGRAMMA DI MANDATO**

- Realizzazione e recupero delle aree verdi comunali con la previsione di interventi straordinari che, concertati con i concittadini, possano favorire la massima fruibilità di queste aree, intervenendo sia sull'arredo delle aree che sulle tipologie di vegetazione;

**Ambiente e illuminazione pubblica**

Ci proponiamo:

- Continuare a promuovere campagne di sensibilizzazione sulle questioni ambientali al fine di tutelare e salvaguardare l'ambiente e il territorio attraverso convegni e incontri con le categorie;
- Continuare ed intensificare il contrasto **all'abbandono indiscriminato** dei rifiuti e bonificare gli eventuali siti inquinanti monitorandoli direttamente con telecamere;
- Curare ulteriormente interventi di arredo urbano e di pulizia di strade e piazze;
- **Potenziare la raccolta differenziata** con il duplice scopo di ridurre la quantità dei rifiuti conferiti ed economizzare sull'importo delle bollette ed incentivare la cultura dello sviluppo e della razionalizzazione del servizio di raccolta differenziata;
- Continuare nel coinvolgimento degli operatori della scuola **per formare i ragazzi** a una corretta coscienza civica in riferimento alla tutela dell'ambiente, alla raccolta differenziata e al risparmio energetico;
- Promuovere l'informazione e la sensibilizzazione del cittadino-utente sull'uso corretto delle **risorse idriche** e sul contenimento degli sprechi;

**Viabilità, cimiteri, urbanistica**

Ci proponiamo:

**• Redazione di Piani di recupero nei borghi storici**

Il territorio zianese è profondamente segnato dal passaggio della storia, aspetto che rappresenta un punto di forza per la promozione dei borghi storici non solo quale meta turistica, ma anche come luogo di possibile residenza permanente. Tale obiettivo è stato assunto come base per la redazione del Regolamento Urbanistico Edilizio. Un'azione che riteniamo di assoluto valore per un territorio come il nostro è pertanto quella di approfondire le previsioni di tale Regolamento mediante la individuazione di interventi di recupero riguardanti rilevanti parti dei borghi storici, perseguendo quindi il recupero della abitabilità e della bellezza dei nostri borghi, con progetti edilizi consoni al loro valore storico e architettonico, al fine preservarne le peculiarità e conservare i caratteri di unitarietà che li connotano. I progetti individueranno modalità che consentano una abitabilità dei vari fabbricati secondo parametri adeguati alle esigenze della vita contemporanea.

**• Redazione del Piano del colore e del Regolamento dei materiali**

La valorizzazione dell'immagine dei centri storici di Ziano e delle frazioni rappresenta un importante elemento per rendere maggiormente attraenti e vivibili queste importanti parti del nostro territorio. Per questo è importante affrontare il tema in modo concreto con la redazione del "*Piano del colore e Regolamento dei materiali*", ossia un progetto di riqualificazione e valorizzazione dell'immagine dei borghi storici, che ha il compito di stabilire le norme e le procedure da seguire nelle operazioni di manutenzione, conservazione e restauro delle facciate degli edifici pubblici e privati, con riferimento alle tinteggiature e ai materiali da utilizzare.

Con questo strumento, che integrerà il Piano urbanistico vigente, ci si impegna per trasmettere alle future generazioni il patrimonio edilizio esistente al massimo della sua integrità, garantendo il rispetto e la conservazione della tradizione costruttiva locale e scegliendo come filosofia "la cura degli edifici", in quanto un ambiente curato è un ambiente in cui sono evidenti l'attenzione e la salvaguardia di tutti gli elementi che lo costituiscono;

**• Redazione del Regolamento per l'installazione e l'esercizio degli impianti per telecomunicazioni, per telefonia mobile e per televisione mobile**

Il tema degli impianti per la comunicazione elettronica (antenne, ecc.) risulta essere di rilevante importanza per il territorio comunale di Ziano Piacentino, al fine sia di garantire una necessaria copertura dei segnali per la telefonia mobile, sia di assicurare una corretta localizzazione degli impianti necessari.

Per tali motivi, è fondamentale redigere il "*Regolamento per l'installazione e l'esercizio degli impianti per telecomunicazioni, per telefonia mobile e per televisione mobile*", che garantirà il corretto insediamento degli impianti

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****PROGRAMMA DI MANDATO**

di comunicazione elettronica, con il duplice obiettivo di minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici e di minimizzare l'impatto anche visivo relativamente al territorio, al paesaggio, al patrimonio storico, culturale ed ambientale. Pertanto il Regolamento dovrà individuare le aree "non idonee" alla installazione di tali impianti, offrendo allo stesso tempo la disponibilità di siti comunali idonei per la loro realizzazione, privilegiando soluzioni ove non esistano controindicazioni per la popolazione e problemi di impatto paesaggistico;

**• Riqualficazione dell'area centrale di Vicobarone**

Oggi l'area centrale della frazione di Vicobarone presenta problematiche sia dal punto di vista viabilistico, sia dal punto di vista della qualità degli spazi pubblici. Pertanto riteniamo sia fondamentale intervenire su due fronti: da un lato con la riqualificazione viabilistica dell'incrocio tra la Strada Provinciale n. 27 e Via Creta - Via Diola, attraverso interventi definitivi che rallentino il traffico di attraversamento (ad oggi la soluzione è stata affrontata in modo temporaneo con l'installazione dei dossi); dall'altro lato con il ripensamento dell'area destinata a parcheggi nell'intersezione tra la Strada Provinciale n. 27 e Via Creta, al fine di sfruttare al meglio la sua centralità per la frazione, migliorandone la qualità urbana e rendendola maggiormente fruibile dalla popolazione.

**• Verifiche e accertamenti della frana individuata sull'abitato di Ziano**

Oggi la cartografia sul dissesto idrogeologico della Regione Emilia Romagna individua una vasta frana attiva sull'abitato di Ziano compreso tra la Strada Provinciale n. 27 e Via Marconi. Pertanto, anche attraverso il coinvolgimento della Regione, riteniamo sia fondamentale aprire un percorso di verifica e di accertamento geologico che possa dare una risposta concreta sulla instabilità di tali terreni, al fine di garantire la futura edificabilità della zona.

**• Realizzazione di un sistema Wi-Fi pubblico a copertura del territorio comunale**

Un obiettivo strategico per il territorio comunale è quello di implementare l'utilizzo delle tecnologie informatiche, al fine di realizzare un modello di territorio interconnesso, capace di mettere al centro del vivere urbano il cittadino, l'impresa e il turista. Ormai è ampiamente riconosciuto che la rete Internet non è un semplice strumento di comunicazione ma può assumere un ruolo decisivo nello sviluppo delle comunità e nel permettere ai cittadini di avere pari opportunità economiche, culturali e sociali. Per questo motivo oggi si stanno sviluppando nuove esigenze, sia da parte dell'utenza privata che da parte dell'utenza professionale, che prevedono l'utilizzo della cosiddetta "connettività mobile" e cioè l'utilizzo di Internet e dei suoi servizi attraverso apparecchiature portatili come i notebook e i palmari. In particolare, riteniamo sia fondamentale lo sviluppo sull'intero territorio comunale di una rete Wi-Fi a gestione e/o controllo pubblico che permetta l'accesso gratuito ai cittadini, mediante tecnologie trasmissive di tipo wireless. Le infrastrutture di connessione utilizzeranno come supporto prioritario gli spazi pubblici, quali le piazze e le strade dei sette principali centri abitati, nonché le aziende vitivinicole che svolgono attività di commercializzazione diretta dei vini di produzione o accoglienza nelle forme del turismo rurale (ristorazione, pernottamento, ecc.).

**• Valorizzazione degli itinerari escursionistici e della rete sentieristica**

Un tema certamente centrale in un contesto collinare come il nostro è quello degli itinerari escursionistici al quale si lega quello della valorizzazione del paesaggio storico. Tale valorizzazione passa attraverso adeguati livelli di accessibilità. In un contesto rurale risulta di grande importanza anche l'accessibilità escursionistica sia di tipo carrabile che pedonale, che può essere garantita dal recupero degli itinerari storici, a collegamento dei diversi centri abitati disposti lungo i crinali. Il recupero ed il potenziamento di questi itinerari può essere ulteriormente rafforzato dal contestuale restauro dei manufatti storici presenti, in una logica di manutenzione straordinaria del territorio. In particolare, risulta fondamentale rilanciare gli itinerari escursionistici che si sviluppano nel territorio zianese, migliorandone i collegamenti con la rete dei percorsi cicloturistici di rango nazionale ed attrezzandoli con adeguati spazi per la sosta e materiale informativo di supporto. Tale potenziamento garantirà inoltre una migliore fruizione degli utenti alle diverse aziende vitivinicole, sostenendo il ruolo turistico e di servizio che queste assumono.

**Sociale**

Ci proponiamo:

- Porre sempre più attenzione alle attività dell'assistente sociale;

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****PROGRAMMA DI MANDATO**

- Promuovere interventi per attutire il disagio economico-sociale delle famiglie in difficoltà, attraverso il coinvolgimento diretto dell'Assessorato;
- Continuare a interagire con le associazioni di volontariato, benefiche, religiose e no profit operanti sul nostro territorio con una programmazione coordinata e continuativa delle loro attività;
- Supportare l'attività della Scuola Materna Malvicini-Bozzini per i servizi all'infanzia;
- Promuovere l'organizzazione di iniziative culturali e ricreative a favore degli anziani;
- Continuare a garantire il trasporto ai minori diversamente abili che frequentano gli istituti scolastici anche limitrofi;
- Promuovere campagne di sensibilizzazione attraverso seminari, dibattiti e work-shop relativi a tematiche di interesse collettivo;
- Promuovere e sostenere progetti per il recupero dei vecchi mestieri attraverso il coinvolgimento congiunto degli anziani e dei giovani;

**Politica di bilancio**

Ci proponiamo:

Crediamo che in questo momento di particolare ristrettezza economica **nessuno possa permettersi di presentarsi al cittadino con fantasiose promesse elettorali**. La nostra Amministrazione, **forte di quanto già fatto in questo campo**, proseguirà nel suo percorso di fermo rigore amministrativo con un'attenzione estrema agli sprechi, continuando, **grazie alla propria esperienza sul campo e alle relazioni con altri Enti - anche regionali - costruite in questi cinque anni di mandato**, nella ricerca di fondi, indispensabili a garantire la crescita della nostra comunità.

**Legalità e sicurezza**

Ci proponiamo:

- Potenziamento del servizio di vigilanza, attraverso l'attivazione di una sempre più forte sinergia con le amministrazioni comunali della vallata;
- Promozione di una sempre più forte collaborazione con le Forze dell'Ordine per garantire la tutela dei cittadini e delle loro proprietà.

**Personale comunale**

Ci proponiamo:

- Solo poche parole, per ribadire quanto il personale interno (impiegati e operai) sia prezioso per un Comune piccolo come il nostro. I servizi da erogare al cittadino sono tanti. Il nostro impegno sarà quello di contenere i disservizi cui, a volte, si è andati incontro negli anni precedenti, impegnandoci sempre di più in una politica di dialogo con il cittadino (tante sono le segnalazioni giunte dai concittadini che ci hanno permesso di intervenire con tempestività e di questo li ringraziamo) e di collaborazione con il nostro personale, cui va la nostra riconoscenza.

