

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ZIANO
PIACENTINO(PC) PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2021
CIG Z681C1AB74**

Il **Comune di Ziano Piacentino** in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 22 novembre 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dello *Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2017/31.12.2021* e della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 275/31 del 23.11.2016, indice gara mediante **Procedura Aperta** ai sensi degli articoli 36 e 60 del Decreto legislativo n. 50/2016 (Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE).

1. **STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI ZIANO PIACENTINO (Pc) Via Roma, 167 – 29010 ZIANO PIACENTINO (Pc) – telefono 0523/863221 – pec: ragioneria@pec.comune.ziano.pc.it – codice fiscale e partita iva 00216920330 – sito web: www.comune.ziano.pc.it

1. b **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

(ai sensi e per gli effetti di cui alla L.N. 241/1990 e all’art. 31 del D. L.gs. n. 50/2016):

Dott. Gian Paolo Galli – Responsabile del servizio finanziario, nominato con Decreto Sindacale n. 8 del 06.11.2014 – tel. 0523/863221 – email: info@comune.ziano.pc.it

2. **LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE** : Comune di Ziano Piacentino

3. **OGGETTO:** Servizio di Tesoreria Comunale di cui agli articoli 208 e seguenti del TUEL – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari dell’Ente.

Tutto il servizio rientra in una prestazione unica non suddivisibile in lotti ed è reso a titolo oneroso. Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 37 comma 2 del D. L.gs. 163/2006, si precisa che la prestazione principale consiste nel servizio di tesoreria **Categoria servizio : 6 CPV 66600000 – 6**

4. **IMPORTO:** Il valore della presente concessione, per tutta la durata del contratto, è stimato in un importo massimo di € **10.000,00** al netto dell’iva, nel rispetto di quanto prescritto dall’art. 35 comma 14 lettera b) e dall’art. 167 1° comma del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base dell’importo del compenso massimo annuo pagabile di € **2.000,00**, al netto dell’IVA, quale corrispettivo per il servizio.

5. **DURATA:** Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere svolto per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2021 (con possibilità di rinnovo, qualora ricorrano le condizioni di legge, d’intesa tra le parti e per una sola volta per uguale durata, ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come previsto dagli artt. 1 e 23 dello schema di convenzione). Il Tesoriere ha l’obbligo di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza, alle medesime condizioni offerte, fino a quando non sia intervenuta la nuova convenzione o il Comune non abbia potuto provvedere diversamente, comunque non oltre sei mesi dalla scadenza.

6. REQUISITI E CONDIZIONI PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA

Requisiti di ordine generale:

1. assenza cause esclusione previste dall'articolo 80 D. L.gs. 163/2006;
2. osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le disposizioni, previste nei vigenti contratti collettivi, salariali, previdenziali ed assicurative, disciplinanti il rapporto di lavoro e di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D. L.gs. n. 81/2008 e s.m.i.;
3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999;

Requisiti di idoneità professionale e tecnico organizzativa:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
2. autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs 1.09.1993 n. 385, iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 D. Lgs. 385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
3. essere in possesso di procedure informatiche di scambio dati e documenti compatibili con il sistema informativo comunale, ovvero impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio a propria cura e spese, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, unitamente all'attivazione dell'ordinativo informatico secondo le indicazioni contenute nella circolare ABI numero 35 del 7/08/2008 e relativo allegato tecnico e sue eventuali modifiche successive (da ultimo la circolare ABI 36/2013 e la parallela AGiD 64/2014) avendo in corso l'Ente tali modalità operative ed avendo adottato l'ordinativo informatico da tempo.

Requisiti di idoneità economico-finanziaria:

1. aver gestito con buon esito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza o la destituzione dal servizio e/o la risoluzione del contratto, servizi di tesoreria per almeno 3 (tre) Enti Locali con popolazione almeno pari a 2.000 (duemila) abitanti ciascuno (alla data di stipula del contratto), per almeno un triennio consecutivo nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara. Il concorrente dovrà elencare gli Enti committenti e relativa popolazione, il CIG (se presente), la data di stipula del contratto e la durata dell'affidamento, compilando il prospetto conforme all'allegato D).