**Cultura, educazione e comunicazione**

Ci proponiamo:

- Potenziamento della rete informatica comunale, creazione e diffusione di servizi on-line per i cittadini;
- Rinnovo e potenziamento del sito internet del Comune, finalizzandolo alla promozione del nostro territorio, delle risorse e della produttività esistente;
- Miglioramento dei servizi d'informazione generale sulla vita pubblica, sulle delibere consiliari e di giunta;
- Trasferimento della Biblioteca Comunale presso locali completamente rinnovati (grazie a fondi reperiti dall'Amministrazione comunale presso la Fondazione di Piacenza e Vigevano), collocati nella nuova struttura polivalente in Viale dei Mille a Ziano (Ex - cinema);
- Continuazione dell'attività culturale sul territorio (incontri pubblici, seminari di studi, attività ricreative);

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****PROGRAMMA DI MANDATO**

- 
- Supporto sempre più attento alle tante associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale, a cui va il nostro ringraziamento per la loro azione di eccezionale valore sociale e culturale.

**Turismo, valorizzazione del territorio e dei prodotti locali**

Ci proponiamo:

- Il nostro programma si sviluppa nella continuità di quanto fatto nel corso del precedente mandato amministrativo, potenziando la sinergia con gli enti sovra comunali, in primis la Regione Emilia-Romagna e l'Azienda di promozione Turistica regionale (A.P.T.), con il quali il nostro Comune sta già collaborando con lo scopo di sfruttare le opportunità che l'esposizione universale di Milano programmata per il 2015 (EXPO 2015) sta portando sul nostro territorio. Turismo e promozione territoriale non possono essere in alcun modo affrontate senza collaborare con realtà più grandi della nostra e quanto fatto fino ad ora ha permesso a Ziano e al suo territorio di trovarsi pronto ad affrontare le sfide di un turismo eno-gastronomico e culturale che ci vede sempre più protagonisti.

## **SEZIONE 1**

### **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.**



**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****1.1 - POPOLAZIONE**

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	2011	n°	2639
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 d.l.vo.n.77/1995)			
di cui:	maschi	n°	1323
	femmine	n°	1324
	nuclei familiari	n°	1238
	comunità/convivenze	n°	1
1.1.3 - Popolazione all'1.1.2012 (penultimo anno precedente)		n°	2623
1.1.4 - Nati nell'anno		n°	27
1.1.5 - Deceduti nell'anno		n°	33
	saldo naturale	n°	-6
1.1.6 - immigrati nell'anno		n°	137
1.1.7 - Emigrati nell'anno		n°	107
	saldo migratorio	n°	30
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2012 (penultimo anno precedente)		n°	2647
di cui:			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	152
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	174
1.1.11 - In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)		n°	347
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	1233
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°	741
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2009	0,73
		2010	0,77
		2011	0,75
		2012	0,79
		2013	0,57
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2009	1,87
		2010	1,4
		2011	1,76
		2012	1,28
		2013	1,53
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			
	abitanti	n°	2647
	entro il	31/12/2012	n°
			3200
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:			
scuola dell'obbligo			
1.1.18 - condizione socio-economica delle famiglie:			
standard qualitativo medio			

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****1.2 - TERRITORIO**1.2.1 - Superficie in Km<sup>q</sup>. 32

## 1.2.2 - RISORSE IDRICHE

\* Laghi n° \* Fiumi e Torrenti n° 1

## 1.2.3 - STRADE

\* Statali Km \* Provinciali Km 21,3 \* Comunali Km 31,42

\* Vicinali Km 1,41 \* Autostrade Km

**1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**\* Piano regolatore adottato si  no \* Piano regolatore approvato si  no \* Programma di fabbricazione si  no \* Piano edilizia economica e popolare si  no **PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI**\* Industriali si  no \* Artigianali si  no \* Commerciali si  no 

\* Altri strumenti (specificare)

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

DELIB.C.C. N.3 E 4 DEL 02/04/14

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D.L.vo 77/95)

si  no 

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

**P.E.E.P.****P.I.P.**

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****1.3 - SERVIZI****1.3.1 - PERSONALE**

1.3.1.1					
Categoria	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Categoria	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
A1 - A5					
B1 - B7	1	1	B3 - B7	4	4
C1 - C5	4	3			
D1 - D6	5	4	D3 - D6		

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n° 12

fuori ruolo n°

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Cat.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Cat.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C4	Istruttore tecnico	1	1	C1	Istruttore contabile	1	1
D2	Istruttore Tecnico	1	1	D5	Istruttore Direttivo	1	1
B1-B7	coll. professionale	1	1	D3	Istruttore Direttivo	1	1
B3-B7	coll. professionale	4	4				

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Cat.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Cat.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C1	Agente polizia municip	1	1	C4	Istruttore amm.vo	1	0
				D4	Istruttore Direttivo	1	1
				D1	Assistente Sociale	1	

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
<b>1.3.2.1</b> - Asili nido n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	
<b>1.3.2.2</b> - Scuole materne n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	
<b>1.3.2.3</b> - Scuole elementari n° 1	posti n° 90	posti n° 90	posti n° 90	posti n° 90	
<b>1.3.2.4</b> - Scuole medie n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	
<b>1.3.2.5</b> - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	
<b>1.3.2.6</b> - Farmacie comunali	n°	n°	n°	n°	
<b>1.3.2.7</b> - Rete fognaria in Km.					
- bianca					
- nera					
- mista	24	24	24	24	
<b>1.3.2.8</b> - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
<b>1.3.2.9</b> - Rete acquedotto in Km.	49	49	49	49	
<b>1.3.2.10</b> - Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
<b>1.3.2.11</b> - Aree verdi, parchi, giardini	n° 3 hq. 4	n° 3 hq. 4	n° 3 hq. 4	n° 3 hq. 4	
<b>1.3.2.12</b> - Punti luce illuminazione pubblica	n° 533	n° 533	n° 533	n° 533	
<b>1.3.2.13</b> - Rete gas in Km.	43	43	43	43	
<b>1.3.2.14</b> - Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile	10427	10427	10427	10427	
- industriale	2774	2774	2774	2774	
- racc. diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
<b>1.3.2.15</b> - Esistenza discarica	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
<b>1.3.2.16</b> - Mezzi operativi	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3	
<b>1.3.2.17</b> - Veicoli	n° 7	n° 7	n° 7	n° 7	
<b>1.3.2.18</b> - Centro elaborazione dati	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>1.3.2.19</b> - Personal computer	n° 10	n° 10	n° 10	n° 10	
<b>1.3.2.20</b> - Altre strutture (specificare)					

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI**

	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<b>1.3.3.1 - CONSORZI</b>	n°	n°	n°	n°
<b>1.3.3.2 - AZIENDE</b>	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
<b>1.3.3.3 - ISTITUZIONI</b>	n°	n°	n°	n°
<b>1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n°	n°	n°	n°
<b>1.3.3.5 - CONCESSIONI</b>	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3
<b>1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio</b>				
<b>1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)</b>				
<b>1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda</b> ASP AZALEA				
<b>1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i</b> AZ. PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE AZALEA (AZ. ALBESANI E ANDREOLI) COSTITUITA DAGLI ENTI LOCALI DEL DISTRETTO DI PONENTE.				
<b>1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i</b>				
<b>1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i</b>				
<b>1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.</b>				
<b>1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i</b>				
<b>1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione</b> GAS, RIFIUTI, RISC.TRIBUTI				
<b>1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi</b> ENEL GAS SPA, IREN SPA, EQUITALIA SPA				
<b>1.3.3.6.1 - Unione di comuni (se costituita) n°</b> Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)				
<b>1.3.3.7.1 - Altro (specificare)</b>				

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE  
NEGOZIATA**

<b>1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo
L'accordo è <ul style="list-style-type: none"> <li>- in corso di definizione</li> <li>- già operativo</li> </ul> Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
<b>1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE</b>
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto Territoriale
L'accordo è <ul style="list-style-type: none"> <li>- in corso di definizione</li> <li>- già operativo</li> </ul> Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
<b>- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo
Indicare la data di sottoscrizione

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA****1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato**

\* Riferimenti normativi

\* Funzioni o servizi

\* Mezzi finanziari trasferiti

\* Unità di personale trasferito

**1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione**

\* Riferimenti normativi

L.R. N.2/85 ART.41

\* Funzioni o servizi

SOCIO ASSISTENZIALI

\* Mezzi finanziari trasferiti

\* Unità di personale trasferito

**1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite**

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****1.4 - ECONOMIA INSEDIATA****AGRICOLTURA**

- L'economia del comune è basata sull'agricoltura quasi interamente vitivinicola, infatti la morfologia del terreno è adatta a questo tipo di coltura. Al 31/12/09 ci sono 140 cantine di medie dimensioni.

Parallelamente alla viticoltura si sta sviluppando l'agriturismo attualmente le az agrituristiche sono 8. Le aziende agricole secondo l'ultimo censimento 2010 risultano 430.

**COMMERCIO**

-Le attività commerciali hanno prevalente carattere locale ed ammontano a complessivi 35 esercizi commerciali e pubblici esercizi.

**ARTIGIANATO**

Attualmente le imprese artigiane sono 50 e occupano circa 120 persone.

**INDUSTRIA**

Sul territorio ci sono 2 industrie medio/grandi nel settore alimentare.



## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 2.1.1 - Quadro Riassuntivo

### 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.076.539,11	1.016.849,36	1.531.334,00	1.380.739,00	1.383.263,00	1.383.977,00	-9,00
Contributi e trasferimenti correnti	44.131,49	32.982,72	138.161,00	97.358,00	97.358,00	90.778,00	-29,00
Extratributarie	254.522,77	282.492,28	318.302,00	281.404,00	273.104,00	273.104,00	-11,00
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.375.193,37</b>	<b>1.332.324,36</b>	<b>1.987.797,00</b>	<b>1.759.501,00</b>	<b>1.753.725,00</b>	<b>1.747.859,00</b>	
Proventi oneri di urban. destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	35.000,00	20.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	30.205,45	107.790,09	90.662,00	58.275,00	0,00	0,00	-55,58
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI(A)</b>	<b>1.440.398,82</b>	<b>1.460.114,45</b>	<b>2.078.459,00</b>	<b>1.825.776,00</b>	<b>1.761.725,00</b>	<b>1.755.859,00</b>	

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

#### 2.1.1 - Quadro Riassuntivo(continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione e trasferimenti di capitale	169.349,91	111.020,50	894.929,05	409.717,00	159.517,00	159.517,00	-51,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	22.556,58	11.392,00	8.144,95	24.000,00	24.000,00	24.000,00	66,06
Accensione mutui passivi	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo amministrazione applicato per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo amministrazione applicato per finanziamento investimenti	111.531,00	41.582,21	8.225,26	58.275,00	0,00	0,00	85,89
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI(B)</b>	<b>423.437,49</b>	<b>163.994,71</b>	<b>911.299,26</b>	<b>491.992,00</b>	<b>183.517,00</b>	<b>183.517,00</b>	
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI(C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>1.863.836,31</b>	<b>1.624.109,16</b>	<b>3.269.758,26</b>	<b>2.597.768,00</b>	<b>2.225.242,00</b>	<b>2.219.376,00</b>	

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1  ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	684.195,11	639.787,73	835.807,00	565.726,00	568.250,00	568.964,00	-32,313
Tasse	0,00	0,00	345.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	-1,449
Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	392.344,00	377.061,63	350.527,00	475.013,00	475.013,00	475.013,00	35,513
<b>TOTALE</b>	1.076.539,11	1.016.849,36	1.531.334,00	1.380.739,00	1.383.263,00	1.383.977,00	

#### 2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI - IMU I^ Casa	0,4	0,4	3.521	3.521	/	/	3.521
ICI - IMU II^ Casa	0,92	0,92	399.872	400.000	/	/	400.000
Fabbr.prod.vi	0,92	0,92	/	/	14.256	14.256	14.256
Altro	0,92	0,92	/	/	24.707	31.595	31.595
<b>TOTALE</b>	/	/	403.393	403.521	38.963	45.851	449.372

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

---

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.1 - Entrate tributarie

---

##### 2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

La compartecipazione IRPEF è assorbita nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio e l'ICI è stata sostituita dall'IMU. Dal 2014 è istituita la Tassa sui Servizi Indivisibili TASI.

##### 2.2.1.4 - Per l'ICI - IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni

##### 2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Il Bilancio di previsione ha tenuto conto delle aliquote approvate in Consiglio Comunale nel 2013 per gli altri fabbricati e per le aree edificabili pari allo 0,92% (per i fabbricati produttivi fino al 0,76% la competenza è dello Stato).

Per le abitazioni principali delle categorie A1, A8, A9 l'aliquota IMU è dello 0,4%.

Per la TASI abbiamo le seguenti aliquote:

- abitazione principale, altri fabbricati e produttivi: 0,12%;
- strumentali all'attività agricola: 0,10%.
- le aree edificabili e terreni sono esenti.

L'aliquota relativa all'addizionale comunale irpef è stata confermata allo 0,4%.

##### 2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

##### 2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli

L'attività di accertamento ICI si concluderà nel 2014.

Il prospetto di cui al punto 2.2.1.2 prevede l'introito IMU al netto della quota che lo Stato trattiene al titolo di alimentazione Fondo di Solidarietà.

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1  ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dello stato	14.941,36	14.659,09	107.631,00	75.558,00	75.558,00	68.978,00	-29,799
Contributi e trasferimenti correnti della regione	11.845,90	0,00	4.730,00	0,00	0,00	0,00	0
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	17.344,23	18.323,63	25.800,00	21.800,00	21.800,00	21.800,00	-15,503
<b>TOTALE</b>	44.131,49	32.982,72	138.161,00	97.358,00	97.358,00	90.778,00	

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

---

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

---

##### 2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti nazionali, regionali e provinciali.

La riduzione dei trasferimenti crea notevoli difficoltà al mantenimento ed al potenziamento dei servizi resi ed induce ad un sempre maggiore ricorso alle entrate proprie dell'Ente.

##### 2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I principali contr. reg.li inseriti in bilancio sono:

- 1) contrib. diritto allo studio;
- 2) contr. spese attinenti a funzioni di interesse locale L.R.2/85;

##### 2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

I contr. correnti assegnati agli enti locali sono effettuati anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dallo Stato e dalla Regione. Questi contributi servono a garantire i servizi locali indispensabili che l'ente locale deve erogare alla sua cittadinanza.

##### 2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1  ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	128.614,00	122.779,24	137.850,00	123.900,00	123.900,00	123.900,00	-10,119
Proventi dei beni dell'ente	40.285,67	61.603,15	54.700,00	40.492,00	40.492,00	40.492,00	-25,974
Interessi su anticipazioni e crediti	1.182,97	1.669,84	2.570,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	-59,143
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Proventi diversi	84.440,13	96.440,05	123.182,00	115.962,00	107.662,00	107.662,00	-5,861
<b>TOTALE</b>	254.522,77	282.492,28	318.302,00	281.404,00	273.104,00	273.104,00	



## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

---

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.3 - Proventi extratributari

---

##### **2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.**

Appartengono al gruppo delle entrate extratributarie i prov. dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, interessi su anticipazioni e crediti, i proventi dei servizi diversi. Il valore sociale e finanziario di queste entrate è notevole perchè abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali, serv. a domanda individuale quali mense scolastiche, illuminazione votiva, eserc. produttivi. I serv. che determinano i proventi extratributari sono adeguati alle tipologie quali-quantitative degli utenti destinatari nonchè alle tariffe vigenti.

##### **2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

##### **2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.**

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1  ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	28.885,38	30.071,00	215.000,00	212.000,00	12.000,00	12.000,00	-1,395
Trasferimenti di capitale dallo stato	52.314,34	10.314,34	406.557,00	0,00	0,00	0,00	0
Trasferimenti di capitale dalla regione	94.121,01	0,00	80.000,00	7.200,00	0,00	0,00	-91
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	35.039,88	15.000,00	1.000,00	0,00	0,00	-93,333
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	51.585,76	66.987,28	186.517,00	221.517,00	179.517,00	179.517,00	18,765
<b>TOTALE</b>	226.906,49	142.412,50	903.074,00	441.717,00	191.517,00	191.517,00	

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

---

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

---

##### 2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

L'importo delle concessioni cimiteriali è destinato alla meccanizzazione uffici e manutenzione cimiteri, l'impiego nel triennio ammonta a complessivi €.36.000.

##### 2.2.4.3 - Altre considerazioni e vincoli.

Nel triennio sono previsti : asfalti, interventi conservativi nei Cimiteri e sugli edifici comunali.

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1  ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
	57.556,58	24.701,31	8.144,95	32.000,00	32.000,00	32.000,00	292,881
<b>TOTALE</b>	57.556,58	24.701,31	8.144,95	32.000,00	32.000,00	32.000,00	

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

---

### **2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

#### **2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione**

---

##### **2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.**

I proventi per il rilascio delle concessioni edilizie sono utilizzati per sistemaz. stradali.

##### **2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scampo nel triennio: entità ed opportunità.**

Nel triennio le opere eseguite con i proventi delle concessioni edilizie ammontano a € 69.000.

##### **2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.**

##### **2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.**



**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

---

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE****2.2.6 - Accensione di prestiti**

---

**2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.**

Non si prevedono mutui nel triennio. Si provvederà alla vendita di immobili per l'abbattimento dell'incidenza degli interessi passivi sulla parte corrente .

**2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.**

## VERIFICA DELLA CAPACITA' DI INDEBITAMENTO

Entrate correnti (Titoli I, II, III) rendiconto 2011	€ 1.332.324,33-
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (6%)	€ 79.939,46-
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti	€ 72.311,00-
incidenza interessi art.204 D Lgv 267/2000	5,43%

**2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.**

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1  ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	0
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	



## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

---

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

---

##### 2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

E' stata prevista in bilancio l'anticipazione di Tesoreria esclusivamente per lo svincolo di somme vincolate.

##### 2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014

### 3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

L'Amministrazione Comunale unirà le funzioni fondamentali con Enti Locali limitrofi al fine del contenimento dei costi così come richiesto dalla normativa vigente.

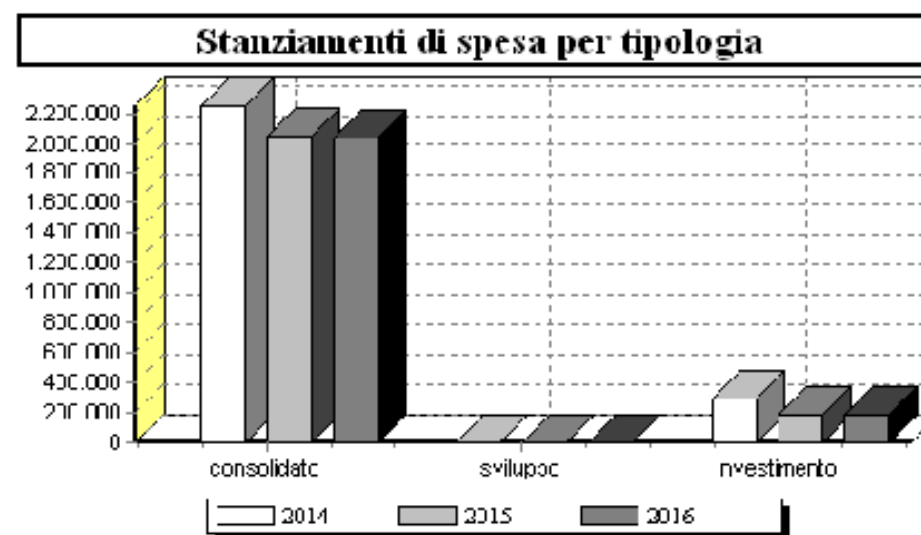
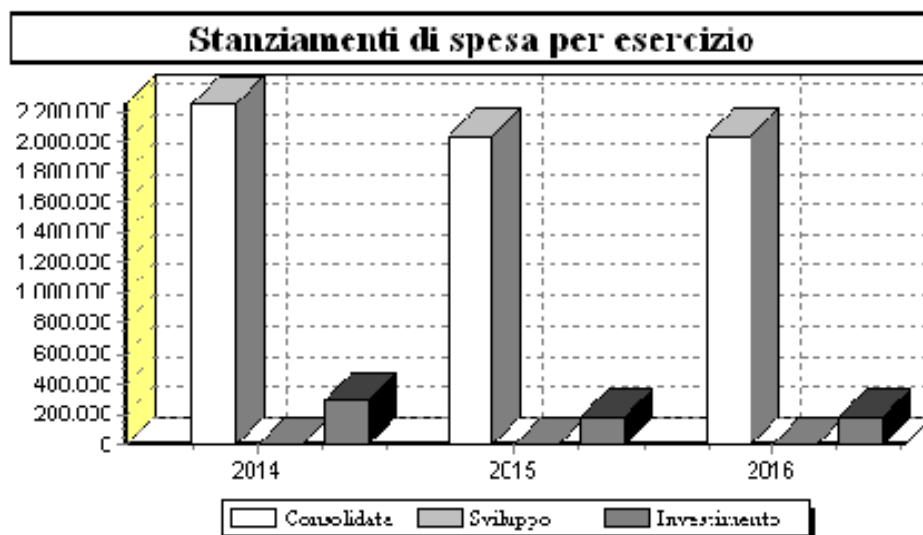
**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014**

---

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014

### 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
01	1.151.441,00	0,00	209.992,00	1.361.433,00	949.195,00	0,00	150.517,00	1.099.712,00	950.118,00	0,00	150.517,00	1.100.635,00
02	25.497,00	0,00	0,00	25.497,00	25.458,00	0,00	0,00	25.458,00	25.421,00	0,00	0,00	25.421,00
03	176.059,00	0,00	2.000,00	178.059,00	176.369,00	0,00	0,00	176.369,00	175.652,00	0,00	0,00	175.652,00
04	277.836,00	0,00	51.000,00	328.836,00	276.416,00	0,00	24.000,00	300.416,00	272.891,00	0,00	24.000,00	296.891,00
05	373.215,00	0,00	0,00	373.215,00	371.911,00	0,00	0,00	371.911,00	370.539,00	0,00	0,00	370.539,00
06	240.003,00	0,00	20.000,00	260.003,00	238.926,00	0,00	9.000,00	247.926,00	237.788,00	0,00	9.000,00	246.788,00
07	3.450,00	0,00	9.000,00	12.450,00	3.450,00	0,00	0,00	3.450,00	3.450,00	0,00	0,00	3.450,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.247.501,00</b>	<b>0,00</b>	<b>291.992,00</b>	<b>2.539.493,00</b>	<b>2.041.725,00</b>	<b>0,00</b>	<b>183.517,00</b>	<b>2.225.242,00</b>	<b>2.035.859,00</b>	<b>0,00</b>	<b>183.517,00</b>	<b>2.219.376,00</b>



**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****3.4 - PROGRAMMA N.° 01 AMMINISTRAZIONE GENERALE****N.° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI****3.4.1 - Descrizione del programma**

Questo programma è formato dai seguenti progetti:

- 1- organi istituzionali
- 2- segreteria generale anagrafe, stato civile elettorale;
- 3- gestione economica finanziaria e servizi fiscali
- 4- gestione beni patrimoniali e demaniali - ufficio tecnico

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Rientrano in questo programma tutti i progetti relativi all'amministrazione generale ed in particolare a tutti quei servizi di staff che servono di supporto per il buon funzionamento dell'apparato burocratico. Le funzioni esercitate dal Comune in materia di amministrazione riguardano principalmente i servizi amministrativi nei confronti del cittadino. Le finalità da conseguire sono quelle di garantire, socialmente ed economicamente, un accettabile equilibrio tra soddisfacimento della domanda di servizi avanzata dai cittadini e i servizi erogati.