7. ONERI PER LA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)

La stazione appaltante, visto l'art. 26, comma 3 del D. L.gs. 9 aprile 2008 n. 81 e la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 372008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, nelle attività oggetto della presente procedura, non si riscontrano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre rischi. Pertanto, tenuto conto che il servizio si svolge presso la sede del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente, il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a € 0 (zero).

8. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Potranno presentare offerta i soggetti di cui agli artt. 45 e 47 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i (Codice dei Contratti) ovvero società che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 dello stesso D. Lgs. e autorizzate a svolgere l'attività bancaria di cui agli articoli 13 e 64 del Decreto Legislativo n. 385/1993; per i soggetti comunitari stabiliti in altri paesi U.E.

occorre l'attestazione dell'ammissione all'esercizio di attività creditizia in base a legislazione equivalente.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara tutti gli operatori che si trovano, alla data di scadenza del presente bando, nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. L.gs. n. 50/2016.

L'ente esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ciò comporti il venir meno del principio di par condicio dei concorrenti e quello di segretezza delle offerte.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di cui all'articolo 48 del D. L.gs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento temporaneo o Consorzio.

9. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di Tesoreria Comunale verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. L.gs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 dello stesso D. L.gs. n. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà demandata a una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e qualora questa sia ritenuta congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 del D. L.gs. n. 50/2016).

L'Amministrazione si riserva inoltre di valutare a suo insindacabile giudizio, ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D. L.gs. n. 50/2016, la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In caso di offerte uguali si procederà mediante estrazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Alla gara possono presentare offerta società appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del D. L.gs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima un raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

11. DATI CONTABILI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per consentire agli offerenti di valutare la consistenza del servizio che dovrà essere svolto per conto del Comune di Ziano Piacentino si riportano, di seguito, i dati contabili più significativi:

- Movimenti finanziari di entrata anno 2015 (riscossioni): € 2.737.113,53
- Movimenti finanziari di spesa anno 2015 (pagamenti): € 2.211.875,87
- Ordinativi di incasso emessi anno 2015: n. 1652
- Mandati di pagamento emessi anno 2015: n. 1249
- Residui attivi al 31/12/2015: € 278.954,62
- Residui passivi al 31/12/2015: € 387.524,37

12. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D. L.gs. n. 50/2016 e s.m.i. sarà fatta a favore dell'impresa che avrà raggiunto il punteggio definitivo complessivo più alto. Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi **100 punti**, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

Offerta tecnica: punteggio massimo assegnabile 10 punti

Offerta economica: punteggio massimo assegnabile 90 punti

Il punteggio verrà attribuito a ciascuna offerta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA

Elemento di valutazione	Punteggio massimo assegnabile	Metodologia di attribuzione del punteggio
Proposta di innovazione tecnologica compatibile con il software in dotazione al servizio, che permetta modalità di gestione on-line efficienti e salvataggi telematici dei dati.	10	<p>NON VALUTABILE: il coefficiente 0 verrà attribuito sia ai concorrenti che offrono una prestazione corrispondente al minimo richiesto dal capitolato d'appalto, senza alcuna proposta di miglioramento rispetto a quanto già richiesto, sia ai concorrenti che non presentano alcuna proposta.</p> <p>INSUFFICIENTE: il coefficiente da 0,01 a 0,25 sarà attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un grado di approfondimento parziale e mediocre, tale da non rendere comprensibile la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo.</p> <p>SUFFICIENTE: il coefficiente da 0,26 a 0,50 sarà attribuito all'offerta i cui contenuti fanno riferimento ad almeno un elemento di miglioramento, ma sviluppata in modo sintetico e con un livello solo sufficiente di approfondimento.</p> <p>BUONO: il coefficiente da 0,51 a 0,75 sarà attribuito all'offerta che, pur contenendo una trattazione sintetica delle proposte di miglioramento formulate, propone elementi migliorativi ritenuti significativi.</p> <p>OTTIMO: il coefficiente da 0,76 a 1 sarà attribuito all'offerta coerente con quanto richiesto, sviluppata con un livello dettagliato di approfondimento e contenente elementi migliorativi valutati rilevanti.</p>