**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento**

Gli investimenti previsti riguardano:

- 1) acquisti mirati al potenziamento dell'infrastruttura comunale per garantire un accesso rapido ed efficace ai servizi della pubblica amministrazione ( e-gov).
  - 2) ristrutturazione ex Cinema.
- Le opere verranno eseguite solo nel rispetto del patto di stabilità .

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I principali servizi di consumo erogati sono:

- 1) ufficio relazioni con il pubblico
- 2) ufficio gestione tributaria
- 3) rilascio certificazioni e atti vari da parte dell'ufficio tecnico
- 4) rilascio certificazioni e atti vari da parte dell'ufficio anagrafe, leva ed elettorale

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Il complesso delle risorse previste in questo programma comporta l'impiego di n° 6 persone : 2 all'ufficio contabilità/Tributi, 2 all'ufficio anagrafe, stato civile, elettorale e 2 all'ufficio tecnico.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Tutti gli uffici sono dotati di strumenti informatici per lo svolgimento dei propri compiti.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

**PROGRAMMA N.° 01 AMMINISTRAZIONE GENERALE**

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	280.000,00	280.000,00	280.000,00	
ALTRE ENTRATE	187.517,00	147.517,00	147.517,00	
TOTALE(A)	467.517,00	427.517,00	427.517,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
QUOTA DI BILANCIO	893.916,00	672.195,00	673.118,00	
TOTALE(C)	893.916,00	672.195,00	673.118,00	
TOTALE GENERALE(A+B+C)	1.361.433,00	1.099.712,00	1.100.635,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.



## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

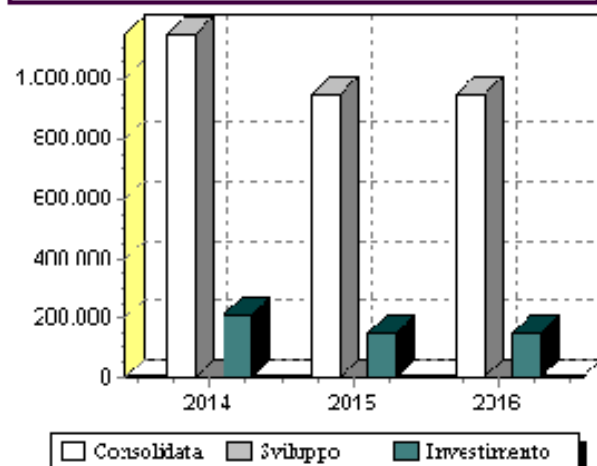
**PROGRAMMA N.° 01 AMMINISTRAZIONE GENERALE**

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

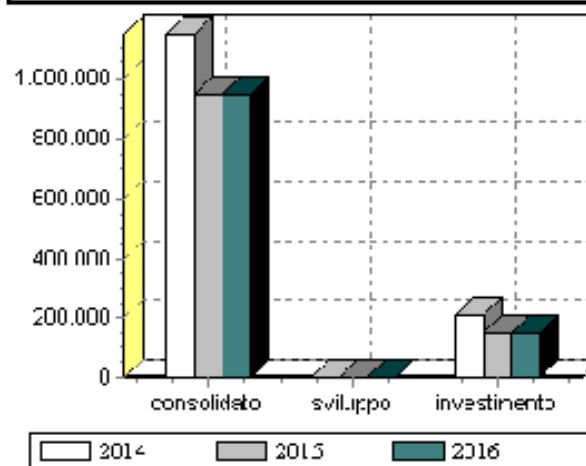
#### IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2014	1.151.441,00	84,575	0,00	0	209.992,00	15,425	1.361.433,00	71,448
Anno 2015	949.195,00	86,313	0,00	0	150.517,00	13,687	1.099.712,00	61,678
Anno 2016	950.118,00	86,324	0,00	0	150.517,00	13,676	1.100.635,00	62,03

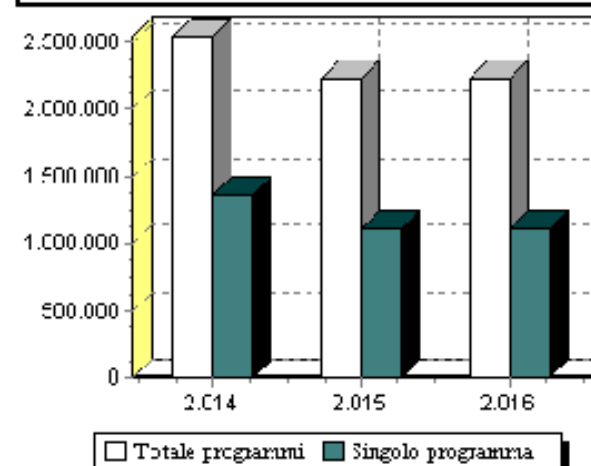
**SPESA PREVISTA PER IL PROGRAMMA**



**RAFFRONTO PLURIENNALE PER TIPOLOGIA**



**RAFFRONTO SUL TOTALE DEI PROGRAMMI**



**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****3.4 - PROGRAMMA N.° 02 POLIZIA MUNICIPALE****N.° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI****3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma comprende funzioni di polizia municipale.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Migliorare i controlli necessari a tutelare la sicurezza dei cittadini ed il rispetto delle norme nei vari settori di competenza:

- 1) circolazione stradale
- 2) commercio
- 3) edilizia e ambiente

**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento**

Per il triennio considerato non è stato previsto nessun investimento.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Erogazione dei servizi di sicurezza stradale.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

L'ufficio è composto da n° 1 agente di Polizia municipale di categoria C, dal 2 marzo 2009 part-time. E' attiva una convenzione con il Comune di Castel San Giovanni per la gestione associata del servizio.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

L'ufficio è dotato di automobile.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

**PROGRAMMA N.° 02 POLIZIA MUNICIPALE**

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	0,00	0,00	0,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
QUOTA DI BILANCIO	25.497,00	25.458,00	25.421,00	
TOTALE(C)	25.497,00	25.458,00	25.421,00	
TOTALE GENERALE(A+B+C)	25.497,00	25.458,00	25.421,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

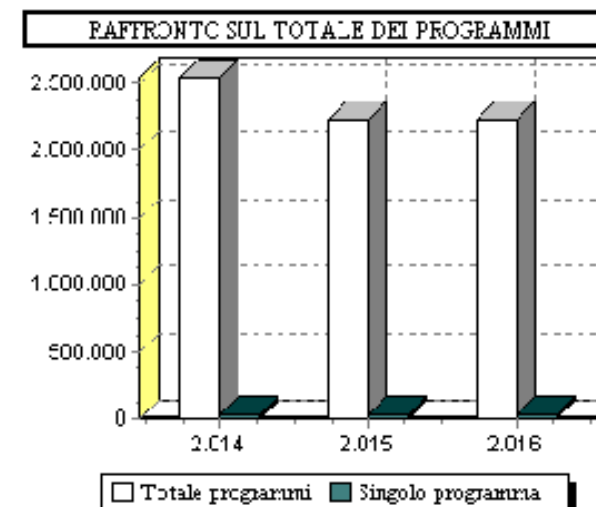
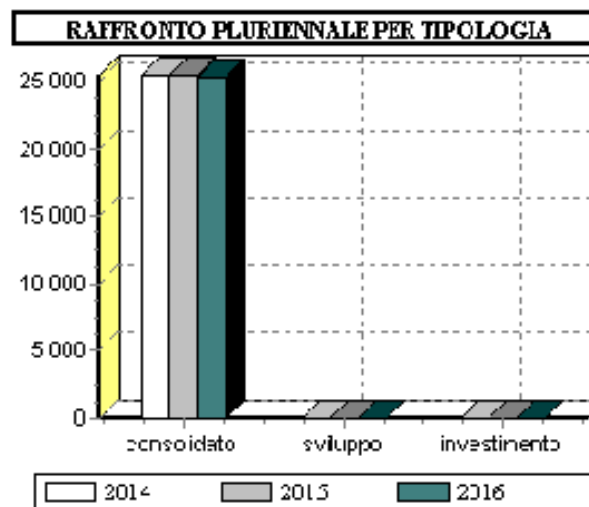
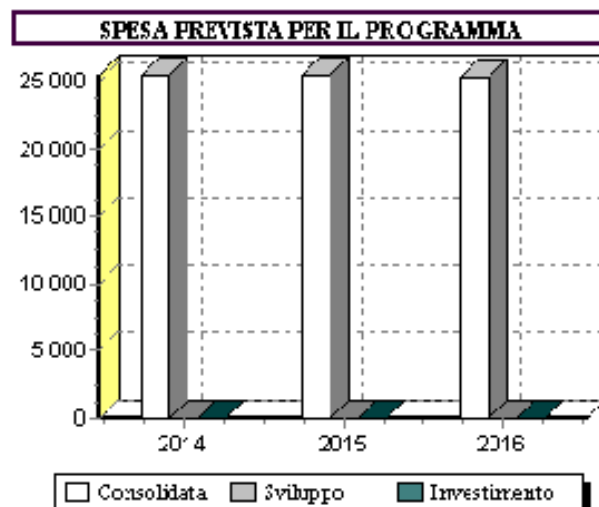
## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

**PROGRAMMA N.° 02 POLIZIA MUNICIPALE**

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2014	25.497,00	100	0,00	0	0,00	0	25.497,00	1,338
Anno 2015	25.458,00	100	0,00	0	0,00	0	25.458,00	1,427
Anno 2016	25.421,00	100	0,00	0	0,00	0	25.421,00	1,432



**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****3.4 - PROGRAMMA N.° 03 ISTRUZ.PUBBLICA CULTURA SPORT TEMPO LIBERO****N.° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI****3.4.1 - Descrizione del programma**

Questo programma comprende le funzioni amministrative relative all'istruzione pubblica, alla cultura, sport e tempo libero.  
Il Comune nel campo dell'istruzione pubblica esercita le funzioni riguardanti l'istruzione elementare e i servizi connessi.  
Questi ultimi riguardano l'assistenza scolastica, il trasporto, la refezione ed ogni altro servizio di supporto o strumentale all'istruzione.  
Sono attivi gemellaggi con due città francesi.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Garantire uno standard di servizi adeguato ed espandere la visibilità del nostro ente al livello internazionale.

**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento**

Acquisti beni per nuova sede Biblioteca.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Servizi di supporto quali: mensa, scuolabus.  
Entrambe le prestazioni sono finalizzate a rendere effettivo il diritto allo studio.  
Il Comune è dotato di una biblioteca gestita da volontari con dotazione di circa 7.500 libri e vari personal computer.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Due autisti scuolabus;  
Comitato gemellaggio;  
Comitato Biblioteca "Carla Carloni".

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Spetta al Comune assicurare la disponibilità di strutture locali ed arredi idonei a garantire l'insegnamento elementare. Sono poste a carico del Comune le principali spese di funzionamento dei servizi connessi con l'insegnamento come il riscaldamento, l'illuminazione e le manutenzioni.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

**PROGRAMMA N.° 03 ISTRUZ.PUBBLICA CULTURA SPORT TEMPO LIBERO**

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	1.800,00	1.800,00	1.800,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	2.000,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	3.800,00	1.800,00	1.800,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
QUOTA DI BILANCIO	174.259,00	174.569,00	173.852,00	
TOTALE(C)	174.259,00	174.569,00	173.852,00	
TOTALE GENERALE(A+B+C)	178.059,00	176.369,00	175.652,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

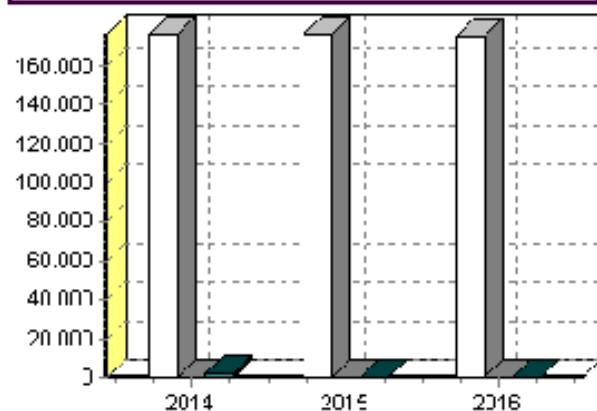
**PROGRAMMA N.° 03 ISTRUZ.PUBBLICA CULTURA SPORT TEMPO LIBERO**

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

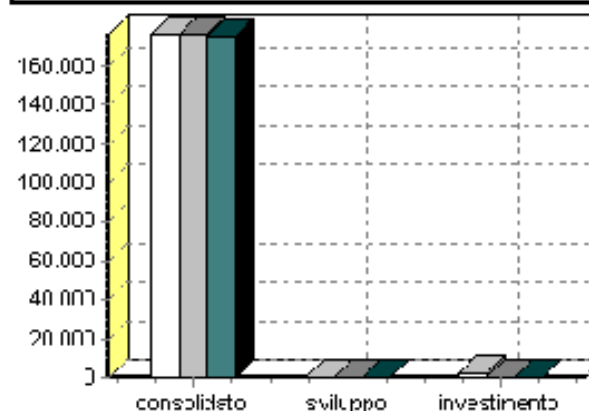
	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2014	176.059,00	98,876	0,00	0	2.000,00	1,124	178.059,00	9,344
Anno 2015	176.369,00	100	0,00	0	0,00	0	176.369,00	9,891
Anno 2016	175.652,00	100	0,00	0	0,00	0	175.652,00	9,899

**SPESA PREVISTA PER IL PROGRAMMA**



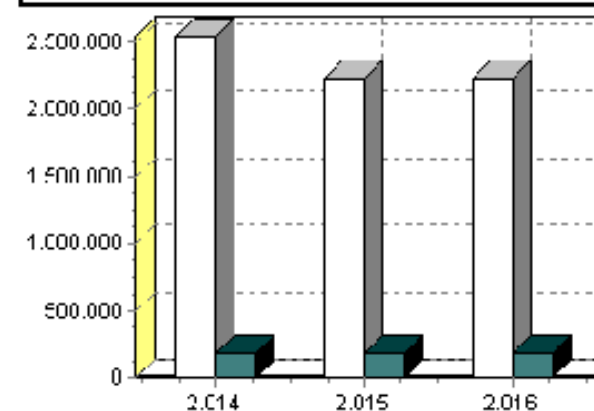
Consolidata Sviluppo Investimento

**RAFFRONTO PLURIENNALE PER TIPOLOGIA**



2014 2015 2016

**RAFFRONTO SUL TOTALE DEI PROGRAMMI**



Totale programmi Singolo programma



**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****3.4 - PROGRAMMA N.° 04 VIABILITA' TRASPORTI E PUBBL. ILLUMINAZIONE****N.° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI****3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma è composto da n° 2 progetti ed in particolare:

- 1) servizi di viabilità e circolazione
- 2) pubblica illuminazione;

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Il programma si prefigge lo scopo di razionalizzare la viabilità urbana.

Le principali finalità da conseguire nel triennio sono:

- 1) manutenzione ordinaria e straordinaria strade
- 2) ripristino pavimentazioni stradali sconnesse
- 3) miglioramento delle condizioni di circolazione e innalzamento del livello di sicurezza stradale.

**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento**

Sono previsti lavori stradali.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati servono per razionalizzare la viabilità e la sicurezza stradale dei cittadini.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale dell'Ufficio Tecnico e n° 2 operai.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Ricorso ad appalti pubblici e automezzi in dotazione all'Ufficio Tecnico.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

**PROGRAMMA N.° 04 VIABILITA' TRASPORTI E PUBBL.ILLUMINAZIONE**

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	0,00	0,00	0,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
QUOTA DI BILANCIO	328.836,00	300.416,00	296.891,00	
TOTALE(C)	328.836,00	300.416,00	296.891,00	
TOTALE GENERALE(A+B+C)	328.836,00	300.416,00	296.891,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

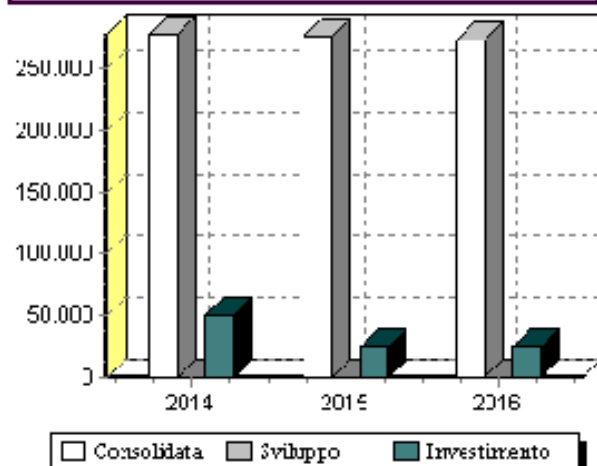
**PROGRAMMA N.° 04 VIABILITA' TRASPORTI E PUBBL.ILLUMINAZIONE**

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

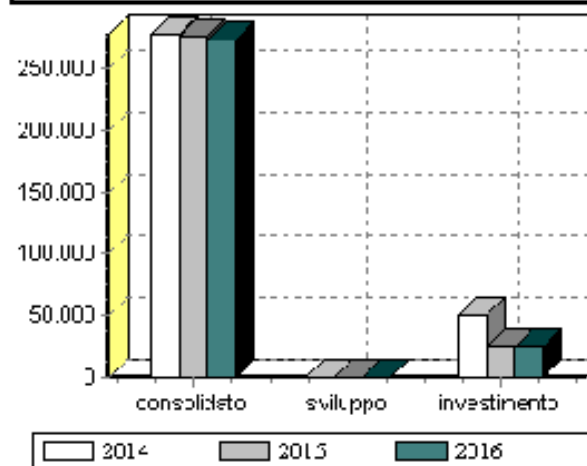
#### IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2014	277.836,00	84,49	0,00	0	51.000,00	15,51	328.836,00	17,257
Anno 2015	276.416,00	92,011	0,00	0	24.000,00	7,989	300.416,00	16,849
Anno 2016	272.891,00	91,916	0,00	0	24.000,00	8,084	296.891,00	16,732

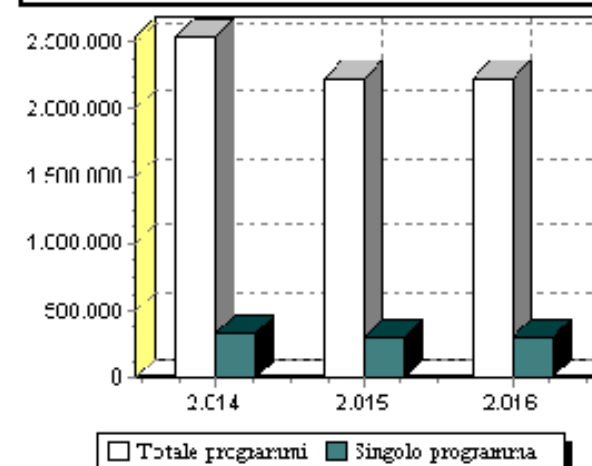
**SPESA PREVISTA PER IL PROGRAMMA**



**RAFFRONTO PLURIENNALE PER TIPOLOGIA**



**RAFFRONTO SUL TOTALE DEI PROGRAMMI**



**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****3.4 - PROGRAMMA N.° 05 GESTIONE TERRITORIO AMBIENTE****N.° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI****3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma contiene i seguenti progetti:

- 1) Urbanistica, tutela ambiente
- 2) Servizio smaltimento rifiuti

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

- 1) assicurare un'adeguata fruibilità di servizi ai cittadini.
- 2) servizio smaltimento rifiuti: l'obiettivo da raggiungere è l'aumento della percentuale della raccolta differenziata al fine di contenere il costo del servizio stesso (informatizzata la piazzola ecologica), attualmente svolto in convenzione dall'azienda IREN Spa.
- 3) assicurare un'adeguata tutela alla cittadinanza attraverso progetti finalizzati.

**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi di consumo erogati riguardano principalmente il servizio di trasporto e smaltimento rifiuti urbani, ed i servizi di supporto per la tutela dell'ambiente.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Il Comune utilizza il personale dell'Ufficio Tecnico in appoggio e ad integrazione del personale delle ditte che effettuano i diversi servizi e ci si avvale di 1 volontario per la gestione della piazzola ecologica attrezzata.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

I servizi vengono svolti principalmente mediante ricorso a ditte specializzate che utilizzano le proprie attrezzature.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

**PROGRAMMA N.° 05 GESTIONE TERRITORIO AMBIENTE**

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	0,00	0,00	0,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
QUOTA DI BILANCIO	373.215,00	371.911,00	370.539,00	
TOTALE(C)	373.215,00	371.911,00	370.539,00	
TOTALE GENERALE(A+B+C)	373.215,00	371.911,00	370.539,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

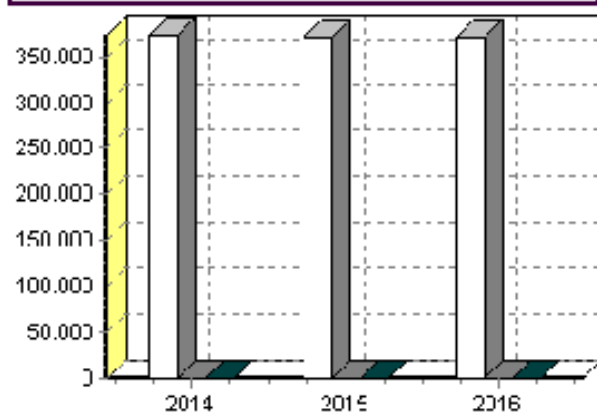
**PROGRAMMA N.° 05 GESTIONE TERRITORIO AMBIENTE**

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

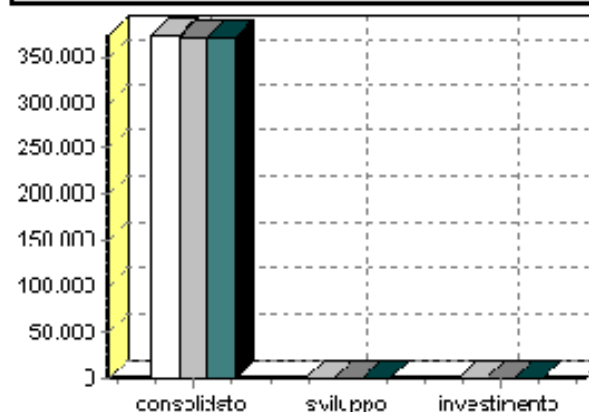
	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2014	373.215,00	100	0,00	0	0,00	0	373.215,00	19,586
Anno 2015	371.911,00	100	0,00	0	0,00	0	371.911,00	20,859
Anno 2016	370.539,00	100	0,00	0	0,00	0	370.539,00	20,882