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da una breve relazione scritta, intitolata come l'elemento oggetto di valutazione sopra specificato, e costituita da un massimo di 2 (due) facciate formato A4. Si precisa che la Commissione si limiterà a valutare n. 2 facciate formato A4 per ogni progetto; le facciate che risulteranno superiori alle 2 (due) previste non saranno, pertanto, oggetto di

valutazione. Eventuali allegati esplicativi non saranno conteggiati nel numero massimo di facciate sopra richiesto.

Al concorrente che avrà ottenuto il miglior coefficiente verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10. Alle rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = R_a/R_{max} * 10$$

dove:

P_i = punteggio offerta del concorrente i-esimo

R_a = coefficiente offerta in esame

R_{max} = miglior coefficiente

10= punteggio massimo attribuibile

All'offerta tecnica la Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio sino alla seconda cifra decimale.

Si precisa che:

1. quanto offerto nell'ambito dell'offerta tecnica non potrà comportare alcun compenso;
2. nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

La mancanza della predetta documentazione, oppure la non sottoscrizione comporta la non assegnazione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA

	Elementi di valutazione	Importo massimo offerta	Punteggio massimo assegnabile	Modalità di calcolo
A	Commissione per bollettino MAV incassato o insoluto per la riscossione di entrate comunali (emissione su supporto cartaceo) (art. 5 comma 13 schema di convenzione)	€ 3,00	5	Al concorrente che offre la completa gratuità verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi applicando la seguente formula: (commissione massima - commissione offerta dal concorrente)/(commissione massima - commissione pari a zero) x 5
B	Commissione per bollettino MAV incassato o insoluto per la riscossione di entrate comunali (emissione con modalità informatizzate) (art. 5 comma 13 schema di convenzione)	€ 3,00	10	Al concorrente che offre la completa gratuità verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi applicando la seguente formula: (commissione massima - commissione offerta dal concorrente)/(commissione massima - commissione pari a zero) x 10
C	Commissione per RID (addebito)	€ 2,00	5	Al concorrente che offre la

	permanente a mezzo domiciliazione bancaria) incassato per la riscossione di entrate comunali (art. 5 comma 14 schema di convenzione)			completa gratuità verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi applicando la seguente formula: (commissione massima - commissione offerta dal concorrente)/(commissione massima - commissione pari a zero) x 5
D	Commissione per i pagamenti (di importo superiore a € 250,00) effettuati con bonifico su conti bancari aperti presso altri Istituti di credito (art. 6 comma 18 schema di convenzione)	€ 3,00	20	Al concorrente che offre la completa gratuità verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi applicando la seguente formula: (commissione massima - commissione offerta dal concorrente)/(commissione massima - commissione pari a zero) x 20
E	Corrispettivo annuale per la gestione del servizio (art. 19 schema di convenzione)	€ 2.000,00 (oltre IVA)	50	Al concorrente che offre la completa gratuità verranno attribuiti 50 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi applicando la seguente formula: (corrispettivo massimo - corrispettivo offerto dal concorrente)/(€ 1.500,00 - corrispettivo pari a zero) x 50
	TOTALE		90 punti	

Riparametrazione dell'offerta economica

Al concorrente che avrà ottenuto, relativamente all'offerta economica, il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli criteri di valutazione sopra elencati, verranno attribuiti 90 punti. Agli altri concorrenti verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$X = \frac{90 \times P}{MP}$$

dove:

MP = miglior punteggio economico attribuito (la valutazione più alta)

P = punteggio assegnato all'offerta in esame

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento. L'eventuale arrotondamento del terzo decimale verrà effettuato sulla base del metodo matematico: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonderà per difetto, mentre se uguale o superiore a 5 si arrotonderà per eccesso.