**SPESA PREVISTA PER IL PROGRAMMA**



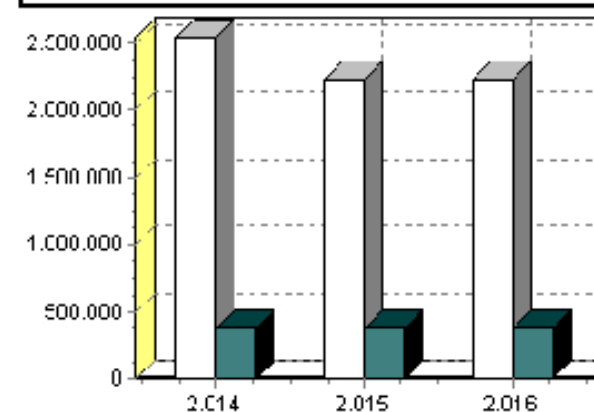
Consolidata Sviluppo Investimento

**RAFFRONTO PLURIENNALE PER TIPOLOGIA**



2014 2015 2016

**RAFFRONTO SUL TOTALE DEI PROGRAMMI**



Totale programmi Singolo programma



**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****3.4 - PROGRAMMA N.° 06 SETTORE SOCIALE****N.° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA****RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI****3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma si articola su due progetti:

- 1) Asilo nido e servizio di assistenza
- 2) Servizio necroscopico cimiteriale

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

La popolazione anziana ultra sessantacinquenne rappresenta ormai una percentuale elevata degli abitanti.

Per questo scopo occorre mantenere l'assistenza domiciliare, che si colloca tra i servizi territoriali indispensabili per permettere all'anziano di vivere nel proprio contesto sociale; mantenere un servizio di assistenza agli anziani tramite volontari, regolarmente iscritti all'AUSER di Piacenza, che soddisfino le esigenze che gli anziani stessi non riescono in autonomia.

**3.4.3 - Finalità da conseguire.**

Inserimento e mantenimento della vita sociale degli anziani, aiuto socio economico alle persone e alle famiglie in stato di bisogno e aiuto tramite i volontari alla gestione di quei bisogni che non sono soddisfatti dal servizio di assistenza domiciliare.

**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento**

Ristrutturazione Cimiteri.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I principali servizi di consumo erogati riguardano:

- il servizio necroscopico cimiteriale consistente nella gestione delle luci votive e nella custodia e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali
- Assistenza domiciliare, assistenza minori con handicap, erogazione pasti anziani, utilizzo dei volontari.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Il Comune ha appaltato il servizio di assistenza domiciliare, di assistenza sociale e di assistenza ai minori per il sostegno scolastico ad una Cooperativa.

Il Comune ha inoltre una convenzione con ASP AZALEA per la gestione dei servizi minori.

Ha stipulato una convenzione con l'AUSER di Piacenza per la gestione dei volontari.

Nella dotazione organica è stata prevista la figura di 1 assistente sociale. Attualmente il servizio è gestito in appalto.

E' attiva una convenzione per un servizio di prima infanzia con la scuola Materna Malvicini Bozzini.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Dall'aprile 2003, è affidato a ditta esterna la gestione del servizio necroscopico.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

### RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

**PROGRAMMA N.° 06 SETTORE SOCIALE**

#### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

##### ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	0,00	0,00	0,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
QUOTA DI BILANCIO	260.003,00	247.926,00	246.788,00	
TOTALE(C)	260.003,00	247.926,00	246.788,00	
TOTALE GENERALE(A+B+C)	260.003,00	247.926,00	246.788,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

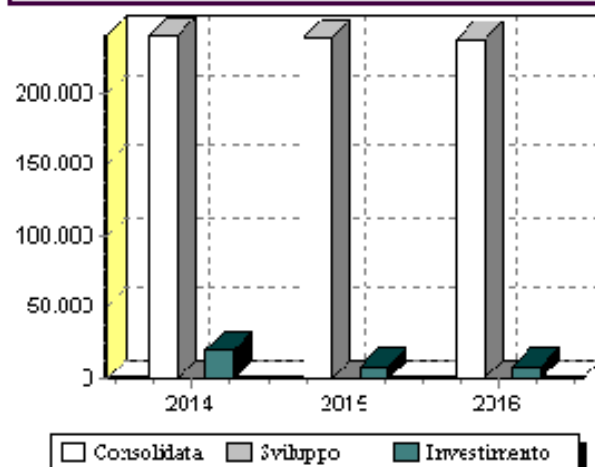
**PROGRAMMA N.° 06 SETTORE SOCIALE**

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

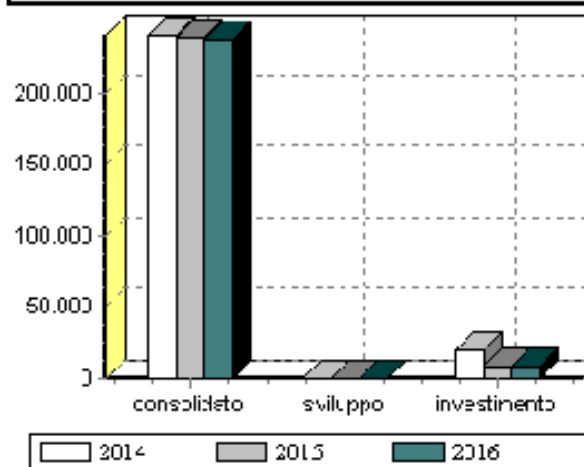
#### IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2014	240.003,00	92,307	0,00	0	20.000,00	7,693	260.003,00	13,645
Anno 2015	238.926,00	96,369	0,00	0	9.000,00	3,631	247.926,00	13,905
Anno 2016	237.788,00	96,353	0,00	0	9.000,00	3,647	246.788,00	13,908

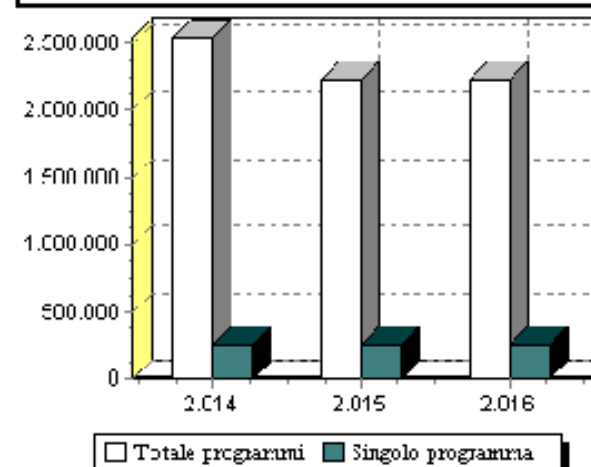
**SPESA PREVISTA PER IL PROGRAMMA**



**RAFFRONTO PLURIENNALE PER TIPOLOGIA**



**RAFFRONTO SUL TOTALE DEI PROGRAMMI**



**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****3.4 - PROGRAMMA N.° 07 SVILUPPO ECONOMICO E SERV.PRODUTTIVI**

N.° 0 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il Comune non è dotato di un piano commerciale.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Avendo il Comune di Ziano Piacentino una prevalente realtà vitivinicola si è provveduto ad aderire all'Associazione strada dei vini e dei sapori, città del vino e Wine Fest.

**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento**

Proseguire il mercato settimanale e istituire il mercato agricolo.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I principali servizi di consumo erogati riguardano le autorizzazioni sanitarie la consulenza e attività connesse all'ufficio commercio, esercizi pubblici, agricoltura e artigianato, nonché il rilascio di licenze commerciali.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Il servizio è svolto a tempo parziale da personale dell'ufficio elettorale, con il supporto per lo sportello unico delle attività produttive, dal personale dell'ufficio tecnico.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Il servizio è aggregato attualmente all'ufficio elettorale.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

**PROGRAMMA N.° 07 SVILUPPO ECONOMICO E SERV.PRODUTTIVI**

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	7.200,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI(1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	1.000,00	0,00	0,00	
TOTALE(A)	8.200,00	0,00	0,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
TOTALE(B)	0,00	0,00	0,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
QUOTA DI BILANCIO	4.250,00	3.450,00	3.450,00	
TOTALE(C)	4.250,00	3.450,00	3.450,00	
TOTALE GENERALE(A+B+C)	12.450,00	3.450,00	3.450,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

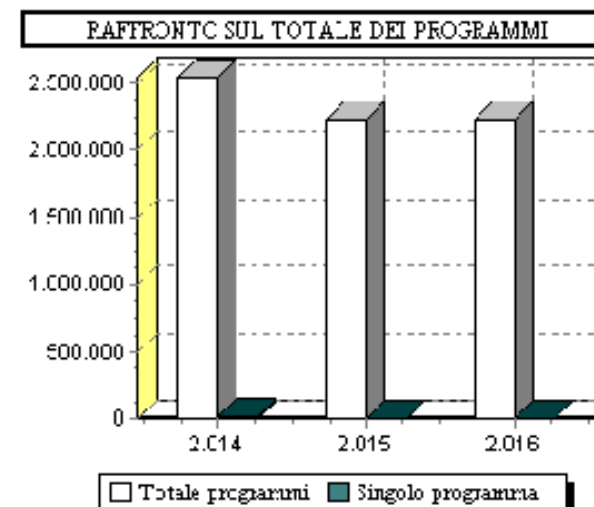
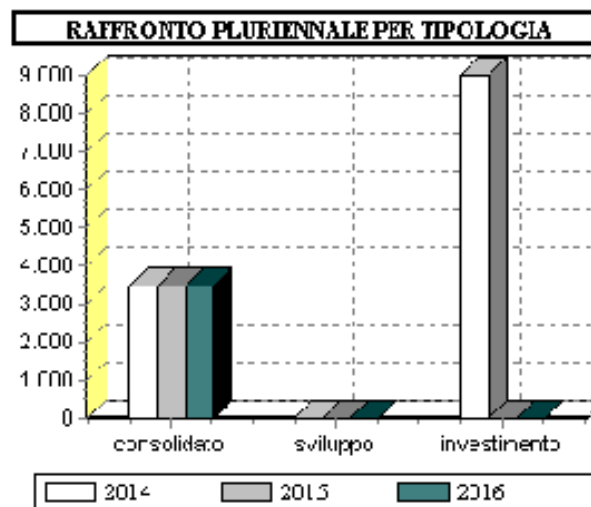
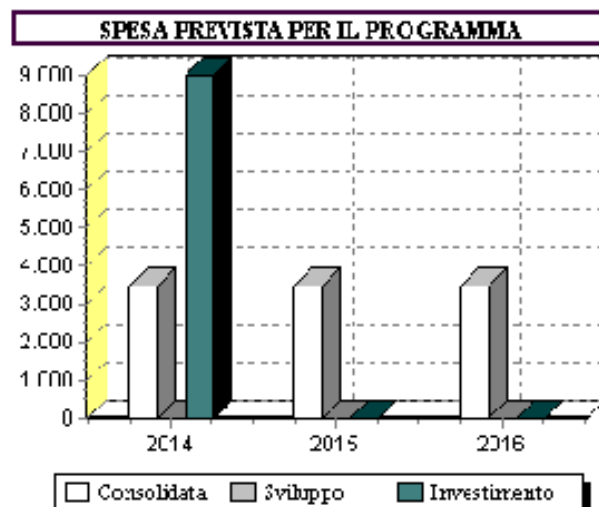
## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

**PROGRAMMA N.° 07 SVILUPPO ECONOMICO E SERV.PRODUTTIVI**

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entita (c)	% su tot.		
	entita (a)	% su tot.	entita (b)	% su tot.				
Anno 2014	3.450,00	27,71	0,00	0	9.000,00	72,29	12.450,00	0,653
Anno 2015	3.450,00	100	0,00	0	0,00	0	3.450,00	0,193
Anno 2016	3.450,00	100	0,00	0	0,00	0	3.450,00	0,194



## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

DI CUI AL PROGRAMMA N° 01

RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire

##### 3.7.1.1 - Investimento

##### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Continua la pubblicazione di un notiziario comunale al fine di informare la cittadinanza sui servizi erogati dal Comune e su progetti, programmi ed iniziative d'interesse per il cittadino.