13. DOCUMENTI

La documentazione di gara integrale è consultabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Ziano Piacentino www.comune.ziano.pc.it

Informazioni di ordine tecnico ed in merito alla gara potranno essere richieste al responsabile Unico del procedimento (RUP), Dott. Gian Paolo Galli, tel. 0523/863221 e-mail: info@comune.ziano.pc.it oppure via pec a ragioeria@pec.comune.ziano.pc.it

14. CAUZIONI

CAUZIONE PROVVISORIA:

In deroga a quanto previsto ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti **non** deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

CAUZIONE DEFINITIVA:

In deroga all'art. 103 del D. L.gs n. 50/2016, non viene richiesta Cauzione definitiva, in quanto il Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 211 del D.L.gs. n. 267/2000, a garanzia del corretto espletamento del Servizio di Tesoreria Comunale, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente e a terzi.

15. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Termine della ricezione delle offerte: **ore 12.00 del giorno 23 dicembre 2016**, pena la esclusione

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura **all'ufficio Protocollo del Comune di Ziano Piacentino sito in Via Roma, n. 167 – 29010 ZIANO PIACENTINO (PC)**, a mano o a mezzo servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 dicembre 2016, a pena di esclusione.**

Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro del concorrente e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare l'offerta. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ZIANO PIACENTINO (PC) PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2021 - CIG N. Z681C1AB74

Sul plico, inoltre dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della Società mittente. In caso di Società riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le Società evidenziando quella della mandataria capogruppo.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **NON** farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, **fa fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Ziano Piacentino.**

Il plico suddetto, consegnato all'ufficio protocollo del Comune di Ziano Piacentino, nel termine di cui sopra dovrà contenere **ulteriori 3 buste** confezionate con le medesime

modalità (idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura), come di seguito distinte:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà recare le stesse suindicate diciture (mittente ed oggetto), dovrà essere confezionata con le medesime modalità (idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura) e indicare la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ZIANO PIACENTINO (PC) PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2021 CIG Z681C1AB74

La busta deve contenere, a pena di esclusione:

A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (in conformità al Modello *ALLEGATO B* predisposto dal Comune) dovrà essere redatta in lingua italiana e in carta legale con applicazione di una marca da bollo di € 16,00 con l'indicazione di tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'Offerente (compresi il Codice Fiscale e la Partita I.V.A) e contenere le seguenti dichiarazioni, rese dall'Operatore Economico ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000:

A1. (art. 80, comma 1, D. L.gs. n. 50/2016) di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione ;

*Si segnala che la dichiarazione di cui alla presente lettera A.1, a norma del comma 3 dell'art. 80, D. L.gs. n. 50/2016. deve essere presentata (in conformità al Modello **ALLEGATO C** predisposto dal Comune) da tutti i soggetti ivi indicati e, quindi, dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio. L'operatore partecipante è tenuto inoltre ad indicare se esistono **soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente** la data di pubblicazione del presente bando di gara e, in caso affermativo, ad allegare le dichiarazioni attestanti l'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D. L.gs. n. 50/2016 rilasciate da questi ultimi.*

A.2 di non incorrere, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D. Lgs n. 50/2016, nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

A3. di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

A4. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.L.gs n. 50/2016 e in particolare:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. L.gs. n. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. L.gs. n. 50/2016;
- c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata dall'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D L.gs. n. 50/2016;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2011, n. 231 o ad altra sanzione che

comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

- g) di non iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- j) **(alternativamente):**
 - di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991;

oppure

- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981;

k) **(alternativamente):**

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Le cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, come previsto nel comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro e confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

- l) di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della concessione (indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanza e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando);
- m) (per le Banche) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. L.gs. n. 385/1993;

- n) (per i soggetti diversi dalle Banche) di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D. L.gs. n. 267/2000;
- o) (solo in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti) che, ai sensi dell'art. 48 comma 4 e 8, del D. L.gs. n. 50/2016, le parti delle attività oggetto di gara che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il Consorzio sono le seguenti:
- p) (solo in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società, qualificata come mandataria capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- q) (solo in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016) che il Consorzio concorre per i seguenti consorziati:.....
- r) (solo in caso di avvalimento) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del D. L.gs. n. 50/2016
- s) che il domicilio eletto è il seguente:
- t) che l'indirizzo PEC è il seguente:

B. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica organizzativa di cui ai precedenti **REQUISITI E CONDIZIONI PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA del bando (ALLEGATO D);**

C. Fotocopia, non autenticata, del DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE O RICONOSCIMENTO, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/sottoscrittori.

D. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

BUSTA B : OFFERTA TECNICA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed in carta legale con applicazione di una marca da bollo di € 16,00. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Legale Rappresentante del Soggetto concorrente e non dovrà riportare correzioni o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal Legale Rappresentante.

L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, controfirmata sui lembi di chiusura e idoneamente sigillata con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e della dicitura: "OFFERTA TECNICA - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ZIANO PIACENTINO (PC) PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2021 - CIG. N. Z681C1AB74"

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

BUSTA C : OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed in carta legale con applicazione di una marca da bollo di € 16,00 (in conformità all'allegato Modello (ALLEGATO E) predisposto dal Comune). L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Legale Rappresentante del Soggetto concorrente e non dovrà riportare correzioni o

abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal Legale Rappresentante. L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, controfirmata sui lembi di chiusura e idoneamente sigillata con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e della dicitura: "OFFERTA ECONOMICA - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ZIANO PIACENTINO (PC) PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2021 - CIG. N. Z681C1AB74".

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

16. ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

16.a. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito come scadenza perentoria (23 dicembre 2016).

16.b. L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal Titolare o Legale Rappresentante del Soggetto concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai Legali rappresentanti di tutti i Soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

16.c. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardano cioè solo una parte del servizio oggetto di gara.

16.d. L'amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

16.e. Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

16.f. Oltre detto termine non è valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

16.g. Non sono ammesse le offerte che presentano abrasioni o correzioni.

16.h. Si potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924.

16.i. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni, prodotte ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. in sede di gara, prima di stipulare il contratto con l'Aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 43 del medesimo D.P.R., consultando gli archivi dell'Amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

16.j. Il Presidente si riserva inoltre la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcun concorrente per comprovati motivi.

16.k. Il Presidente della gara a suo insindacabile giudizio potrà rinviare o sospendere il giorno della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti e mediante avviso esposto all'Albo Pretorio del Comune.

16.l. Tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara ha valore definitivo (D.P.R. n. 445/2000).

Si rammenta che la falsa dichiarazioni :

a) comporta sanzioni penali;

b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alle successive gare di ogni tipo di appalto.

16.m. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Amministrazione potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non Aggiudicatari.

16.n. L'aggiudicazione provvisoria, mentre sarà vincolante per la Società aggiudicataria sin dalla formazione del Verbale della Commissione, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo l'approvazione della determinazione di Aggiudicazione Definitiva.

16.o. Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto alcuno dei documenti richiesti ai precedenti punti.

16.p. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

16.q. Tutti i documenti e certificati presentati dalla Società Aggiudicataria saranno trattenuti dall'Ente appaltante.

16.r. I certificati e i documenti presentati dalle Società rimaste non aggiudicatarie potranno, a richiesta, essere restituiti ad avvenuta aggiudicazione definitiva. Gli atti in questione, ad eccezione dell'offerta, potranno essere ritirati presso l'ufficio ragioneria del Comune.

17. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si terrà, salvo rinvii, il giorno 23 dicembre 2016 presso la sede Municipale sita in Via Roma, n. 167 – 29010 ZIANO PIACENTINO (PC).

Alle ore 12,30 si terrà la prima seduta pubblica, per l'apertura dei plichi, delle buste contenenti la documentazione amministrativa e delle buste contenenti le offerte tecniche.