#### 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Considerate le piccole dimensioni del Comune le risorse strumentali utilizzate sono le stesse in dotazione ai servizi amministrativi che sono di supporto anche a questo servizio.

#### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

In considerazione alle piccole dimensioni del Comune non esiste una specifica struttura di supporto al Sindaco ed agli organi collegiali dell'Amministrazione per cui è l'ufficio amministrativo che svolge queste funzioni.

#### 3.7.4 - Motivazione delle scelte

Garantire alla cittadinanza un livello dei servizi adeguato e quantomeno non inferiore a quelli forniti negli anni precedenti e possibilmente migliorarli.



**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**PROGETTO N.° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 01**

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.%sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
Anno 2014	71.135,00	100	0,00	0	0,00	0	71.135,00	3,733
Anno 2015	60.565,00	100	0,00	0	0,00	0	60.565,00	3,396
Anno 2016	60.565,00	100	0,00	0	0,00	0	60.565,00	3,413

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 2 - SEGRETERIA GENERALE ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE**  
**DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI**

### **3.7.1 - Finalità da conseguire**

#### **3.7.1.1 - Investimento**

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I principali servizi gestiti dall'ufficio sono:

- 1) rilascio certificati
- 2) compilazione statistiche
- 3) tenuta schedari elettorali.

### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

L'ufficio è dotato di n. 2 personal computer collegati fra loro in rete, con specifico software per il rilascio meccanizzato delle certificazioni anagrafiche e di stato civile nonché per la tenuta degli schedari elettorali da utilizzare in occasione di consultazioni popolari.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

L'ufficio è composto da 2 persone.

In considerazione alle piccole dimensioni del Comune, l'ufficio è di supporto alla Segreteria Generale ed agli Organi Istituzionali.

Il Segretario Comunale è in convenzione con il Comune di Borgonovo, Gazzola e Ferriere;

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Essendo il servizio che ha maggiori contatti con i cittadini, si intende garantire uno standard di servizi adeguato, efficace ed efficiente.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**PROGETTO N.° 2      DI CUI AL PROGRAMMA N° 01**

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
Anno 2014	211.833,00	58,622	0,00	0	149.517,00	41,378	361.350,00	18,963
Anno 2015	212.184,00	58,662	0,00	0	149.517,00	41,338	361.701,00	20,286
Anno 2016	212.034,00	58,645	0,00	0	149.517,00	41,355	361.551,00	20,376

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 3 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E SERV. FISCALI**  
**DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI**

### **3.7.1 - Finalità da conseguire**

#### **3.7.1.1 - Investimento**

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

L'ufficio è di supporto all'Amministrazione, nonché a tutti gli altri uffici per la corretta gestione dei movimenti finanziari. Fra i servizi offerti al pubblico vi è fondamentalmente quello relativo alla gestione tributaria.

### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

L'ufficio è dotato di n. 2 personal computer collegati fra loro in rete, con specifici software per la gestione del bilancio e di alcune tipologie di tributi.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

L'ufficio è composto da 2 persone.

Il servizio gestisce oltre al settore puramente finanziario, anche il settore del personale dipendente inteso come analisi di permessi, ferie, straordinari, malattie... e predisposizione dei conteggi da inviare alla società che redige gli stipendi, ed il settore tributario che gestisce l'IMU, TASI gestisce il servizio di illuminazione votiva, le concessioni cimiteriali, la pubblicità e le pubbliche affissioni e la cosap. La gestione del servizio idrico integrato è affidata a IREN Spa.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Garantire uno livello di servizio adeguato e l'uguaglianza di trattamento tributaria fra i cittadini.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**PROGETTO N.° 3      DI CUI AL PROGRAMMA N° 01**

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
Anno 2014	762.388,00	100	0,00	0	0,00	0	762.388,00	40,01
Anno 2015	570.432,00	100	0,00	0	0,00	0	570.432,00	31,993
Anno 2016	571.915,00	100	0,00	0	0,00	0	571.915,00	32,232

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 4 - GESTIONE BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI - UFF. TECNICO

DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire

##### 3.7.1.1 - Investimento

1) acquisto attrezzature - manutenzione patrimonio (ex Cinema).

##### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

I compiti principali dell'ufficio tecnico sono:

- 1) rilascio concessioni edilizie
- 2) rilascio autorizzazioni e abitabilità
- 3) gestione sportello unico
- 4) gestione personale salariato
- 5) lavori pubblici
- 6) urbanistica e territorio
- 7) gestione ambiente patrimonio

#### 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Il servizio è dotato di strumenti informatici e software per la gestione dell'ufficio tecnico.

#### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

L'ufficio tecnico è composto attualmente da 2 persone.

#### 3.7.4 - Motivazione delle scelte

Razionalizzare il lavoro dell'ufficio al fine di garantire uno standard dei servizi adeguato e quantomeno non inferiore a quelli forniti negli anni precedenti.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**PROGETTO N.° 4      DI CUI AL PROGRAMMA N° 01**

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.%sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
Anno 2014	106.085,00	63,691	0,00	0	60.475,00	36,309	166.560,00	8,741
Anno 2015	106.014,00	99,065	0,00	0	1.000,00	0,935	107.014,00	6,002
Anno 2016	105.604,00	99,061	0,00	0	1.000,00	0,939	106.604,00	6,008

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 1 - POLIZIA MUNICIPALE**

**DI CUI AL PROGRAMMA N° 02**

**RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Investimento**

Nessuno.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi resi riguardano la tutela della sicurezza dei cittadini nonché il rispetto delle norme nei vari settori di competenza e più precisamente la sicurezza stradale, il commercio, l'edilizia, l'ambiente e i tributi.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Il servizio è dotato di un'autovettura ad uso esclusivo, di un telefono cellulare per un rapido collegamento con le altre forze di polizia e per una più facile reperibilità.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

L'ufficio è composto da 1 agente di Polizia Municipale ed è attiva una convenzione con il Comune di Castel San Giovanni.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**



**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**PROGETTO N.° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 02**

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
Anno 2014	25.497,00	100	0,00	0	0,00	0	25.497,00	1,338
Anno 2015	25.458,00	100	0,00	0	0,00	0	25.458,00	1,427
Anno 2016	25.421,00	100	0,00	0	0,00	0	25.421,00	1,432

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 1 - ISTRUZ.PRIMARIA E ASSISTENZA SCOLASTICA**  
**DI CUI AL PROGRAMMA N° 03 RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI**

### **3.7.1 - Finalità da conseguire**

#### **3.7.1.1 - Investimento**

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Servizio di trasporto alunni, gestito in economia, e servizio mensa in gestione all'Asilo Malvicini Bozzini .

### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Il servizio trasporto utilizza n° 2 scuolabus con personale comunale; il servizio mensa è in gestione all'Asilo Malvicini Bozzini .

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

N. 1 persona dell'ufficio tributi per l'emissione dei canoni del trasporto e della mensa e per la gestione delle iscrizioni ai relativi servizi, n° 2 autisti scuolabus.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Il servizio trasporto alunni, data la particolare vastità del territorio comunale, comporta un notevole impegno finanziario che deve essere costantemente monitorato.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**PROGETTO N.° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 03**

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
Anno 2014	157.396,00	98,745	0,00	0	2.000,00	1,255	159.396,00	8,365
Anno 2015	157.849,00	100	0,00	0	0,00	0	157.849,00	8,853
Anno 2016	157.280,00	100	0,00	0	0,00	0	157.280,00	8,864

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 2 - CULTURA SPORT E TURISMO**

**DI CUI AL PROGRAMMA N° 03**

**RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Investimento**

Acquisto beni per allestimento nuova sede Biblioteca.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Il Comune è dotato di una Biblioteca.

Il Campo sportivo comunale è gestito da Associazione sportiva locale. Nel comune operano diverse associazioni: Pro-Loco, circoli ricreativi. L'Associazione della Frazione Vicobarone organizza serate danzanti principalmente nel mese di agosto.

Erogazione dei servizi: Fornire un buon livello di cultura ai propri cittadini

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

I servizi sono gestiti da volontari delle varie associazioni

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**PROGETTO N.° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 03**

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
Anno 2014	18.663,00	100	0,00	0	0,00	0	18.663,00	0,979
Anno 2015	18.520,00	100	0,00	0	0,00	0	18.520,00	1,038
Anno 2016	18.372,00	100	0,00	0	0,00	0	18.372,00	1,035

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 1 - SERVIZI VIABILITA' E CIRCOLAZIONE

DI CUI AL PROGRAMMA N° 04 RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire

##### 3.7.1.1 - Investimento

Gli investimenti principali del triennio sono i seguenti:

- 1) manutenzione strade urbane

##### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

I principali servizi erogati alla cittadinanza sono rivolti in particolare alla razionalizzazione del traffico urbano e al miglioramento della viabilità.

#### 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Ricorso ad appalti pubblici e utilizzo di automezzi in dotazione all'Ufficio Tecnico.

#### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale dell' Ufficio Tecnico e n° 2 cantonieri e appalto del servizio sgombero neve.

#### 3.7.4 - Motivazione delle scelte

Prevenzione e tutela della sicurezza stradale.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**PROGETTO N.° 1      DI CUI AL PROGRAMMA N° 04**

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
Anno 2014	177.070,00	77,638	0,00	0	51.000,00	22,362	228.070,00	11,969
Anno 2015	175.721,00	87,983	0,00	0	24.000,00	12,017	199.721,00	11,201
Anno 2016	172.270,00	87,771	0,00	0	24.000,00	12,229	196.270,00	11,061

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 2 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

**DI CUI AL PROGRAMMA N° 04**

**RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI**

### **3.7.1 - Finalità da conseguire**

#### **3.7.1.1 - Investimento**

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Questo progetto riguarda l'erogazione del servizio di pubblica illuminazione, di primaria importanza per la cittadinanza

### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Il servizio di manutenzione è principalmente affidato a società esterne a cui viene corrisposto un canone annuale.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Il servizio di manutenzione è affidato a società esterne.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Miglioramento della gestione della rete di illuminazione pubblica attuale, in particolare su strade interne ed esterne del capoluogo con risparmio energetico



**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**PROGETTO N.° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 04**

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
Anno 2014	100.766,00	100	0,00	0	0,00	0	100.766,00	5,288
Anno 2015	100.695,00	100	0,00	0	0,00	0	100.695,00	5,647
Anno 2016	100.621,00	100	0,00	0	0,00	0	100.621,00	5,67

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 1 - URBANISTICA TUTELA AMBIENTE

DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire

##### 3.7.1.1 - Investimento

##### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Utilizzo di spazi di verde pubblico attrezzato.