Alle ore 13,30 del medesimo giorno si terrà la seconda seduta pubblica, per l'apertura delle offerte economiche.

Nel giorno e nell'ora, sopra fissati, per lo svolgimento della gara, la Commissione esaminatrice, dopo le verifiche preliminari, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi recanti la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ZIANO PIACENTINO (PC) PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2021- CIG. Z681C1AB74 e alla verifica della documentazione ivi contenuta, ai fini dell'ammissibilità delle offerte.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune di Ziano Piacentino, della sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. L.gs. n. 50/2016, in misura pari all'1 per mille del valore della gara. In tal caso, viene assegnato al concorrente un termine di cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione senza applicazione della sanzione.

Qualora non si verificassero situazioni di documentazione da regolarizzare, nella stessa seduta la Commissione procederà, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le OFFERTE TECNICHE, verificando, elencando e verbalizzando il contenuto delle stesse.

Al termine il Presidente dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione procederà, in seduta segreta, all'esame delle offerte tecniche, con l'assegnazione del punteggio come previsto nel presente bando.

Quindi, nell'ora stabilita per la seconda seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le OFFERTE ECONOMICHE. Prima dell'apertura delle offerte economiche, il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

La Commissione esaminatrice, dopo la lettura delle offerte economiche e l'attribuzione del relativo punteggio, nonché del punteggio complessivo attribuito alle offerte, dato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, individua il miglior offerente, aggiudicando provvisoriamente a suo favore la gara.

La Commissione si riserva, inoltre, di valutare a suo insindacabile giudizio, ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, come sopra precisato. In caso di offerte uguali si procederà mediante estrazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

La Commissione esaminatrice rassegnerà i verbali al Responsabile del Procedimento per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante comunica, via posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato nell'autocertificazione, l'adozione dell'atto agli offerenti ed ai concorrenti eventualmente esclusi dalla procedura di gara.

18. SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando. Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni

19. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il tesoriere aggiudicatario dovrà far pervenire tutta la documentazione all'uopo richiesta per la stipulazione del contratto in forma pubblico-amministrativa, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs. n. 50/2016

Le spese di stipula e della registrazione ed ogni altra conseguente sono a carico del Tesoriere. Agli effetti della registrazione, si applica il combinato disposto dagli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131 del 1986.

Ove il Tesoriere aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

L'amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2017) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, in ordine al procedimento istruttorio di questo Bando, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla concessione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla gara e aggiudicarsi il servizio, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono:

- il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
- ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. L.gs. n. 196/2003.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Gian Paolo Galli, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ziano Piacentino.

21. PRESCRIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara, da parte dei Soggetti concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Gli aspetti gestionali del servizio sono disciplinati dallo *Schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2017-31.12.2021 (allegato A)* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 22.11.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, cui si fa rinvio.

Per quanto non disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara.

22. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, a pena di nullità del Contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010

23. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE E ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente bando e tutti i documenti di gara saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente **www.comune.ziano.pc.it** - sezioni **Bandi di Gara**.

Tutta la documentazione di cui sopra potrà essere richiesta al Servizio Finanziario del Comune di Ziano Piacentino tramite mail all'indirizzo info@comune.ziano.pc.it oppure a mezzo pec all'indirizzo ragioneria@pec.comune.ziano.pc.it.

24. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare il Responsabile unico del procedimento (RUP) Dott. Gian Paolo Galli Responsabile del Servizio Economico-Finanziario – tel. 0523/863221
Email: info@comune.ziano.pc.it

ALLEGATI:

- Allegato A) Schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2017/31.12.2021;
- Allegato B) Istanza di partecipazione alla gara;
- Allegato C) Dichiarazione art. 80, comma 1, D. Lgs n. 50/2016 (da rendere da parte di tutti i soggetti indicati al comma 3 art, 80 D. Lgs. n. 50/2016);
- Allegato D) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativa;
- Allegato E) modello per offerta economica;

Ziano Piacentino, 23/11/2016

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott. Gian Paolo Galli