#### 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Il Comune si avvale di ditte specializzate per gli interventi più consistenti non essendo attrezzato per questi tipi di lavori.

#### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Gli interventi di maggior rilievo saranno effettuati da ditte specializzate con proprio personale.

Gli interventi di piccola manutenzione e manutenzione ordinaria sono effettuate da ditte locali gratuitamente.

#### 3.7.4 - Motivazione delle scelte

Contribuire a rendere il comune ecocompatibile, assicurare una maggiore protezione alla cittadinanza e potenziare la manutenzione delle aree verdi (bonifica aree sottoposte ad incuria).

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**PROGETTO N.° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 05**

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
Anno 2014	33.215,00	100	0,00	0	0,00	0	33.215,00	1,743
Anno 2015	31.911,00	100	0,00	0	0,00	0	31.911,00	1,789
Anno 2016	30.539,00	100	0,00	0	0,00	0	30.539,00	1,721

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 2 - SERV. SMALTIMENTO RIFIUTI

DI CUI AL PROGRAMMA N° 05

RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire

##### 3.7.1.1 - Investimento

##### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani è di primaria importanza per la cittadinanza ed in particolare l'igiene del territorio comunale.

#### 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Il Comune si rivolge a ditta specializzata per la raccolta e per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Sono in dotazione circa 140 cassonetti per i rifiuti urbani e circa 61 cassonetti/campane per la raccolta differenziata di vetro, plastica, carta, oli esausti, medicinali, rifiuti informatici e verde.

Nel lungo periodo si intende migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti.

E' stata realizzata una stazione ecologica di raccolta differenziata aperta al mercoledì e al sabato mattina e pomeriggio con utilizzo di un volontario a supporto dei dipendenti comunali.

Rifacimento ed automazione nell'anno 2012 della piazzola ecologica attrezzata.

#### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Il Comune utilizza, oltre a proprio personale ed automezzi per la gestione della stazione ecologica, anche di un volontario.

#### 3.7.4 - Motivazione delle scelte

Migliorare la fruibilità della struttura esistente con una maggiore sensibilizzazione degli utenti.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**PROGETTO N.° 2      DI CUI AL PROGRAMMA N° 05**

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.%sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
Anno 2014	340.000,00	100	0,00	0	0,00	0	340.000,00	17,843
Anno 2015	340.000,00	100	0,00	0	0,00	0	340.000,00	19,069
Anno 2016	340.000,00	100	0,00	0	0,00	0	340.000,00	19,161

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 1 - ASILO NIDO E SERV.ASSISTENZA SOCIALE

DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire

##### 3.7.1.1 - Investimento

##### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

L'assistenza domiciliare anziani è resa da personale esterno. L'attività di assistenza anziani, non rientrante nell'assistenza domiciliare anziani, è resa da volontari iscritti all'Auser coadiuvati e diretti dall'Assistente Sociale.

#### 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Per il servizio dei volontari viene utilizzata una Renault Kangoo.

#### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Il servizio di assistenza sociale è appaltato, per 6 ore settimanali, ad una cooperativa. L'Assistente Sociale verifica l'effettiva necessità dei richiedenti e coordina l'attività dei volontari.

Il servizio assistenza domiciliare è convenzionato con una cooperativa socio assistenziale che mette a disposizione un operatore.

#### 3.7.4 - Motivazione delle scelte

Permettere all'anziano di vivere nel proprio contesto sociale.

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**PROGETTO N.° 1      DI CUI AL PROGRAMMA N° 06**

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
Anno 2014	179.887,00	100	0,00	0	0,00	0	179.887,00	9,44
Anno 2015	179.887,00	100	0,00	0	0,00	0	179.887,00	10,089
Anno 2016	179.887,00	100	0,00	0	0,00	0	179.887,00	10,138

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 2 - SERV. NECROSCOPICO CIMITERIALE

DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 RESPONSABILE SIG. DOTT. GIAN PAOLO GALLI

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire

##### 3.7.1.1 - Investimento

manutenzione straordinaria Cimiteri - prevista nel triennio.

##### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi erogati per il cimitero riguardano le luci votive, la pulizia dei cassonetti al suo interno collocati, la tumulazione ed estumulazione di salme, l'assistenza ai funerali e la gestione del verde all'interno dei santi campi.

#### 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Per la piccola manutenzione vengono utilizzate le attrezzature in dotazione all'ufficio tecnico comunale. Sono stati assegnati a ditta esterna specializzata i servizi connessi alla gestione integrale dei funerali/esumazioni/estumulazioni/spostamenti...

#### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

La gestione di questo servizio, escluso quanto in affidamento, è svolto con personale in organico.

#### 3.7.4 - Motivazione delle scelte

Garantire un livello del servizio adeguato, soddisfacendo ad un bisogno di carattere affettivo molto sentito dalla popolazione. Rendere i Cimiteri idonei a garantire il servizio per cui sono stati realizzati ed innalzare i parametri di igiene e sicurezza al loro interno oltre che renderli maggiormente decorosi.



**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**PROGETTO N.° 2      DI CUI AL PROGRAMMA N° 06**

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

IMPIEGHI

	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.%sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
Anno 2014	60.116,00	75,036	0,00	0	20.000,00	24,964	80.116,00	4,204
Anno 2015	59.039,00	86,772	0,00	0	9.000,00	13,228	68.039,00	3,816
Anno 2016	57.901,00	86,547	0,00	0	9.000,00	13,453	66.901,00	3,77

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + Cr.Sp. + Ist.Prev	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate
01	1.361.433,00	1.099.712,00	1.100.635,00		2.239.229,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840.000,00	482.551,00
02	25.497,00	25.458,00	25.421,00		76.376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	178.059,00	176.369,00	175.652,00		522.680,00	0,00	0,00	5.400,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
04	328.836,00	300.416,00	296.891,00		926.143,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	373.215,00	371.911,00	370.539,00		1.115.665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	260.003,00	247.926,00	246.788,00		754.717,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	12.450,00	3.450,00	3.450,00		11.150,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

## **SEZIONE 4**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016****4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
	0	0	0,00	0,00	
	0	0	0,00	0,00	
0	0	0	0,00	0,00	
0	0	0	0,00	0,00	
0	0	0	0,00	0,00	
0	0	0	0,00	0,00	
0	0	0	0,00	0,00	
0	0	0	0,00	0,00	
0	0	0	0,00	0,00	
0	0	0	0,00	0,00	
0	0	0	0,00	0,00	
0	0	0	0,00	0,00	
0	0	0	0,00	0,00	
STRISCE 2013 488,69 C.CIMIT, 4944,95 ONERI - SAGIT	08/01	2013	5.433,64	0,00	
0	0	0	0,00	0,00	
0	0	0	0,00	0,00	
0	0	0	0,00	0,00	
0	0	0	0,00	0,00	
CIG.CUP.---IMP.VIDEOSORVEGLIANZA - BLNET CASALPUSTERLENGO 15000	09/01	2013	29.300,00	0,00	
0	0	0	0,00	0,00	
0			0,00	0,00	

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Nel limite dei vincoli del patto di stabilità e dei finanziamenti ricevuti, saranno appaltati tutte le opere previste.

(1): indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

**SEZIONE 5**

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO**

**DEI CONTI PUBBLICI(Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)**

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12	13		
								Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente					Sviluppo economico								
Classificazione economica	Amm.n gestione e control.	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabil. illumin serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. artig. serv. 04 e 06	Comme serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produtt.	Totale generale		
<b>A) SPESE CORRENTI</b>																								
1. Personale	275.987,25	0,00	2.342,86	27.216,76	0,00	0,00	0,00	85.805,08	0,00	85.805,08	0,00	0,00	0,00	0,00	27.808,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	419.160,23	
di cui:																								
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Acquisto beni e servizi	148.437,14	0,00	2.640,88	110.706,80	883,20	3.992,68	3.893,30	165.452,34	0,00	165.452,34	945,03	0,00	18.333,17	19.278,20	100.807,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	556.081,88
Trasferimenti correnti																								
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc	1.113,83	0,00	0,00	18.500,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.106,45	0,00	0,00	0,00	3.278,65	3.278,65	0,00	0,00	33.998,93	
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Trasferimenti a Enti pubblici	18.735,78	0,00	0,00	2.473,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.770,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.979,73
di cui:																								
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	17.978,17	0,00	0,00	123,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.423,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.525,08
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.347,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.347,04
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	757,61	0,00	0,00	2.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.107,61
6. Totale trasferimenti correnti																								
(3+4+5)	19.849,61	0,00	0,00	20.973,88	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.876,52	0,00	0,00	0,00	3.278,65	3.278,65	0,00	0,00	0,00	145.978,66
7. Interessi passivi	8.417,43	0,00	559,09	8.119,03	0,00	1.825,30	0,00	27.594,74	0,00	27.594,74	15.688,35	0,00	17.456,63	33.144,98	8.590,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.450,68
8. Altre spese correnti	26.588,66	0,00	157,67	1.800,00	0,00	0,00	0,00	5.400,00	0,00	5.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.106,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.052,33
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>																								
(1+2+6+7+8)	479.280,09	0,00	5.690,50	168.816,47	8.883,20	5.817,98	3.893,30	284.452,16	0,00	284.452,16	16.633,38	0,00	35.789,80	52.423,18	233.188,25	0,00	0,00	0,00	3.278,65	3.278,65	0,00	0,00	0,00	1.245.723,78

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016

### 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(Sistema contabile ex D.L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12	Totale generale	
								Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente					Sviluppo economico							
								Viabil. illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Settore sociale	Industr. artig. serv. 04 e 06	Comme serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03			Totale
Amministr. gestione e control.	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo																	
<b>B) SPESE in C/CAPITALE</b>																							
1. Costituzione di capitali fissi	161.121,79	0,00	0,00	0,00	2.352,24	568,17	0,00	50.918,61	0,00	50.918,61	0,00	0,00	202.788,91	202.788,91	32.827,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.577,69
di cui:																							
- beni mobili, macchine e attrez. tecnico-scient.	44.475,29	0,00	0,00	0,00	2.352,24	0,00	0,00	934,50	0,00	934,50	0,00	0,00	0,00	0,00	27.668,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.431,00
Trasferimenti in c/capitale																							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	747,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.677,96
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:																							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	747,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.677,96
6. Partecipazioni e Conferimenti	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	<b>162.869,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.352,24</b>	<b>568,17</b>	<b>0,00</b>	<b>50.918,61</b>	<b>0,00</b>	<b>50.918,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>202.788,91</b>	<b>202.788,91</b>	<b>33.757,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>453.255,65</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>642.149,84</b>	<b>0,00</b>	<b>5.690,50</b>	<b>168.816,47</b>	<b>11.235,44</b>	<b>6.386,15</b>	<b>3.893,30</b>	<b>335.370,77</b>	<b>0,00</b>	<b>335.370,77</b>	<b>16.633,38</b>	<b>0,00</b>	<b>238.578,71</b>	<b>255.212,09</b>	<b>266.946,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.278,65</b>	<b>3.278,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.698.979,43</b>



**SEZIONE 6**

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2014 - 2016**

**6.1 - Valutazioni finali della programmazione.**

ZIANO PIACENTINO

li 25/06/2014

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile  
della Programmazione

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

\_\_\_\_\_  
DOTT. GIOVANNI DE FEO

\_\_\_\_\_  
DOTT. GIAN PAOLO GALLI

\_\_\_\_\_  
(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

Il Rappresentante Legale

DOTT. MANUEL GHILARDELLI

Timbro  
dell'Ente



\_\_\_\_\_